



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 29 augusti 2022 kl 09:00-10:30

Beslutande
 Susanne Andersson (S), ordf
 Mikael Engren (S)
 Katarina Burman (V)
 Sven Nordlund (MP)
 Anna-Lena Larsson (S)
 Erik Söderlund (S)
 Maud Lundbäck (S)
 Linus Häggström (M)
 Linda Frohm (M), § 141-161
 Henrik Eriksson (C)
 Rickard Mohss (L)
 Britt-Marie Wikström (S) ers Linda Frohm (M), § 138-140
 Kristina Karlsson (SD) ers Susanne Darengren (Oberoende)
 Inga-Lis Samuelsson (C) ers Jimmy Väyrynen (M)

Närvarande ersättare

Britt-Marie Vikström (S), § 141-161
 Carina Strand (V)
 Viktoria Wikström (S)
 Ethel Björkman (S)
 Kjell Norrbin (S)

Övriga närvarande
 Helena Landström, nämndsekreterare
 Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare
 Maria S Henriksson, kommundirektör
 Jeanette Larsson, ekonomichef
 Håkan Olsson, Norrbottens e-nämnd, § 138
 Anna-Lena Andersson, socialchef, § 138

Justerare Anna-Lena Larsson (S) och Inga-Lis Samuelsson (C)

Justeringens plats och tid Förvaltningsbyggnaden, 2022-09-05

Underskrifter
 Sekreterare Maria Kruukka-Olsson Paragrafer §§ 138-161
 Ordförande Susanne Andersson
 Justerare Anna-Lena Larsson Inga-Lis Samuelsson

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2022-08-29

Datum då anslaget sätts upp 2022-09-06 Datum då anslaget tas ned 2022-09-28

Förvaringsplats för protokollet Stab kansli

Underskrift Maria Kruukka-Olsson



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 2(61)

Sammanträdesdatum 2022-08-29

Ärendelista

§ 138 4	Information.....	4
§ 139 5	Upprop.....	5
§ 140 6	Val av justerare.....	6
§ 141 7	Godkännande av ärendelista	7
§ 142 Dnr 2022-00388 006	Meddelanden.....	8
§ 143 Dnr 15073	Redovisning delegerade ärenden	9
§ 144 Dnr 2022-00122 04	Månadsrapport 2022 - kommunstyrelsen	13
§ 145 Dnr 2022-00123 04	Månadsrapport 2022 - kommunen	16
§ 146 Dnr 2022-00170 10	Granskning av internkontroll över anställdas bisysslor	17
§ 147 Dnr 2022-00171 101	Granskning av internkontroll avseende hantering av löner	24
§ 148 Dnr 2022-00279 101	Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - IT Norrbotten AB	26
§ 149 Dnr 2022-00280 101	Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Energikontor Norr AB	28
§ 150 Dnr 2022-00281 101	Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Norrbottenbanan AB	30
§ 151 Dnr 2022-00282 101	Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - FilmPool Nord AB	32
§ 152 Dnr 2022-00283 101	Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Industriell Utvecklingscenter Norr AB (IUC).....	34
§ 153 Dnr 2022-00284 101	Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Investeringar i Norrbotten AB.....	36
§ 154 Dnr 2022-00344 101	Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering	38
§ 155 Dnr 2021-00538 101	Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare	39
	Upprättande av kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder för flyktingar (ledamots initiativ).....	42

Justerandes sign _____ Utdragsbestyrkande _____

Justerandes sign _____ Utdragsbestyrkande _____



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 3(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 157 Dnr 2021-00490	
Motions svar - skatepark	46
§ 158 Dnr 2021-00570 103	
Motions svar- införande av kansli(er)	49
§ 159 Dnr 2021-00569 103	
Motions svar - Planer för KIAB?	52
§ 160 Dnr 2021-00543 103	
Motions svar - Extraordinära intäkter och riktade statsbidrag	56
§ 161 Dnr 2021-00386 103	
Motions svar- ordning och reda med Teamsmöten	59



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 4(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 138

Information

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

- Maud Lundbäck, ledamot Norrbottens e-nämnd, Håkan Olsson, Norrbottens e-nämnd och Anna-Lena Andersson, socialchef ang e-nämnden och socialförvaltningens verksamhetssystem.

Informationen föranleder inte till särskilt beslut.

Justerandes sign

se bil 1 v

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

el 111 v

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 5(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 139

Upprop

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 6(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 140

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Anna-Lena Larsson (S) och Inga-Lis Samuelsson (C) att justera dagens protokoll.

Justerandes sign

SL | A.L. | J. |

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

SL | A.L. | J. |

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
7(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
8(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 141

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.

§ 142

Dnr 2022-00388 006

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2022-00386
Folkhälsorådet Östra Norrbottens protokoll den 11 maj 2022.
- 2 Dnr 2022-00387
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 20 maj 2022 beslutat om sammanträdesplan för SKR:s beredningar, delegationer och styrelsen för 2023.
- 3 Dnr 2022-00392
IT Norrbotten AB:s protokoll från årsstämman den 21 april 2022.
- 4 Dnr 2022-00391
Kalix kommun har den 1 juni 2022 tecknat gemensam avsiktsförklaring om samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Norrbottens län tillsammans med länets aktörer.
- 5 Dnr 2022-00416
Meddelande den 15 juni 2022, från SKR om förbundsavgiften 2023.
- 6 Dnr 2022-00388
Amnesty sapmi har den 22 juni 2022 inkommit med rapport om vindkraftsplaner i Norrbotten.
- 7 Dnr 2022-00441
Invest in Norrbottens protokoll från årsstämman den 21 april 2022.
- 8 Dnr 2022-00449
Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och Fu-Gen Energi AB har den 29 juni 2022 tecknat letter of exclusivity.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
9(61)

§ 143

Dnr 15073

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-30.

- 1 Dnr 2021-00579
Tommy Nilsson (S), kommunstyrelsens ordförande meddelar den 13 maj 2022, att med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat avbryta upphandlingen "Fordon 2022 – förnyad konkurrensutsättning baserad på ADDA:s ramavtal Fordon 2018, avtalsnummer 10377" mot bakgrund av bristande konkurrens.
- 2 Dnr 2022-00398
Tommy Nilsson (S), kommunstyrelsens ordförande meddelar den 31 maj 2022, att med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat revidera kommunstyrelsens delegationsordning.
- 3 Dnr 2022-00410
Thomas Johansson, utredare meddelar den 8 juni 2022, att med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 12.1 Pröva fråga om utlämnande av allmän handling och besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd handling, beslutat avslå Anne Svedjeholms begäran om utlämnande av handling angående uppgifter om utbildningsnämndens rekrytering till utlyst lärartjänst. Beslutet motiveras med att ifrågavarande handling inte är förvarad och inkommen, alternativt upprättad hos kommunstyrelsen i den mening som framgår av 2 kap. 6, 9 och 10 §§ tryckfrihetsförordningen (TF). Handlingen kan därför inte lämnas ut.
- 4 Dnr 2022-00324
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat PRO Kalix totalt 81 180 kr.
- 5 Dnr 2022-00358
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat SPF Seniorerna totalt 40 739 kr.
- 6 Dnr 2022-00389
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat Strokeföreningen Kalix totalt 37 239 kr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
10(61)

- 7 Dnr 2022-00393
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat PRO Töre totalt 37 806 kr.
- 8 Dnr 2022-00394
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat Reumatikerföreningen Kalix totalt 34 637 kr.
- 9 Dnr 2022-00395
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat Hörselskadades förening totalt 38 516 kr.
- 10 Dnr 2022-00397
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat SKPF Pensionärerna avd 70 totalt 57 578 kr.
- 11 Dnr 2022-00402
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat PRO Karlsborg-Risön totalt 37 901 kr.
- 12 Dnr 2022-00403
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 9 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 74, Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar och föreningar knutna till Funktionsrätt, beviljat RSMH Kalix Ljusglimten totalt 34 401 kr.
- 13 Dnr 2022-00302
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, avslagit Malören Lodge AB ansökan.
- 14 Dnr 2022-00335
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat Kalix kommun Utbildning, Hälsoinspiratör totalt 10 000 kr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 11(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

