



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, sessionssalen, måndagen den 26 februari 2024 kl 09:00-10:35		
Beslutande	Susanne Andersson (S), ordf Mikael Engren (S) Nicklas Johansson (S) Ingela Rönnbäck (S) Stig Karlsson (S) Åse Classon (S) Robert Fredriksson (C) Linda Frohm (M) Sandra Bergström (M) Rickard Mohss (L) Carl Otto Gählman (FIK) Kristina Karlsson (SD)	Marianne Rönnqvist (S) ers Sven Nordlund (MP)	Närvarande ersättare Oscar Pekka (S) Robert Bergqvist (S) Britt-Inger Nordström (S) Inga-Lis Samuelsson (C) Moa Alsterlid (M) Joakim Lindström (M) Jan-Ove Andersson (SD)
Övriga närvarande	Helena Landström, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Jeanette Larsson, ekonomichef Jenni Yli, chef service- och kommunikationsenheten	Erik Jansen, PWC § 24 Iris Degerlund (M), ordf revisor, § 24 Hans-Erik Rönnbäck (M), revisor, § 24 Gun-Britt Andefors (S), revisor, § 24 Carina Sundström (L), revisor, § 24	
Justerare	Nicklas Johansson (S) och Rickard Mohss (L)		
Justeringens plats och tid	Digital signering		
Underskrifter			
	Sekreterare	Helena Landström (Digital sign)	Paragrafer §§ 24-37
	Ordförande	Susanne Andersson (Digital sign)	
	Justerare	Nicklas Johansson (S) Rickard Mohss (L) (Digitala signeringar)	
	TILLKÄNNAGIVANDE		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-02-26		
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Service- och kommunikationsenheten		
Underskrift	Helena Landström (Digital sign)		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 24	Dnr 2024-00050 Information Revisorernas grundläggande granskning kommunstyrelsen.....	3
§ 25	4 Upprop.....	4
§ 26	5 Val av justerare	5
§ 27	6 Godkännande av ärendelista	6
§ 28	7 Redovisning av delegerade ärenden.....	7
§ 29	Dnr 2024-00017 Meddelanden	9
§ 30	Dnr 2024-00092 101 Styrgrupp och arbetsgrupp för framtidens utveckling av Strandängarna.....	10
§ 31	Dnr 2024-00061 101 Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 - uppföljning.....	12
§ 32	Dnr 2024-00058 04 Kommunstyrelsens årsredovisning med måluppfyllelse år 2023.....	14
§ 33	Dnr 2024-00010 101 Förstudie - Hantering av moms i Kalix kommun	15
§ 34	Dnr 2024-00011 04 Budget för finska och meänkieli förvaltningsområde 2024.....	18
§ 35	Dnr 2024-00065 101 Åtterrapporering Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2023.....	20
§ 36	Dnr 2024-00006 00 Åtterrapport 2023 nämndsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - kommunstyrelsen	21
§ 37	Dnr 2024-00093 101 Kalix gator och vägar hålls farbara - nämndinitiativ	22



§ 24

Dnr 2024-00050

Information Revisorernas grundläggande granskning kommunstyrelsen

Revisorerna har fört samtal med kommunstyrelsen angående granskning av ansvarsutövandet i Kalix kommunstyrelse 2023.

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

Revisorernas granskning föranleder inte till särskilt beslut.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 25

Upprop

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 26

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Nicklas Johansson (S) och Rickard Mohss (L) att justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 27

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde med följande komplettering/ändring:

- Punkt 7 Styrgrupp och arbetsgrupp för framtidens utveckling av Strandängarna – Nytt tillagt ärende
- Punkt 14 Revidering av Kalix kommun ANDT plan till ANDTS plan – ärendet utgår
- Punkt 15 Kalix gator och vägar hålls farbara - Nämndinitiativ



§ 28

Redovisning av delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

- 1
Service- och kommuniaktionsenhten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.
- 2
Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.
- 3
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets protokoll den 240212, §§ 13-17.
- 4
Dnr 2023-00348
Patrik Fallström, säkerhetschef har den 22 januari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat avtal med Brightnest Studios för utbildningsfilmer om hållbar utveckling samt pedagogiska filmer om källsortering, avfallets väg till återvinning/återbruk.
- 5
Dnr 2024-00023
Patrik Fallström, säkerhetschef har den 22 januari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal med Norconsult Sverige AB för genomförandet av föreläsningar inom biologisk mångfald och klimatanpassning i gröna stadsmiljöer.
- 6
Dnr 2024-00048
Jeanette Larsson, ekonomichef har den 29 januari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån beslutat omplacera befintliga lån
 - 1 KI_152864 51,3 mkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 3,06 % till 2028-02-14 (nytt lånenummer: KI_162467).
 - 2 KI_131946 40,0 mkr hos Kommuninvest till rörlig ränta STIBOR3M + 0,37 %, per 2024-02-01: 4,4017 % (nytt lånenummer KI_162462).



