CHIMP: Elevärendegång Förskolan, 2009-05-28

Efter diskussion i arbetslaget anmäls ärendet skriftligt till rektor. Om vidare insatser behövs lyfts ärendet till Elevhälsoteamet. Bilaga 1: mall

Elevhälsoteamet träffas enligt fastställt schema.

Rektor ansvarar för att mötets innehåll och beslut dokumenteras enligt mall som används i hela kommunens förskolor. Dokumentationen arkiveras hos rektor. Bilaga 2: mall

Representant från varje avdelning går igenom barngruppen. Frågeställningar tas upp och vad som är gjort tidigare - skriftligt.

Analys görs av special-pedagog och rektor om det är något som berör övriga funktioner inom förskolan. Hur går vi vidare?

Rektor och specialpedagog involverar olika berörda kompetenser. Vem gör vad?

Rektor ansvarar för att kontakten tas med berörd kompetens.

Återkoppling sker vid nästkommande Elevhälso-team och eventuella fortsatta insatser.

Inbjudan till uppföljnings-samtal. Bilaga 3: mall