- 15 Dnr 2022-00323
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat Töre Hembygdsförening totalt 10 000 kr.
- 16 Dnr 2022-00334
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat Kalix Ryttarförening totalt 60 210 kr.
- 17 Dnr 2000-00336
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat Kalix kommun Utbildning & fok totalt 60 000 kr.
- 18 Dnr 2022-00338
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, avslagit Vår Kulturvagga, sommarläger och bussresa ansökan.
- 19 Dnr 2022-00339
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, avslagit Vår Kulturvagga, keramik målning och skapa med lera ansökan.
- 20 Dnr 2022-00352
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, avslagit Vår Kulturvagga återskapa hållbarhet i vardagen ansökan.
- 21 Dnr 2022-00355
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, avslagit Cold Adventure AB ansökan.
- 22 Dnr 2022-00356
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, avslagit Elisabeth Gustavsson, sommar TV ansökan.
- 23 Dnr 2022-00359
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat ABF Norr Kalix totalt 100 000 kr.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 12(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

- 24 Dnr 2022-00360
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat RSMH Kalix totalt 100 000 kr.
- 25 Dnr 2022-00357
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat Kalix Basket totalt 55 000 kr.
- 26 Dnr 2022-00361
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 25 maj 2022, med stöd av kommunstyrelsens beslut den 25 april 2022, § 77, Ungdomssatsning - Anslag till Ungdomsfonden 2022, beviljat IFK Kalix totalt 100 000 kr.
- 27 Dnr 2022-00417
Tommy Nilsson (S), kommunstyrelsens ordförande meddelar den 16 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 Framställningar till och yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning m m, att kommunstyrelsen har ingen erinran mot förslag till ny detaljplan för Kalix 9:107 m.fl. (Näsbyängarna) Del 1.
- 28 Dnr 2022-00345
Näringslivschef Birgitta M Larsson har 14 juni 2022, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat att anta offert från Gullers Grupp med organisationsnr: 556370-4260.
- 29 Dnr 2022-00419
Tommy Nilsson (S), kommunstyrelsens ordförande meddelar den 20 juni 2022, att med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i en detaljplaneprocess utreda och pröva områdets planmässiga förutsättningar om ny detaljplan för del av Risön (Näsbyn 30:1 m fl).
- 30 Dnr 2022-00439
Kommundirektör Maria S Henriksson har den 4 juli 2022 med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10. 1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat avsätta max 695 000 kr till samhällsbyggnadsnämnden, fastighetsavdelningen för hyra av kylaggregat till Part Arena.

Justerandes sign

Utdraagsbestyrkande

Justerandes sign

Utdraagsbestyrkande



§ 144

Dnr 2022-00122 04

Månadsrapport 2022 - kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-juni 2022 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen perioden januari – juni 2022.

Kommunstyrelsen

tkr	Årsbudget 2022	Prognostiserat utfall 2022	Budgetavvikelse
Kommunfullmäktige	2 220	2 220	0
Revision	1 260	1 260	0
Överförmyndare	1 845	1 880	-35
Valnämnden	717	717	0
Kommunstyrelsen	21 450	21 450	0
Arbetsgivarenheten	13 677	13 877	-200
Ekonomienheten	11 611	11 511	100
Kommundirektör	12 411	12 411	0
Näringslivsenheten	5 053	5 053	0
Säkerhetsenheten	2 464	2 364	0
Stab (Information, IT, Upphandling, Bilpool)	18 524	21 524	-3 000
Resultat	91 232	94 367	-3 135

Helårsprognos:

Ett resultat som innebär en negativ budgetavvikelse med totalt ca 3 mkr prognostiseras vid årets slut. Underskottet är hänförligt till staben där 1,2 mkr är kostnader utöver budget för arbete i samband med IT-attacken som består av övertidskostnader för egen personal samt kostnader för externa konsulter. Resterande underskott på 1,8 mkr är hänförligt till ökade licenskostnader för Microsoft. De ökade licenskostnaderna krävs för att säkerställa en stabilare och säkrare lösning för kommunens e-post och Office program.

Underskott på 200 tkr är hänförligt till arbetsgivarenheten som handlägger den nya lagstadgade visseblåsarfunktionen och därför har behövt köpa in ett nytt system för ändamålet. Enheten har även ökade kostnader som är hänförliga till IT-attacken då systemet för vikariebokningar låg nere och fick därav lösa detta med andra medel under perioden januari till maj som ökat kostnaderna. Övergången till

molndrift för enhetens verksamhetssystem har även skett. Gemensamt adderar dessa faktorer ihop till det totala underskottet på 200 tkr.

Ekonomienheten handlägger pendlingsbidragen och har därför budget för detta. Distansarbete och distansundervisning på universiteten har fortfarande skett i mindre utsträckning och därför utgör minskat resande ett budgetöverskott på 100 tkr.

Vad gäller överförmyndare beräknas ett underskott på ca 35 tkr vilket är hänförligt till ökat antal ärenden som i sin tur kräver fler arvoden. Dock är underskottets storlek avhängigt antal ärenden som avslutas under året som avgör dess medförande kostnader.

Gällande budgetposten KS till förfogande är årets hittills tagna beslut inom budget och det finns drygt 130 tkr outnyttjade medel kvar. Inom budgetposten för KS utvecklingsmedel har beslut fattats om totalt 2,2 mkr resterande 1,3 mkr är fortfarande avhängig politiska beslut.

Under kommundirektörens ansvar ligger verksamheten aktiv utveckling och bevakning där 40 tkr planeras användas till arbetsgivarenhetens gemensamma friskvårdsinsatser med östra Norrbotten. Det finns även ett beslut att anslå medel från denna verksamhet till en summa av max 400 tkr för feriearbeten om inte budgeterade medel under socialnämnden täcker kostnaderna, vilket socialnämndens medel förväntas göra och därav prognostiseras kommundirektörens medel ej behöva användas till detta. Under kommundirektörens ansvar ligger även lokalbankens budget vilket prognostiseras hålla sig inom sin budget.

Staben innehåller upphandlingsenheten, bilpoolen, informationsenheten samt IT. Vad gäller Bilpoolen har resandet hittills i år varit mindre då det fortfarande finns en mer restriktiv hållning gällande resor jämfört med innan pandemin. Redan år 2021 minskades antalet bilar från åtta till fyra. Ingen avsevärd ökning i användandet av bilpoolens bilar prognostiseras i år och därför befaras bilpoolen utgöra ett underskott vid årets slut av samma anledning som förra året. Utfallet gällande kommunstyrelsens avskrivningar och investeringar föregående år samt hittills i år innebär att det kommer bli ett överskott på 1 mkr, om inte investeringstakten ökas avsevärt eller något oförutsett av större karaktär sker de närmsta månaderna.

Åtgärder för en budget i balans

Kostnader följs upp och analyseras kontinuerligt, restriktiviteten tillämpas där det är möjligt och ett synsätt där hela förvaltningens resurser iakttas gemensamt tillämpas.

Faktorer som kan påverka resultatet

När månadsrapporten utförs har ukrainska flyktingmottagandet i Sjöbovillans lokaler inte startat. Mottagandet av flyktingar beräknas starta 11 augusti med 35 flyktingar. Över hela året beräknas max 55 flyktingar tas emot. Det kommer med stor sannolikhet vara svårt att få täckning för verkliga kostnader och därför kan ett underskott förväntas. Det är dock svårt att uppskatta storleken på underskottet



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 15(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

med information som finns i dagsläget, därav följer uppskattade beräkningar baserat på exempel med olika antal flyktingar och antagandet av maximalt 55 flyktingar per helåret. Beräkningarna är utförda för perioden 11 augusti till 31 december 2022.

- Vid mottagande av 35 flyktingar blir kostnaderna ca 1 mkr kr. Nettokostnaderna om vi får schablontäckning blir 680 tkr, vilket kommer utgöra ett underskott.
- Vid mottagande av 45 flyktingar blir kostnaderna ca 1,2 mkr kr. Nettokostnaderna om vi får schablontäckning blir 770 tkr, vilket kommer utgöra ett underskott.
- Vid mottagande av 55 flyktingar blir kostnaderna ca 1,4 mkr. Nettokostnaderna om vi får schablontäckning blir 860 tkr, vilket kommer utgöra ett underskott.
- Dessa beräkningar samt utfallet är beroende av:
- Om vi får schablontäckning med 10 tkr per person eller mer.
- Om vi får möjligheten att återsöka alla kostnader (bidrag som täcker alla våra utgifter).

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll § 54/22.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 16(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 145

Dnr 2022-00123 04

Månadsrapport 2022 - kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari – juni 2022 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunen perioden januari – juni 2022.