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Offertförfrågan har ställts till tre banker, endast Kommuninvest har inkommit med svar. Kalix kommuns finanspolicy, KF § 59 2022-04-11, styr hur risker med mera (genom kapital- och räntebindning) ska hanteras gällande skuldportföljen.

7

Dnr 2024-00051

Fredrik Lind, IT-chef har den 13 februari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat att Kalix kommun köper av Nilex i Helsingborg AB ett ärendehanteringssystem inklusive införandekostnad för 121 800 kr, licensen gäller till och med 2025-03-30.



Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr 2024-00017

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1 Dnr 2023-00120
E-nämndens protokoll den 20 december 2023.

2 Dnr 2024-00019
Protokoll från KPR och KTR den 19 december 2023.

3 Dnr 2024-00037
Investeringar i Norrbotten Helårsrapport 2023.

4 Dnr 2024-00038
Nya länsstrategin för jämställdhet i Norrbotten 2024-2030.

5 Dnr 2024-00066
Ny rapport från Jump Yard om att få fler barn och unga i rörelse.

6 Dnr 2024-00068
Protokollsutdrag Regionstyrelsens beslut 2024-02-07 § 28 - Avsiktsförklaring gällande övertagande av ytterligare tågfordon.

7 Dnr 2024-00073
Helårsprognos för år 2023 från FilmPool Nord AB.



§ 30

Dnr 2024-00092 101

Styrgrupp och arbetsgrupp för framtidens utveckling av Strandängarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse kommunstyrelsens politiska ledningsgrupp, ordförande och vice ordförande i nämnderna samt 2 personer från oppositionen i kommunstyrelsen som styrgrupp för en attraktiv, hållbar och tillgänglig utveckling av Strandängarna.

Kommunstyrelsen beslutar även ge kommundirektören i uppdrag, att tillsätta en förvaltningsövergripande arbetsgrupp. Den ska ta fram förslag på en långsiktig plan för framtidens utveckling av Strandängarna och fortlöpande återkoppla till den politiska styrgruppen och förslag till beslut lyfts till Kommunstyrelsen.

Reservation

Linda Frohm (M), Sandra Bergström (M), Rickar Mohss (L), Carl Otto Gählman (FIK) och Kristina Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Linda Frohms förslag.

Beskrivning av ärendet

Susanne Andersson (S), Mikael Engren (S), Robert Fredriksson (C) och Sven Nordlund (MP) meddelar i skrivelse den 22 februari 2024, att det finns sedan tidigare ett antal framtagna dokument med mål och aktiviteter för att utveckla strandängarna samt en plan för utveckling av besöksnäringen som behöver analyseras och utvecklas för att passa in med framtidens utmaningar.

Ett attraktivt Kalix förutsätter att det finns engagerade människor som tillsammans vill göra Kalix bättre. Fler som stannar i Kalix både som genomfartsresenärer och övernattande gäster är positivt för samhällsutvecklingen. En väl utvecklad besöksnäring leder till ökad handel, logi, restaurang och shopping och ett attraktivt centrum.

Det finns ett samverkansavtal och ett tomträttsavtal som gäller med en entreprenör på Kalix Camping.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse kommunstyrelsens politiska ledningsgrupp, ordförande och vice ordförande i nämnderna samt 2 personer från oppositionen i kommunstyrelsen som styrgrupp för en attraktiv, hållbar och tillgänglig utveckling av Strandängarna.

Kommunstyrelsen beslutar även ge kommundirektören i uppdrag, att tillsätta en förvaltningsövergripande arbetsgrupp. Den ska ta fram förslag på en långsiktig plan för framtidens utveckling av Strandängarna och fortlöpande återkoppla till den politiska styrgruppen och förslag till beslut lyfts till Kommunstyrelsen.