	Årsbudget	Budget jan-jun	Utfall jan-jun	Helårsprognos	Helårsavvikelse	Föregående helårsavvikelse
Total						
Intäkter	338 799	-199 412	-255 561	-411 239	12 439	10 534
Personalkostnad	906 206	447 623	449 916	915 736	-9 530	-6 325
Övriga kostnader	519 241	261 735	261 871	529 641	-10 401	-8 702
Avskr och interränta	82 550	41 277	38 484	78 537	4 013	2 300
Resultat	1 109 197	551 223	494 710	1 112 676	-3 479	-2 193

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll § 55/22.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Justerandes sign Utträgsbestyrkande

Justerandes sign Utträgsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
17(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
18(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 146

Dnr 2022-00170 10

Granskning av internkontroll över anställdas bisysslor

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge arbetsgivarenheten i uppdrag att ta fram en ny, förenklad rutin för hantering av bisysslor i Kalix kommun som bygger på att arbetsgivarens i sin hantering av bisysslorna litar på att den anställda korrekt informerar om sina bisysslor. Särskilt viktigt är att Kalix kommun som arbetsgivare lever upp till kravet att regelbundet informera arbetstagaren om vad som kan göra en bisyssla otillåten samt att första linjens chefer får det stöd de behöver för att kunna bedriva ett systematiskt arbete med bisysslorna.

Förekomsten av förtroendeskadliga bisysslor kan skada tilltron till Kalix kommun och ett ekonomiskt och ett effektivt sätt att kontrollera förekomsten av otillåtna bisysslor är att fokusera på "riskgrupper", i stället för att brett granska alla anställda. Områden där risken för förtroendskada är särskilt stor är myndighetsutövning, tillsyn, upphandling, egendomsförvaltning och ledning av offentlig verksamhet.

Förslag till ny rutin presenteras på kommunstyrelsens arbets- och personalutskott den 12 december 2022.

Kommunstyrelsen beslutar därefter ha tagit del av revisionsrapporten och lägger den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2022, att de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av intern kontroll över anställdas bisysslor. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens interna kontroll är tillräcklig avseende hantering av anställdas bisysslor. Deras sammanfattande revisionella bedömning är att kommunstyrelsen ej har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av anställdas bisysslor.

Underlag för den revisionella bedömningen framgår i bifogad revisionsrapport daterad den 16 mars 2022. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör, utifrån ett internkontrollperspektiv, tillse att samtliga bisysslor dokumenteras och bedöms, samt att blanketterna förvaras i personalakterna. Även bisysslor som inte är av näringskaraktär bör beaktas som t. ex. dubbla anställningar.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa ett enhetligt arbetssätt för hanteringen av bisysslor i kommunen. Inom ramen för detta arbete bör återrapportering till kommunstyrelsen ske i enlighet med riktlinjerna.
- Kommunstyrelsen bör tillse att det görs en översyn av nuvarande riktlinjer och blanketter enligt synpunkterna i denna rapport, samt att riktlinjerna bör antas politiskt.

- Kommunstyrelsen och bör säkerställa att informationen om skyldigheten att anmäla bisyssla lämnas vid rekrytering, vid anställningens början, vid medarbetarsamtal samt vid utvalda sammankomster i verksamheten så att informationen når samtliga medarbetare. Detta för att säkerställa att kommunen som arbetsgivare lever upp till informationskravet till anställda enligt Allmänna bestämmelser.
- Utifrån att det framkommit bisysslor som inte var kända sedan tidigare samt att det saknas tillräckliga rutiner för att kontrollera att otillbörliga inköp inte sker av näringsverksamheter där anställda kan ha ekonomiska intressen, bör kommunstyrelsen tillse att rutinerna stärks inom detta område.
- Kommunstyrelsen bör inom ramen för sitt interna kontrollarbete göra kontroller av att riktlinjer och rutiner avseende bisysslor efterföljs samt kontrollera om otillbörliga inköp sker av näringsverksamheter där anställda kan ha ekonomiska intressen.
- Kommunstyrelsen bör undersöka och överväga möjligheten att göra kontroller av anställdas engagemang. Detta utifrån att flera av de engagemang/bisysslor som framkom i granskningen inte var kända sedan tidigare.
- Kommunstyrelsen bör säkerställa att det finns en särskild rutin för hur uppföljning av avslagna bisysslor ska ske så att anställda i organisationen inte har otillåtna bisysslor.
- Kommunstyrelsen bör överväga att införa en digital praktisk hantering av anställdas bisysslor, vilket kan bidra till en enhetligare, säkrare och effektivare hantering.

Kommunstyrelsens yttrande över revisionsrapporten

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionsrapporten och har några synpunkter:

Många chefer och medarbetare i Kalix kommun har bisysslor. Vår grundsyn är att de flesta bisysslor är oproblematiske och kan också vara berikande för det ordinarie arbetet. Hanteringen av bisysslor måste bygga på en balans mellan tillit och kontroll. De förslag till åtgärder som anges kan inte anses motiverade i förhållande till vad en så pass omfattande revision gav i resultat. Vi delar uppfattningen att information till chefer och anställda behöver förbättras och fastställas i en rutin och men som helhet innebär övriga förslag i rapporten en administration som inte är befogad. Förbättringar kan göras på ett mindre omfattande sätt med fokusering på riskgrupper.

Statskontorets rapport "Offentligt anställdas bisysslor. En studie av hanteringen av bisysslor i myndigheter, kommuner och regioner" från 2019 bekräftar Kalix kommuns inställning, nämligen att en fungerande hantering av anställdas bisysslor måste bygga på en balans mellan arbetsgivarens tillit till att den anställda korrekt informerar om sina bisysslor och en kontroll som är effektiv, men som inte kränker den anställdes integritet eller är administrativt betungande.

Därför anser Kommunstyrelsen att det bästa sättet att förebygga förekomsten av otillåtna bisysslor är att hålla frågan levande inom organisationen. Det ska göras bland annat genom kontinuerlig information och genom att bisysslorna tas upp vid introduktionsutbildningar, anställningsintervjuer och medarbetarsamtal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
19(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Viktigast av allt är att första linjens chefer får det stöd de behöver för att i sin tur informera och göra rätt bedömningar. Bisyssleutredningen (SOU 2000 : 80) såg inga allvarliga problem med de offentligt anställdas bisysslor och med regleringen av bisysslorna. Problem som man ändå noterade gällde främst brister när det gällde hur myndigheterna informerade om reglerna och hur de kontrollerade att dessa efterlevdes.

Informationen till arbetstagarna kan lämnas både muntligt och skriftligt men huvudregeln är dock att Kalix kommun ska ha en skriftlig vägledning om bisysslor. Frågan om bisysslor bör också tas upp muntligt vid nyanställning och vid personalträffar. Det är dock viktigt att påminna om att bedömningen av om en anställds bisyssla är tillåten eller otillåten inte påverkas av om arbetsgivaren har lämnat information om bisysslor.

När det gäller arbetstagarens skyldighet att på begäran lämna uppgifter om sina bisysslor anger regeringen att myndigheterna bör beakta integritetsaspekterna när de begär in dessa uppgifter. Att behöva uppge sina bisysslor, varav de allra flesta förmodligen är klart tillåtna, kan upplevas som ett intrång i arbetstagarens personliga integritet.

Kontrollsyftet kan ofta uppnås genom att arbetsgivaren bara begär in uppgifter om vilken typ av bisysslor som de anställda har. Endast om det finns någon särskild anledning till det bör arbetsgivaren begära in detaljerade uppgifter. Bedömningen är att förbud mot arbetshindrande och konkurrensbisysslor inte bör regleras i lag, utan att det räcker att liksom tidigare reglera dessa bisysslor i kollektivavtal. Ett skäl för den bedömning är enligt regeringen att det finns en principiell skillnad mellan förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor, som syftar till att upprätthålla allmänhetens förtroende för den offentliga förvaltningen, och förbudet mot arbetshindrande och konkurrensbisysslor, som främst avser att skydda sådana direkta arbetsgivarintressen som att arbetstagaren ska kunna göra en fullgod arbetsinsats och att arbetsgivaren inte ska behöva möta konkurrens från sina egna arbetstagare.

För anställda i kommuner och regioner regleras bisysslor i allmänna bestämmelser (AB). I 8 § Mom. 1 AB 17 anges att arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren anser behövs för att göra en bedömning av bisysslan. Arbetstagaren ska således *på eget initiativ* anmäla en bisyssla. Arbetsgivaren ska informera arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslan och att lämna uppgifter. Här skiljer sig AB 17 från föregångaren AB 14 (som fortfarande gäller för lärarförbunden). Enligt AB 14 ska arbetstagare, i likhet med vad som anges i de statliga kollektivavtalen, först *på arbetsgivarens begäran* anmäla bisyssla.

I kommentarerna till AB anges att arbetsgivaren minst en gång per år i samband med utvecklingssamtal bör informera arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslor samt utöver detta informera på lämpligt sätt, till exempel vid arbetsplatsträffar och när nya medarbetare introduceras.

Det är svårt att ta fram en central sammanställning av de anställdas bisysslor och samtidigt leva upp till de krav som numera ställs i dataskyddsförordningen (GDPR).



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
20(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Kraven innebär bland annat att de uppgifter som krävs in inte ska vara för omfattande i förhållande till ändamålet. Uppgifterna får inte heller lagras längre än vad som är nödvändigt för ändamålet. Inte minst viktigt är att uppgifterna måste vara korrekta, vilket kräver en kontinuerlig uppdatering. Att ha en central sammanställning av medarbetarnas bisysslor kräver således mycket resurser.

De granskningar i form revisionsrapporter av kommuner och regioner som vi har tagit del av visar på många brister i hanteringen av bisysslor. Revisorerna pekar bland annat på att kommuner och regioner inte följer regelverket, att kommuner och regioner inte följer upp omfattningen av anställdas bisysslor och att kommuner har gjort inköp från bolag där anställda har intressen i form av till exempel en styrelsepost. Den sistnämnda punkten är naturligtvis mest problematisk. I några fall har kommuner gjort mångmiljonaffärer med bolag där anställda har intressen.

Statskontorets slutsatser i studien

Förslag på hur arbetet med de offentligt anställdas bisysslor kan stärkas.

Statskontorets slutsatser och förslag i korthet:

- Att offentligt anställda har bisysslor är inte nödvändigtvis negativt, men engagemanget utanför arbetet måste bland annat vägas mot samhällets krav på objektivitet och opartiskhet; bisysslorna får inte vara förtroendeskadliga. Inte heller får de konkurrera med arbetsgivarens verksamhet eller vara arbetshindrande.
- Regleringen av bisysslor är komplex och svår att tolka. Det beror bland annat på att den är uppdelad mellan lag och kollektivavtal. Som regleringen nu är utformad kan den vara svår att tillämpa. Studien visar att det finns en efterfrågan bland kommuner, regioner och myndigheter på tydligare vägledning och stöd i bedömningen av om en bisyssla ska anses vara tillåten eller inte. Statskontoret föreslår att Arbetsgivarverket och SKL bistår med fördjupad information och eventuellt stödmaterial riktade till myndigheter respektive kommuner och regioner.
- Hanteringen av bisysslorna måste bygga på en balans mellan arbetsgivarens tillit till att den anställda korrekt informerar om sina bisysslor och en effektiv, men inte integritetskränkande och administrativ betungande, kontroll. Kontrollen främst bör vara inriktad på att säkerställa att chefer och medarbetare *känner till regleringen*, vilket bör ge goda förutsättningar för att den också följs. Detta arbete kan arbetsgivaren göra bland annat genom att återkommande informera vid introduktionsutbildningar, medarbetarsamtal och genom så kallade dilemmaövningar. Vi vill särskilt framhålla hur viktigt det är att första linjens chefer får det stöd de behöver för att kunna bedriva ett systematiskt arbete med bisysslorna.
- Förutsättningarna och behoven av uppgiftslämning och kontroll av bisysslor skiljer sig mycket åt. Hanteringen av bisysslor bör därför anpassas till verksamhetens storlek och karaktär. Det handlar bland annat om att riskbasera kontrollen genom att fokusera på "riskgrupper" och områden som



kräver särskild uppmärksamhet, exempelvis bisysslor i samband med upphandling.

En fungerande hantering av bisysslorna måste bygga på en balans mellan tillit och kontroll

- Hanteringen av offentliganställdas bisysslor har ingen central roll i myndigheters, kommuners och regioners dagliga verksamhet. Det är inte heller något som kan förväntas eller bör eftersträvas; kärnverksamheten måste alltid prioriteras. Samtidigt har bisysslorna en potential att ställa till stor skada. Det är därför viktigt att hanteringen av bisysslorna sköts rätt.
- Som regleringen är utformad är ansvaret för hanteringen av bisysslorna delat mellan arbetsgivaren och den anställde. Kollektivavtalet på den kommunala sidan anger att arbetstagaren på eget initiativ ska lämna uppgifter om bisysslor.
- Utformningen av regleringen av bisysslorna innebär i praktiken att arbetsgivaren i huvudsak, men inte enbart, behöver lita på att den anställde korrekt informerar om sina bisysslor. Det finns både praktiska och principiella skäl till detta. För det första vore det praktiskt ohanterligt för arbetsgivaren att ha en fullständig kontroll över alla anställdas bisysslor. Det skulle kräva ett omfattande administrativt arbete, som naturligtvis också skulle stjäla tid från annan verksamhet. För det andra skulle de anställda med stor sannolikhet uppfatta en sådan fullständig kontroll som integritetskränkande. Det är också tveksamt om en sådan total kontroll vore förenlig med de krav som GDPR ställer, till exempel att uppgifterna som krävs in inte ska vara för omfattande för ändamålet och att de ska vara korrekta och därför behöver hållas kontinuerligt uppdaterade.
- Bedömningen är därför att hanteringen av bisysslorna således i huvudsak måste bygga på att arbetsgivaren litar på att den anställde korrekt informerar om sina bisysslor. Eftersom regleringen av bisysslorna inte helt lätt att tolka är det därför viktigt att Kalix kommun som arbetsgivare lever upp till kravet att informera arbetstagaren om vad som kan göra en bisyssla otillåten.
- För varje anställd som ägnar sig åt en otillåten bisyssla ökar risken att medborgarnas förtroende för kommunen skadas. Med tanke på dessa konsekvenser bör tilliten också kompletteras med kontroll. Kontrollen bör då utformas så att den är så effektiv som möjligt, samtidigt som den inte är integritetskränkande och administrativt betungande. Det är väl känt att allt för omfattande kontroll leder till ökad byråkrati och riskerar att skapa räddhågsna anställda som mer ägnar sig åt att "hålla ryggen fri" än åt sin kärnverksamhet.
- Kontrollen bör främst vara inriktad på att säkerställa att chefer och medarbetare känner till och följer regleringen
- Statskontorets rapport beskriver både praktiska och principiella skäl som talar emot en alltför omfattande och detaljerad kontroll av anställdas bisysslor. De

menar att det bästa sättet att uppnå en tillräcklig nivå av kontroll inte är genom att ta fram en mängd uppföljningsbara dokument, utan genom att på olika sätt hålla frågan om bisysslor levande. De har också kunnat konstatera att flertalet myndigheter, kommuner och regioner har dokument som riktlinjer och rutiner på plats. Det är inte där som det i första hand brister. Bristerna finns i genomförandet.

- De anser att det bästa sättet att förebygga förekomsten av otillåtna bisysslor är genom återkommande information, genom att bisysslorna tas upp vid introduktionsutbildningar, anställningsintervjuer och medarbetarsamtal och genom så kallade dilemmaövningar.
- Allra viktigast är att ge första linjens chefer det stöd de behöver för att i sin tur kunna informera och göra rätt bedömningar. Det är dessa chefer som dagligen möter medarbetarna och som i medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar ska informera om vad som gäller avseende bisysslor. Det är även dessa chefer som ska ta emot anmälningar om bisysslor. Arbetsgivaren bör ge första linjens chefer nödvändig utbildning och se till att de har ett bra stöd från
- Det är också viktigt att stödet till cheferna inte leder till att deras administrativa börda ökar. Avgörande är att arbetet med att hantera bisysslorna bedrivs systematiskt och strukturerat.

Bisysslor i samband med upphandling kräver särskild uppmärksamhet

- Det är väl känt att bland tjänstemän med ansvar för upphandling finns en påtaglig risk för korruption. Det finns också en uppenbar risk för förtroendskada om kommunen upphandlar tjänster av företag som har en nära koppling till en offentliganställd med upphandlingsansvar. Risken för förtroendskada kan finnas även om den anställda inte har något direkt ansvar för den enskilda upphandlingen.
- Ett sätt som kommunrevisorer ofta använder för att granska om anställda är ägare eller sitter i styrelsen för företag som kommunen upphandlar från är att jämföra anställdas uppgifter om bisysslor med de uppgifter om företagsengagemang som finns i Bolagsverkets näringslivsregister. Om en kommun, region eller myndighet vill använda sig av Bolagsverkets register är det dock viktigt att ta hänsyn till de krav som GDPR ställer.
- En central sammanställning över de anställdas godkända bisysslor skulle kunna ge arbetsgivaren en möjlighet att undvika att göra upphandlingar med företag som anställda har intresse i. Även här måste man ta hänsyn till GDPR. Behovet av en central sammanställning varierar rimligtvis också utifrån verksamhetens storlek och art.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 23(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Uppgiftslämning och kontroll bör anpassas till verksamhetens storlek och karaktär

- Det finns ingen modell för arbetet med bisysslor som passar alla. I en riktigt stor kommun, som Stockholm, har man i stället valt att lägga ansvaret längre ned i organisationen och låta varje förvaltning hantera sina anställdas bisysslor. I små kommuner är hanteringen oftast mindre formaliserad. Det är där lättare att utan formalia hålla koll på anställdas bisysslor.
- Det finns ingen anledning att kräva att små offentliga aktörer, kommuner eller myndigheter, ska bygga upp en omfattande administrativ apparat för att hantera sina bisysslor.