Förslag till beslut på sammanträdet

Linda Frohm (M): Ärendet återremitteras för en bearbetning av ärendet med syfte, mål, beredning i Ksapu och en kostnadskalkyl.

Beslutsgång

Ordförande ställer Linda Frohm (M) förslag om återremiss för röstning och finner att kommunstyrelsen avslår Linda Frohm's förslag om återremiss.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga valda i styrgruppen
Samtliga nämnder
Maria S Henriksson, kommundirektör
Kommunstyrelsen



§ 31

Dnr 2024-00061 101

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 - uppföljning

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll och utgår från en analys av vilka områden som har hög risk för att fel kan begås samt vart fel av väsentlig art uppstår. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden. Kommunstyrelsens kontrollområden är desamma som de åtta kommunövergripande områdena som redovisas i nedan tabell. Se bilaga för rapporten Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 där kontrollmoment och metod samt resultat redovisas mer detaljerat, inklusive kommentar till resultatet och förslag till åtgärd.

Sammanfattning av ärendet

Jeanette Larsson, ekonomichef meddelar i tjänsteskrivelse den 19 februari 2024, att kontrollen har resulterat i 100 % korrekt utfall i sex av de åtta kommunövergripande områdena:

Krishantering	100 %
Informationssäkerhet	75 %
Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade priser och annat i avtalet följs	90 %
Direktupphandlingar	100 %
Redovisning/hantering av moms	100 %
Policy, regler och riktlinjer i författningssamlingen	100 %
Korrekt rapporterad pension	100 %
Korrekt lön/arvode	100 %

Området Informationssäkerhet har två kontrollmoment och därmed sammanvägs de två i ovan bedömning.

Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Bilaga Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan 2023.
Jeanette Larsson, ekonomichef tjänsteskrivelse den 19 februari 2024



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2024-02-26

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten
Arbetsgivarenheten
IT
Info
Kansli

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 32

Dnr 2024-00058 04

Kommunstyrelsens årsredovisning med måluppfyllelse år 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta kommunstyrelsens årsredovisning 2023 inklusive kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och måluppföljning enligt bilaga.

Sammanfattning

Bilaga: Årsredovisning 2023 för Kommunstyrelsen som utgör underlag till kommunens årsredovisning. Denna lämnas vidare för godkännande av fullmäktige i april.

Beskrivning av ärendet

Jeanette Larsson, ekonomichef meddelar i tjänsteskrivelse den 13 februari 2024, att enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21 ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning för år 2023 efter att styrelsen har fått övriga nämnders redovisningar. Kommunstyrelsen ska överlämna den till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april 2024. Detta ärende behandlar kommunstyrelsens egen redovisning som därmed ingår i Kalix kommuns årsredovisning som kommunfullmäktige ska behandla för godkännande den 15 april 2024.

Kommunstyrelsens driftredovisning visar ett resultat per 31 december 2023 på 92,6 mkr. Årsbudgeten är 89,4 mkr. Resultatet innebär en negativ budgetavvikelse med 3,2 mkr.

Beslutsunderlag

Jeanette Larsson, ekonomichef tjänsteskrivelse den 13 februari 2024.
Årsredovisning.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



§ 33

Dnr 2024-00010 101

Förstudie - Hantering av moms i Kalix kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge ekonomienheten i uppdrag att:

1. Under året genomföra planerade åtgärder för kompetensutveckling inom området moms för personal i kommunen som berörs av hanteringen i sina arbetsuppgifter. Övriga nämnder uppmanas bereda tid för sin personal för de utbildningsinsatser som anordnas.
2. Utarbeta och utveckla handledningar och beskrivningar gällande momshantering samt nyttja digitala kanaler för spridning till berörda medarbetare i kommunen.
3. Verka för kompetenshöjande åtgärder samt utarbeta rutiner för korrekt momshantering av fastighetsavdelningen i samarbete med ekonomienheten när fastighetsförsäljning sker.
4. Föra dialog med leverantören av kommunens ekonomisystem om utveckling av systemstöd för momshantering vid förskottsbetalningar.
5. Fortsätta det påbörjade arbetet med att informera verksamheterna om den utökade och därmed kostsamma administrationen av inköp från andra länder; för inköparen att lägga till i inköpsbeslutet utöver jämförelsen av inköpspris. Fortsätta det påbörjade arbetet med att förbättra beskrivningar och rutiner runt momshanteringen av genomförda inköp av varor och tjänster från andra länder.
6. Fortsätta det inledda arbetet med att säkerställa att relevant fördelningsnyckel används för fördelning av gemensamma kostnader till rätt momssystem.
7. Utredda närmre om för låga avdrag för ingående moms och/eller momskompensation yrkas eller riskeras att yrkas.

Beskrivning av ärendet

Jeanette Larsson, ekonomichef meddelar i tjänsteskrivelse den 16 februari 2024, att hösten 2023 har revisorerna i Kalix kommun genomfört en förstudie av momshanteringen i kommunen i samarbete med PwC. Förstudien besvarar följande frågeställningar:

- Har kommunen tillräckliga rutiner för sin momshantering?
- Hur hanterar kommunen kostnader som omfattas av avdragsförbud?
- Uppfyller leverantörsfakturorna fakturakraven för ersättning respektive avdrag?
- Har kommunen koll på sin momshantering beträffande fastigheter som har förvärvats eller överlåtits under de senaste åren?
- Har kommunen medarbetare tillräcklig kunskap för att kunna göra tillförlitliga bedömningar av olika transaktioner?
- Ansöker kommunen om ersättning för så kallad dold moms när det föreligger sådan rätt, eller finns det utrymme för ytterligare ersättningskrav?

Förstudien är avgränsad till att översiktligt analysera risker relaterade till moms. Till detta ärende finns genomförd förstudie som bilaga och föreslagna åtgärder sammanfattas i denna samt revisorernas skrivelse daterad 2023-12-12.



Ekonomienheten meddelar att revisorernas uppfattning om en god ordning gällande momsmässig hantering samt tillräckliga kunskaper hos ekonomienhetens medarbetare delas till stor del. Men momslagstiftning och tillämpning är ett område som ändras och uppdateras vilket medför ett behov av ständig kompetensutveckling. Samtidigt bedöms ett behov föreligga gällande att höja den grundläggande kompetensen bland administratörer och andra befattningar inom kommunen som hanterar moms.

Av den anledningen är en tvådagarsutbildning beställd och planerad i slutet på augusti år 2024 där kommunalekonomernas förening, KEF, håller såväl en grund- som fördjupningskurs om moms på plats i Kalix. Denna planerade utbildningsinsats utgör därmed ett gott komplement till att ekonomienheten själv fortsätter att hålla i information och utbildning inom redan etablerad mötesstruktur (ekonomienheten tillsammans med övriga förvaltningars administratörer som arbetar med kund- och leverantörsfakturor), samt utarbetar handledningar och beskrivningar inom momsområdet och använder intranätet som informationskanal.

Personal som arbetar med anläggningsreskontra samt uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens ekonomi kommer att utarbeta en rutin för att säkerställa rätt momshantering vid fastighetsförsäljningar.

Korrekt momshantering vid förskottsbetalningar försvåras av det systemstöd som idag finns tillgängligt genom kommunens ekonomisystem Redovisning & reskontra, levererat av Visma. Dialog pågår gällande problemet men ännu har inte gehör nåtts hos leverantören. En manuell hantering är inte praktiskt genomförbar.

Gällande inköp av varor och tjänster från utlandet så finns ett sällanköpsbeteende hos kommunens verksamheter som innebär mycket administration och tidsåtgång för ekonomienheten. En vidtagen åtgärd är att informera om detta via intranätet samt central ledningsgrupp för att skapa förståelse hos de som gör inköpen att inte endast priset på varan/tjänsten behöver tas i beaktande utan även de dyra administrationskostnader som inköpsbeslutet innebär i form av manuella betalningar, särskild momshantering samt rapportering av statistik. En annan åtgärd är att en särskild koddel inom kommunens konto-/kodplan används vid kontering av utlandsköp för att underlätta uppföljningen. Arbetet pågår också med att utarbeta en skriftlig anvisning för denna momsredovisning så att den inte blir beroende av en enskild medarbetares kompetens.

Ett förändringsarbete för att säkerställa allokering av ingående moms till rätt momssystem, kommunkontot eller affärsmomssystemet, är igångsatt sedan i höstas.

Möjligheten att anlita externa aktörer för att se över och säkerställa att kommunen inte begränsar sin rätt till avdrag för ingående moms och/eller yrkar ersättning med för låga belopp gällande dold moms (momskompensation) bör övervägas under hösten 2024 eller senast under år 2025 beroende på hur fort tid kan frigöras hos personalen för framtagande av underlag med mera.