Riskbaserad kontrollen

- Kommuner ska hushålla med sina resurser. Fokus måste rimligtvis ligga på kärnverksamheten. Hanteringen av bisysslor kan inte vara en jämförelsevis prioriterad verksamhet. Samtidigt kan förekomsten av förtroendeskadliga bisysslor skada tilltron till den enskilda organisationen och i värsta fall till offentlig verksamhet i stort. Ett ekonomiskt och effektivt sätt att kontrollera förekomsten av otillåtna bisysslor är att fokusera på "riskgrupper", i stället för att brett granska alla anställda. Vissa områden där risken för förtroendeskada är särskilt stor är rättsskipning, myndighetsutövning, tillsyn, upphandling, egendomsförvaltning och ledning av offentlig verksamhet. Inom dessa områden finns det tjänster som generellt sett är extra känsliga för förtroendeskada som till exempel högre chefer och personer med ansvar för upphandlingar. Om tyngdpunkten i kontrollen läggs på "risktjänster" menar Statskontoret att det går att uppnå en mer effektiv kontroll utan att myndigheten, kommunen eller regionen behöver lägga mer resurser på uppgiften.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2022.
Granskningsrapport från revisorerna.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll § 56/22.

Protokollsutdrag skickas till

Arbetsgivarenheten
Stab kansli
Kommundirektör Maria S Henriksson
Revisorerna



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 24(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 147

Dnr 2022-00171 101

Granskning av internkontroll avseende hantering av löner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna de ändringar som har införts gällande lönehanteringen.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 3 augusti 2022, att de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av intern kontroll gällande hantering av löner. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillfredsställande och ändamålsenlig lönehantering och löneutbetalningsprocess med tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande revisionella bedömning är att:

- kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en tillfredsställande och ändamålsenlig lönehantering och löneutbetalningsprocess
- att kommunstyrelsen interna kontroll i sammanhanget inte helt är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Överväga behovet av beslutade riktlinjer för lönehanteringen i syfte att formalisera löneprocessen och samtidigt tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen mellan arbetsgivarenheten, ekonomienheten och chefer.
- Genomföra en riskanalys av befintlig rutin för lönehanteringen i syfte att identifiera behovet av att införa fler nyckelkontroller i löneprocessen alternativt stärka upp befintliga nyckelkontroller genom tvåhandsprincip eller systematiska uppföljningar. Detta utifrån revisionens notering om att relevanta kontroller saknas. Riskanalysen bör även innefatta chefernas kontrollansvar.
- Säkerställa att det finns erforderliga kontrollmoment i samband med löneutbetalning samt att utbetalning från banken sker två i förening.

Ändringar utifrån revisionen

Det utförs flertalet kontroller både före och efter verkställandet av lönen varje månad av lönehandläggarna. En utökning av antalet kontroller/uppföljningar som Arbetsgivarenheten utför i löneprocessen har införts under våren 2022.

Chef ska kontrollera alla medarbetares lönelistor inför varje löneutbetalning. HR-Chef är medveten om att de två systemförvaltarna kan ta bort spärren på sig själv och har med detta i sina kontroller.

Alla chefer har tillgång till en manual/handbok där det finns beskrivet i text och med bilder hur de attesterar, kontrollerar lönelistor/analyslistor med mera. En utökning av manualen har gjorts för avsnittet kring kontroll av analyslista/lönelista.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
25(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

En två-stegs-attest av lönefil är inplanerad till uppstart av augusti månads löneutbetalning. Där systemförvaltare och HR-Chef (med ekonomichef och kommundirektör i andra och tredje hand) ska kontrollera och godkänna lönefilen innan den går till utbetalning.

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 3 augusti 2022.
Granskningsrapport från revisorerna.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll § 57/22.

Protokollsutdrag skickas till

Arbetsgivarenheten
Stab kansli
Revisorerna



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
26(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 148

Dnr 2022-00279 101

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - IT Norrbotten AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 augusti 2022, att kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är.

Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Där framgår följande:

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om Kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget.

I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Detta är svårt att genomföra då de flesta bolag har bolagsstämma under perioden april-juni. Vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet regleras inte men beredningen bedömer att följande handlingar är relevanta: bolagsordning, ägardirektiv, senaste delårsrapport samt protokoll från senaste bolagsstämma.

Kommunstyrelsen avgör om de handlingar som bifogas ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 3,7 procent.

Kommunstyrelsen kan i uppsiktspliktsärenden behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 27(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beredning

Kommunens aktieinnehav i IT Norrbotten AB uppgår till 3,7 procent vilket gör att kommunens inflytande kan ses som mindre omfattande. Kommunstyrelsens prövning begränsas därför till årsredovisning, revisionsrapport och inkluderar kontroll/prövning av större händelser som eventuellt inträffat i bolaget.

Kommunstyrelsens ordförande deltar årligen i den regionala uppföljningen/utvecklingen av de gemensamma bolagen då även bolagsordning och ägardirektiv diskuteras vilket även ger en praktisk möjlighet till uppsikt.

Bedömning

Beredningen förslår kommunstyrelsen besluta att den verksamhet som bedrivits i IT Norrbotten under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Protokollsutdrag skickas till

IT Norrbotten AB
Kommundirektör Maria S Henriksson



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 28(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 149

Dnr 2022-00280 101

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Energikontor Norr AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 augusti 2022, att kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är.

Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Där framgår följande:

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om Kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget.

I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Detta är svårt att genomföra då de flesta bolag har bolagsstämma under perioden april-juni. Vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet regleras inte men beredningen bedömer att följande handlingar är relevanta: bolagsordning, ägardirektiv, senaste delårsrapport samt protokoll från senaste bolagsstämma.

Kommunstyrelsen avgör om de handlingar som bifogas ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 3,7 procent.

Kommunstyrelsen kan i uppsiktspliktsärenden behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 29(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 30(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beredning

Kommunens aktieinnehav i Energikontor Norr AB uppgår till 3,7 procent vilket gör att kommunens inflytande kan ses som mindre omfattande. Kommunstyrelsens prövning begränsas därför till årsredovisning, revisionsrapport och inkluderar kontroll/prövning av större händelser som eventuellt inträffat i bolaget.

Kommunstyrelsens ordförande deltar årligen i den regionala uppföljningen/utvecklingen av de gemensamma bolagen då även bolagsordning och ägardirektiv diskuteras vilket även ger en praktisk möjlighet till uppsikt.

Bedömning

Beredningen förslår kommunstyrelsen besluta att den verksamhet som bedrivits i Energikontor Norr under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Protokollsutdrag skickas till

Energikontor Norr AB
Kommundirektör Maria S Henriksson

§ 150

Dnr 2022-00281 101

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Norrbotniabanan AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 augusti 2022, att kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är.

Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Där framgår följande:

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om Kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget.

I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Detta är svårt att genomföra då de flesta bolag har bolagsstämma under perioden april-juni. Vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet regleras inte men beredningen bedömer att följande handlingar är relevanta: bolagsordning, ägardirektiv, senaste delårsrapport samt protokoll från senaste bolagsstämma.

Kommunstyrelsen avgör om de handlingar som bifogas ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 3,7 procent.

Kommunstyrelsen kan i uppsiktspliktsärenden behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
31(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
32(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beredning

Kommunens aktieinnehav i Norrbottniabanan AB uppgår till 3,7 procent vilket gör att kommunens inflytande kan ses som mindre omfattande. Kommunstyrelsens prövning begränsas därför till årsredovisning, revisionsrapport och inkluderar kontroll/prövning av större händelser som eventuellt inträffat i bolaget.

Kommunstyrelsens ordförande deltar årligen i den regionala uppföljningen/utvecklingen av de gemensamma bolagen då även bolagsordning och ägardirektiv diskuteras vilket även ger en praktisk möjlighet till uppsikt.

Bedömning

Beredningen förslår Kommunstyrelsen besluta att den verksamhet som bedrivits i Norrbottniabanan AB under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Protokollsutdrag skickas till

Norrbottniabanan AB
Kommundirektör Maria S Henriksson

§ 151

Dnr 2022-00282 101

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Filmpool Nord AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 augusti 2022, att kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är.

Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Där framgår följande:

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om Kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget.

I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Detta är svårt att genomföra då de flesta bolag har bolagsstämma under perioden april-juni. Vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet regleras inte men beredningen bedömer att följande handlingar är relevanta: bolagsordning, ägardirektiv, senaste delårsrapport samt protokoll från senaste bolagsstämma.

Kommunstyrelsen avgör om de handlingar som bifogas ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 4,5 procent.

Kommunstyrelsen kan i uppsiktspliktsärenden behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen.

Justerandes sign

Utträgsbestyrkande

Justerandes sign

Utträgsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
33(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beredning

Kommunens aktieinnehav i FilmPool Nord AB uppgår till 4,5 procent vilket gör att kommunens inflytande kan ses som mindre omfattande. Kommunstyrelsens prövning begränsas därför till årsredovisning, revisionsrapport och inkluderar kontroll/prövning av större händelser som eventuellt inträffat i bolaget.

Kommunstyrelsens ordförande deltar årligen i den regionala uppföljningen/utvecklingen av de gemensamma bolagen då även bolagsordning och ägardirektiv diskuteras vilket även ger en praktisk möjlighet till uppsikt.

Bedömning

Beredningen förslår kommunstyrelsen besluta att den verksamhet som bedrivs i FilmPool Nord under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Protokollsutdrag skickas till

FilmPool Nord AB
Kommundirektör Maria S Henriksson



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
34(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 152

Dnr 2022-00283 101

**Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt -
Industriell Utvecklingscenter Norr AB (IUC)**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 augusti 2022, att kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är.

Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Där framgår följande:

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om Kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget.

I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Detta är svårt att genomföra då de flesta bolag har bolagsstämma under perioden april-juni. Vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet regleras inte men beredningen bedömer att följande handlingar är relevanta: bolagsordning, ägardirektiv, senaste delårsrapport samt protokoll från senaste bolagsstämma.

Kommunstyrelsen avgör om de handlingar som bifogas ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 13,7 procent.

Kommunstyrelsen kan i uppsiktspliktsärenden behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
35(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beredning

Kommunens aktieinnehav i Industriell Utvecklingscenter i Norr AB uppgår till 13,7 procent vilket gör att kommunens inflytande kan ses som mindre omfattande. Kommunstyrelsens prövning begränsas därför till årsredovisning, revisionsrapport och inkluderar kontroll/prövning av större händelser som eventuellt inträffat i bolaget.

Kommunstyrelsens ordförande deltar årligen i den regionala uppföljningen/utvecklingen av de gemensamma bolagen då även bolagsordning och ägardirektiv diskuteras vilket även ger en praktisk möjlighet till uppsikt.

Bedömning

Beredningen förslår Kommunstyrelsen besluta att den verksamhet som bedrivits i Industriell Utvecklingscenter i Norr AB under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Protokollsutdrag skickas till

Industriell Utvecklingscenter Norr AB (IUC)
Kommundirektör Maria S Henriksson



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
36(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 153

Dnr 2022-00284 101

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Investeringar i Norrbotten AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 augusti 2022, att kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är.

Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Där framgår följande:

Kommunstyrelsen ska årligen pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om Kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget.

I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Detta är svårt att genomföra då de flesta bolag har bolagsstämma under perioden april-juni. Vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet regleras inte men beredningen bedömer att följande handlingar är relevanta: bolagsordning, ägardirektiv, senaste delårsrapport samt protokoll från senaste bolagsstämma.

Kommunstyrelsen avgör om de handlingar som bifogas ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 1,4 procent.

Kommunstyrelsen kan i uppsiktspliktsärenden behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen.



Beredning

Kommunens aktieinnehav i Investeringar i Norrbotten AB uppgår till 1,4 procent vilket gör att kommunens inflytande kan ses som mindre omfattande. Kommunstyrelsens prövning begränsas därför till årsredovisning, revisionsrapport och inkluderar kontroll/prövning av större händelser som eventuellt inträffat i bolaget.

Kommunstyrelsens ordförande deltar årligen i den regionala uppföljningen/utvecklingen av de gemensamma bolagen då även bolagsordning och ägardirektiv diskuteras vilket även ger en praktisk möjlighet till uppsikt.

Bedömning

Beredningen förslår Kommunstyrelsen besluta att den verksamhet som bedrivits i Investeringar i Norrbotten AB under föregående kalenderår bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Protokollsutdrag skickas till

Investeringar i Norrbotten AB
Kommundirektör Maria S Henriksson

§ 154

Dnr 2022-00344 101

Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar revidera delegationsordningen i enlighet med bifogad bilaga med följande tillägg: 6. 3 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys kompletteras med ers: ekonomichef.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetschef Patrik Fallström meddelar i tjänsteskrivelse den 12 maj 2022, att kommunstyrelsens delegationsordning har setts över och reviderats utifrån de behov som finns kopplat till hanteringen av krisberedskap och civilt försvar.

Från den 1 december 2021 gäller en förändrad säkerhetsskyddslag (2018:585). Till den aktuella lagstiftningen kopplas en ny säkerhetsskyddsförordning (2021:995) samt en ny föreskrift (Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1)

Den föreslagna revideringen baseras på de tillkomna uppgifterna i föreskriften (PMFS 2022:1) där Säkerhetspolisen skriver i 2 kap. 10§ Verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ ska fastställa säkerhetsskyddsanalysen.

I dagsläget är fastställandet av säkerhetsskyddsanalys delegerat till säkerhetschef/säkerhetsskyddschef. Efter revidering är delegationen istället kopplat till befattningen kommundirektör som tillika är kommunledningsförvaltningens högsta chef.

Vidare tillkommer delegationsärende Beslut att fastställa säkerhetsskyddsplan under punkten 6, **Krisberedskap och civilt försvar**.

Förslag till revidering presenteras i bifogad delegationsordning, där förslag till ny text är blå och förslag till text som skall tas bort är röd och genomstruken.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 47/22.
Säkerhetschef Patrik Fallströms tjänsteskrivelse den 12 maj 2022.
Bilaga I, delegationsordning.

Protokollsutdrag skickas till

Författningssamlingen
Säkerhetschef Patrik Fallström

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 39(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 155

Dnr 2021-00538 101

Uppföljning av Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2022, att kommunfullmäktige antog den 27 april 2020, Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare. I enlighet med denna har varje nämnd/styrelse/bolag samt stiftelsen uppdraget att ta fram en plan för kontroll och uppföljning av privata utförare. Med anledning av pandemin har nämndernas framtagande av planer försenats. Planer är fastställda under 2021 och en gemensam uppföljning i full omfattning kommer inte att kunna genomföras förrän våren 2022.

Styrelsens/Nämndernas planer för kontroll och uppföljning av privata utförare syftar till att tillgodose uppföljning och insyn i den verksamhet som lämnats över till privata utförare. Uppföljningen är viktigt för att säkerställa en god kvalitet och att utförare följer gällande avtal. Uppföljningen ska också bidra till kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling i verksamheterna.

Uppföljningen baseras på en genomförd riskbedömning och beskriver när under året de olika kontrollerna kommer att genomföras. Resultatet av kontrollerna ligger till grund för nästa års uppföljningsplan och redovisas i samband med denna.

Nämnderna har redovisat sitt arbete till Kommunstyrelsen och denna sammanställning redovisar aktuellt läge i Kalix kommun.

Kommunstyrelsen - har inga avtal att följa upp som träffas av lagstiftningen.

Fritids- och kulturnämnden har inga avtal att följa upp som träffas av lagstiftningen.

Samhällsbyggnadsnämnden – Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört internkontroll för beslutade kontrollområden år 2021. Samhällsbyggnadsnämndens plan för kontroll och uppföljning av privata utförare syftar till att tillgodose uppföljning och insyn i den verksamhet som lämnats över till privata utförare. Uppföljningen är viktigt för att säkerställa en god kvalitet för medborgare/kund och för att säkerställa att utförare följer gällande avtal.

Samhällsbyggnadsnämndens plan för kontroll och uppföljning av privata utförare beslutades den 30 Mars 2021 beslutades enligt följande. Rapportering sker till samhällsbyggnadsnämnden februari 2022 som en del av internkontrollen. Avtalen "Entreprenadavtal för rengöring och brandskydds kontroll enligt lagen (2003:778) skydd mot olyckor" och "Ramavtal lastbil- och maskintjänster" ska följas upp.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 40(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Följande har följts upp och kontrollerats:

Ingående krav i upphandlingen görs stickprovskontroller på vid två tillfällen under året. Vid årets internkontroll granskas fakturor från dessa avtalsområden.