Andra åtgärder som vidtagits i år av ekonomienheten på området är att utse och kompetensutveckla ytterligare en medarbetare gällande momsrapportering, med syfte att förebygga sårbarhet vid sjukdom och annan frånvaro hos personalen.

Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Förstudie - hantering av moms i Kalix kommun, skrivelse av kommunens revisorer daterad 2023-12-12

Signerad förstudie moms Kalix 2023 från PWC, Cecilia Rasmusson & Anna Groth. Jeanette Larsson, ekonomichef tjänsteskrivelse den 16 februari 2024.

Protokollsutdrag skickas till

Revisorerna
Ekonomienheten
Revisorernas arkiv



§ 34

Dnr 2024-00011 04

Budget för finska och meänkieli förvaltningsområde 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta budget för år 2024 för arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun.

Beskrivning av ärendet

Maria Vanhapiha Bergström, samordnare för finska och meänkieli meddelar i tjänsteskrivelse den 16 januari 2024, att Kalix kommun tillhör sedan 2011 förvaltningsområdet för finska och meänkieli, vilket innebär att vår kommun tagit på sig ett ansvar för dessa språk. Vi får därför årligen ett statsbidrag på 1160000kr som ska användas i samråd med minoriteterna och ska gå till kommunens merkostnader som uppstår med anledning av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Budgeten behandlades på öppet dialogmöte i november 2023.

Jämställdhetsanalys

Detta beslut påverkar inte jämställdheten direkt, då budgeten inte är så specifikt inriktad, men indirekt kan vi ta kulturaktiviteterna som mål för analysen. I sammanhanget bör också nämnas att nationella minoriteter har generellt sämre hälsa än övriga svenska befolkningen. Kulturaktiviteterna kan därför bli extra viktiga, eftersom de kan bidra till en bättre folkhälsa genom att stimulera både modersmål och den kulturella identiteten.

Vi försöker nå ett varierat utbud som tilltalar båda/alla könen, samt olika åldrar och variationer inom kategorierna för ett jämställt, attraktivt och hållbart Kalix. Jag skulle säga att båda/alla könen har samma förutsättningar och möjligheter att delta på aktiviteterna. Våra aktiviteter är gratis, så det är även jämställt ur ett socioekonomiskt perspektiv inom grupperna. Generellt är majoriteten kvinnor på de flesta av evenemangen, likaså på senaste dialogmötet där 6 av 8 deltagare var kvinnor. Den aktiviteten som hade jämnast könsfördelning var action/krig-filmen Sisu. På barnaktiviteterna har det varit ungefär lika många flickor och pojkar. Vi försöker även tänka på jämställdhet vid val av artister, föreläsare och annonsbilder.

Den preliminära budgeten är framtagen utifrån verksamheternas behov för att uppnå lagkraven samt tillgodose de behov som framkommit av minoriteterna. Inkomna synpunkter om budget för förvaltningsområde för finska och meänkieli 2024 via öppet dialogmöte (8 deltagare):

- Det var inga större funderingar kring budgeten, utan den ansågs vara ändamålsenlig.
- Det poängterades också att det är viktigt att de tidigare kulturevenemangen fortfarande står kvar.

Justerandes sign

Uttragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Budgetförslaget är ungefär samma som tidigare år, med små differenser. Undantaget är potten till EU-valet på 40 000kr för annonseringskostnader på finska och meänkieli.

Beslutsunderlag

Maria Vanhapiha Bergström, samordnare för finska och meänkieli tjänsteskrivelse den 16 januari 2024.

Budgetförslag.

Protokollsutdrag skickas till

Maria Vanhapiha Bergström, samordnare för finska och meänkieli
Ekonomienheten



§ 35

Dnr 2024-00065 101

Återrapportering Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till svar. Samhällsbyggnadschef får i uppdrag att inrapportera svaren.

Beskrivning av ärendet

Mårten Öhman, samhällsbyggnadschef meddelar i tjänsteskrivelse den 15 januari 2024, att Vattenmyndigheterna i samverkan har begärt in svar av Kalix kommun gällande årliga rapporteringen av genomförandet av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram.