Ansvarig för uppföljning och kontroll är respektive avtalsägare.

Rapportering är gjord till Samhällsbyggnadsnämnden februari 2022 som en del av internkontrollen.

"Entreprenadavtal för rengöring och brandskydds kontroll enligt lagen (2003:778) skydd mot olyckor" Eftersom det avser stickprovskontroller av fakturor för respektive avtalsområde så är det inte aktuellt/möjligt och genomföra det på rengöring och brandskydds kontroll. Kommunen får inga fakturor av entreprenören utan fakturan går direkt till fastighetsägare/kund.

Gällande "Ramavtal lastbil- och maskintjänster" har stickprovskontroller på fakturor genomförts och redovisats i beslut gällande internkontrollplan den 15 Februari 2022. Stickprovskontroller gällande maskiner i avtalet har genomförts och redovisas i bilaga. Resultatet visar att vid ett tillfälle har en maskin i Maskingrupp A1 inte uppfyllt ställda viktkrav (6-9 ton), maskiner väger 5,4ton.

Uppföljningen följer inte beslutad uppföljningsmodell men bedöms av nämnden som tillräcklig.

Socialnämnden – Inom socialnämndens område finns en privat utförare av hemtjänst, Servicecentrum i Överbygden. I planen, som enligt det program som finns för privata utförare, ska det varje år ingå en "minimiuppföljning" per utförare (ex kort skriftlig rapport), samt några "djupare" uppföljningar vilket redan idag sker. För att ytterligare utveckla och säkerställa samtliga krav på uppföljning har en systematiskt genomförd och väl dokumenterad risk- och väsentlighetsanalys genomförts under 2021. Förslag på plan lämnas till nämnd i oktober och uppföljning med eventuella åtgärder sker i samband med årsredovisning

Utbildningsnämnden – Har sedan tidigare en strukturerad uppföljning av pågående avtal med privata utförare. Följande avtal följs upp årligen i kvalitetsredovisningen: Astar, samt YrkesAkademien.

Kvalitetsrapporter från privata utförare läggs in som bifogade filer i det Systematiska kvalitetsarbetet. Läsåret 2021/2022- Astar utför utbildning åt Vuxenutbildningen. Yrkesakademien utför utbildning åt Vuxenutbildningen och gymnasieskolan (se bilagd redovisning).

Uppföljningen följer inte beslutad uppföljningsmodell men bedöms av nämnden som tillräcklig.

Beredningens bedömning

Uppföljningen visar att samtliga nämnder har arbetat med uppföljning av privata utförare. Årets sammanställning beskriver vilka nämnder som antagit



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
41(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

handlingsplaner och på vilket sätt det ska följas upp. Nästa års sammanställning kan på ett mer omfattande sätt redovisa resultat och måloppfyllelse.

Beredningen bedömer att lagstiftningens mål, att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet samt att stimulera till ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas kommer att uppfyllas.

Efter genomförd riskbedömning har styrelsen/nämnderna fastställt fokusområden för den regelbundna uppföljningen i planen för året. Inom fokusområdet används i ett första skede en översiktligare uppföljning. Utifrån resultatet av denna kommer eventuellt en fördjupad uppföljning av ett antal privata utförare att genomföras. Dessa är också i allmänhet de områden där nämnden gör stora inköp och genom avtal överlämnar verksamhet till privata utförare.

Kommunstyrelsen samt fritids- och kulturnämnden har idag inga avtalsuppföljningar att redovisa som omfattas av "Program för uppföljning och insyn av verksamheter som utförs av privata utförare".

Kommunen är huvudman för alla sina angelägenheter oavsett om utförandet sker i egen regi eller av en privat aktör. Därmed är kommunen enligt lag ansvarig att tillhandahålla tjänster med tillfredställande och lagenliga kvalitéer till kommunens invånare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 58/22.
Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2022.
Uppföljning från samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Maria S Henriksson
Samtliga nämnder



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
42(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 156 Dnr 2022-00167 00

Upprättande av kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder för flyktingar (ledamots initiativrätt)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att inte upprätta kontaktvägar i kommunal regi för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2022, att Rickard Mohs (L) har den 15 mars 2022, initierat följande ärende till kommunstyrelsen: "Liberalerna väcker härmed fråga angående kriget i Ukraina och de människor som flyr därifrån. Migrationsverket beräknar, i dagsläget, att ca 200 000 flyktingar förväntas komma till Sverige under de närmaste månaderna. Alla kommuner, regioner och myndigheter måste nu förbereda sig på att kunna ta emot många människor på kort tid. Vår kommun har redan påbörjat inventering av bostäder, utbildning m. m., det är berömvärt och något vi i alla partier stöder till fullo. Många privatpersoner verkar också vilja ställa upp med inte minst boenden för de som kommer. Men här är Migrationsverket tydliga: flyktingar kan inte via Migrationsverket hänvisas till privata boenden. OM privatpersoner ändå tar emot flyktingar måste det anmälas till socialtjänsten i respektive kommun och få godkännande därifrån. Liberalerna önskar därför: Att kommunen upprättar kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder. Uppgifterna kan sparas och sedan tas fram om behovet uppstår, och det blir möjligt för människor att upplåta delar av sina hem för flyktingar från Ukraina."

Kommunfullmäktige beslutade ge socialnämnden i uppdrag, att utreda frågan om att utreda frågan om att upprätta kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder för flyktingar.

Socialnämnden har berett frågan gällande att upprätta kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder till flyktingar. Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg enligt socialtjänstlagen, vilket innefattar nödbistånd till de flyktingar som helt saknar möjlighet att tillgodose grundläggande behov.

Socialnämnden tycker det är ett bra initiativ men att socialnämndens ansvar, och kompetensområde, inte inbegriper bostad- och fastighetsfrågor. Socialnämnden anser att denna fråga, om den ska utredas vidare, bör hänvisas till andra aktörer och att det är viktigt att kvalitetssäkra boendena så att dessa håller tillräcklig hög nivå. Socialnämnden har inte kompetens eller resurser att kvalitetssäkra privata bostäder.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 43(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 44(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Kommunstyrelsens beredning

Kommunstyrelsen delar socialnämndens uppfattning att kartläggning av privata bostäder inte i det här läget ska genomföras av socialnämnden och att det krävs särskild kompetens för detta men vill förtydliga att nämnden fortfarande helt ansvarar för flyktmottagning och integration. Alla de krav som ställs på kommunen i samband med ny lagstiftning för bosättning och massflyktsdirektivet är en uppgift för socialnämnden att genomföra och i den mån resurser saknas tillskapa dessa. Just nu biträder Kommunstyrelsen socialnämnden då situationen varit akut genom att säkerhetsenheten kartlagt boenden och iordningställer Sjöbovillan. Dock ska alltid ansvaret ligga på den förvaltning som under normala omständigheter ska sköta uppdraget.

Sedan socialnämndens beredning har ny lagstiftning trätt i kraft den 1 juli gällande kommunens ansvar för bosättning av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet.

Regeringsuppdraget: Jämn fördelning mellan kommuner för boenden för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet



Enligt kommunstyrelsen



Regeringsuppdraget
om jämn fördelning
mellan kommuner för
boenden för skyddsbehövande
enligt massflyktsdirektivet



Enligt kommunstyrelsen



Enligt kommunstyrelsen

Kraven på bostäderna är höga och anges i Tillsynsvägledning om hälsoskydd i asylboenden. Tillsynsvägledningen om asylboenden utgör ett hjälpmedel för miljö- och hälsoskyddsnämnderna i deras tillsyn enligt miljöbalken (1998:808).

Den ska användas av Migrationsverket, leverantörer av boenden, fastighetsägare och andra intresserade. Vägledningen är i första hand avsedd att tillämpas för asylboenden där asylsökande bor under en längre tid, det vill säga i flera månader och upp till år. Vägledningen tar upp relevant miljölagstiftning och inomhusmiljöfaktorer som till exempel städning, ventilation, buller, smittskydd och hygien, I vägledningen framgår exempel på vad som kan ingå i verksamhetsutövarens egenkontroll enligt miljöbalken och vad som kan

kontrolleras vid tillsyn, I texten finns hänvisningar till Folkhälsomyndighetens allmänna råd inom relevanta områden.

Kalix kommun har idag ett kommuntal för flyktmottagande av 55 personer under 2022. Denna siffra inkluderar flyktingar enligt massflyktsdirektivet, asylsökande och ensamkommande barn, idag (27 juni 2022) finns ett 70-tal i kommunen.