Alla kommuner ska, enligt åtgärdsprogrammets första punkt, senast sista februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Rapporteringens syfte är att säkerställa att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt svar på frågor vilka redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Mårten Öhman samhällsbyggnadschef tjänsteskrivelse den 15 januari 2024. Rapport svar.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 36

Dnr 2024-00006 00

Återrapport 2023 nämnsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av nämnsdialoger 2023.

Beskrivning av ärendet

Service- och kommunikationsenheten enhetschef Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 9 januari 2024, att kommunfullmäktige har den 31 mars 2015, § 84, beslutat enligt följande:

Nämnsdialogen ska ske minst en gång per år i varje nämnd och styrelsen. Nämnden och styrelsen får själv besluta om formerna för dialogen, och att den ska dokumenteras och återrapporteras inom respektive nämnd samt till kommunfullmäktige. Dialogerna återrapporteras till kommunfullmäktige i februari.

I beslutet från fullmäktige förtydligas begreppet nämnsdialog. Nämndens politiker, samt tjänstemän ska diskutera frågor som berör nämndens ansvarsområde med de kommuninvånare som är berörda av nämndens verksamheter.

Aktiviteter under 2023

Årskurs 5

Kommunstyrelsen har återupptagit planeringen och genomfört dialoger med kommunens femteklassare. Samtliga kommunens femteklassare bjöds in för möjlighet till deltagande där fem av åtta klasser tackade ja till inbjudan. Syftet med dialogen är att bjuda in eleverna klassvis till en träff med kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande till Sessionssalen. Där ges eleverna en kort presentation om hur det politiska arbetet bedrivs i Kalix kommun samt möjlighet att ställa frågor. Ett nytt inslag vid besöken med fokus på var att eleverna fick underlag och själva prova på att lägga en budget i syfte att öka förståelsen för hur den kommunala ekonomin fungerar.

Samrådsmöten angående havsbaserad vindkraft

Ett antal samrådsmöten angående havsbaserad vindkraft har genomförts.

Nära vård

Dialoger är genomförda gällande Nära vård under 2023.

Möten med föreningslivet

Under året har ett antal möten även genomförts med bland annat Kalix bandy och Kalix hockey.

Beslutsunderlag

Enhetschef Service- och kommunikationsenheten Jenni Yli tjänsteskrivelse den 9 januari 2024.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll § 18/24.



§ 37

Dnr 2024-00093 101

Kalix gator och vägar hålls farbara - nämndinitiativ

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar avslå inlämnat initiativärende.

Reservation

Carl-Otto Gählman (FIK), reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), har vid dagens sammanträde initierat följande ärende till kommunstyrelsen:

Antingen måste vi tillse att hemtjänsten erhåller 4-hjulsdrivna jeepar till att förflytta sig mellan brukarna - eller så måste vi genom Kommunstyrelsens uppsiktsdirektiv tillse att Samhällsbyggnadsnämnden tillser att förvaltningen fullgör sitt uppdrag att kontrollera efterlevnaden av innevarande avtal - OBS! Ironi! Det är naturligtvis SBN:s ansvar att Kalix gator och vägar hålls farbara. En av hemtjänstens bil på Korpralsvägen fastkörde lördag den 24 Februari. Djupet på spåren var drygt 25 cm! Detta gjorde att den bakhjulsdrivna ID3:an "hängde upp sig" på chassit och inte kunde komma upp förrän en traktor kom till undsättning och drog loss den.

Enligt uppgift hyvlades körbanan först på kvällen!

Framtid i Kalix har än en gång lyft frågan om vinterväghållningen i kommunen och det blir inte bättre. Kommunstyrelsen måste nu agera!

Beslutsunderlag

Carl Otto Gählman (FIK) nämndinitiativ den 26 februari 2024.

Protokollsutdrag skickas till

Carl Otto Gählman

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Susanne Andersson

Datum: 2024-02-26 16:19

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

73EAAF4FABD36273DF6D136125AA5C9613DBD0AE8A85761F9C007F0639E8C337

Namn: Nicklas Johansson

Datum: 2024-02-27 18:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

73EAAF4FABD36273DF6D136125AA5C9613DBD0AE8A85761F9C007F0639E8C337

Namn: Rickard Mohss

Datum: 2024-02-29 09:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

73EAAF4FABD36273DF6D136125AA5C9613DBD0AE8A85761F9C007F0639E8C337

Namn: Helena Landström

Datum: 2024-02-29 10:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

73EAAF4FABD36273DF6D136125AA5C9613DBD0AE8A85761F9C007F0639E8C337