Idag förbereds Sjöbovillan för mottagande av ett 50-tal flyktingar där avsikten är att dessa ska kunna bo för en längre tid, upp till ett par år, enligt Migrationsverkets krav. Fördelen är att det är fina lokaler med rum för 4 personer med egen dusch och toalett.

I byn finns affär och tillgång till kommunikationer. Nackdelen är att vi inte kan erbjuda självhushåll, i stället tillhandahålls mat via kommunens kostnadsfri och frukostmat levereras av lokal ICA-handlare. Kommunen ansvarar endast för själva boendet och matleveranser. Migrationsverket har ansvar för kommunplacering och de enskilda flyktingarnas försörjning, samhällsinfo osv. Barnen har rätt till förskola/skola (ej skolplikt) men vuxna har inte rätt till SFI.

Ersättningsnivåerna från Migrationsverket till kommunerna är låga.

Kommunstyrelsens beredningsförslag

Beredningen föreslår att Kalix kommun inte går vidare för att kartlägga privata bostäder. Det saknas resurser så väl under Socialnämnden och Samhällsbyggnads-nämnden som under Kommunstyrelsen för att kunna kartlägga och säkerställa att de krav som ställs är uppfyllda. Inte heller ser vi behov av att använda oss av bostäder hos privatpersoner för att klara bosättningen enligt de nya direktiven. Idag finns reservplaner, dels i det egna bolaget KIAB och i Kalixbo, som med mindre anpassningar kan tillhandahålla ytterligare bostäder, dels finns privata hyresvärdar som i mindre omfattning kan erbjuda boende.

De kommuner som använder sig av bostäder från privatpersoner, nyttjar frivilliga organisationer som hanterar detta, I Kalix saknas den typen av organisationer som har personella resurser och ekonomi för att klara av att säkerställa boenden av den kvalitet som efterfrågas. Det är inte heller en optimal lösning att placera flyktingar långvarigt i bostäder hos privatpersoner då det ofta uppstår friktion efter en tid.

I ett annat läge, där kommunens ansvar för flyktmottagning blir avsevärt större än nu, och ersättningsnivåerna medger det, kan en sådan kartläggning vara nödvändig men inte idag. De resurser vi har behöver användas för att klara bosättning och mottagning enligt nuvarande lagstiftning.

Kartläggning av tillgängliga bostäder enligt Migrationsverkets kravspecifikation genomförs efter behov enligt beslutade kommuntal och upphandling sker i enlighet med Lagen om offentlig upphandling i den mån kommunens/koncernens egna lokaler inte är tillräckliga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
45(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommendera kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar att inte upprätta kontaktyvägar i kommunal regi för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2022.
Socialnämndens protokoll § 109/22.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 82/22.
Kommunstyrelsens protokoll § 64/22.
Nämndsinitiativ från Rickard Mohss (L).



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
46(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 157

Dnr 2021-00490

Motionssvar - skatepark

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation

Linus Häggström (M), Linda Frohm (M), Inga-Lis Samuelsson (C), Henrik Eriksson (C), Rickard Mohss (L) och Kristina Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rickard Mohss yrkande.

Beskrivning av ärendet

Tomas Johsund (L) föreslår i motion den 18 oktober 2021 följande:
"Kalix har en mångfald av möjligheter för dem som vill röra sig och idrotta. Här finns fantastiska skidspår för elitåkare, likväl som för motionärer, vi har ishall, bandybana, simhall och utomhusbad, ridhus och en liten välbesök skidbacke. Alla ungdomar vill dock inte alltid syssla med de sportaktiviteter som erbjuds vid kommunens anläggningar. Många är intresserade av skaterelaterade sporter. Sporten ökar i hela världen och finns nu även på det officiella OS-programmet.

Vid en titt ut över de orter i Sverige som har skateparker så kan man ofta se en sprudlande aktivitet av människor, både killar och tjejer. Vi vet också att det är viktigt att våra ungdomar är ute och rör på sig, stillasittandet och skärmtittandet har haft negativa effekter på folkhälsan.

Vi vill gärna att en ev skatepark i Kalix skall vara centralt placerad. Därför föreslår vi att man skulle kunna anlägga en sådan på strandängarna, där det redan förekommer många andra aktiviteter om somrarna.

Vi tror inte att det skulle bli så dyrt att anlägga och underhålla en skatepark med ramper.

Liberalerna föreslår alltså: -att kommunen utreder möjligheten att anlägga en skatepark vid strandängarna."

Kommunfullmäktige beslutade den 18 oktober 2021, § 216, att lämna motionen till fritids- och kultur nämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kultur nämnden meddelar i protokoll den 12 maj 2022, § 52, att en grupp ungdomar i åldern 15-18 år ansökte 2010 om Fria pengar från fritids- och kulturförvaltningen för att bygga en skate/BMX-ramp i Kalix. Syftet från ungdomarna var att bygga en ny och fräsch ramp som alla kunde få ta del av och samtidigt få människor att intressera sig för streetkulturen.

En skate/BMX-park byggdes på FuruvalLEN med bl.a. dessa Fria-pengar och stort ideellt arbete av ungdomarna. Parken har varit populär och nyttjats spontant av många barn och unga sommardag, kanske den största spontan anläggningen för sommarbruk.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
47(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sedan sommaren 2015 har ramper successivt tagits bort p.g.a. stort underhållsbehov.

Inför budgetprocessen 2018 äskar fritids- och kulturnämnden medel till en skatepark.

Den 19 juni 2017, § 92, beslutar kommunfullmäktige om investeringsmedel 2018 till fritids- och kulturnämnden på 12 100 tkr, varav 5 miljoner som riktade medel till en skatepark.

Den 26 november 2018 § 200 beslutar kommunfullmäktige med anledning av utredningen av kommande investeringsbehov i idrottsanläggningar, avvakta med uppförande av skateparken samt återföra återstoden av tilldelade medel om 5 mkr till investeringsbudget 2018.

Sedan dess har fritids- och kulturnämnden årligen äskat medel till en skate-/aktivitetspark inför varje budgetprocess.

Fritids- och kulturnämnden har även 2022-03-23 § 31 i nämndens prioriteringsunderlag inför budget 2023 återigen lyft önskemål om investeringsmedel för en centralt belägen skate-, betong-, och aktivitetspark som ska vara tillgänglig för alla typer av hjul på samma yta.

En park av det här slaget fångar upp de som inte tillhör en idrott/aktivitet med givna tider, spontan idrott/aktivitet. Bänkar och en yta även för mindre barn gör det möjligt att någon vuxen följer med ett yngre barn och kan då sitta och umgås med andra vuxna. Det ger utrymme för en bredare målgrupp.

En park för fler aktiviteter bedöms positiv ur ett jämställdhetsperspektiv.

Vad gäller den i motionen föreslagna placeringen på Strandängarna gjordes 2018 bedömningen att markförhållandena inte är lämpliga. Behov av förstärkningar och pålningar skulle fördyra bygget avsevärt. Istället föreslogs då en placering i anslutning till FuruvalLEN.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslår beredningen fritids- och kulturnämnden rekommendera kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att anse motionen besvarad.

Arbetsutskottet föreslår 26 april 2022 § 46 fritids- och kulturnämnden besluta rekommendera kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att anse motionen besvarad.

Yrkande

Susanne Andersson (S): Motionen avslås
Rickard Mohss (L): Motionen bifalls



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
48(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Rickard Mohss (L) och Susanne Anderssons (S) skilda yrkanden och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Anderssons (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Fritids- och kulturnämndens protokoll, § 52/22.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 216/21.
Motion från Tomas Johsund (L) den 18 oktober 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
49(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 158

Dnr 2021-00570 103

Motionssvar- införande av kansli(er)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählmán (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 28 november 2021 följande:

"Med av kommunalrådet Tommy Nilsson avgivet svar på Framtid i Kalix interpellation i färskt minne om förändrat namn på Kommunkansliet /kommunstyrelsens kansli så lämnar undertecknade motion enligt nedan vid fullmäktigemötet den 29:e November 2021. Tommy skriver att man ändrat benämningen för kansliet och att detta beror på att man förr hanterade all inkommande post till kommunen. Nu är kansliet en stab inom kommunledningen och ansvarar för beredningen av ärenden till KS och KF.

Motion: Inrätta kanslier för Utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden samt Fritid- och Kulturnämnden i analogi med det inrättade kansliet för Kommunstyrelsen. På annat sätt går det inte att göra det begripligt och logiskt för medborgarna. Funktionen ska med andra ord finnas i alla nämnder."

Kommunfullmäktige har den 29 november 2021, § 275, beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2022, att i Kalix kommun så har de olika förvaltningarna mandat att själva organisera sin administration för att möta såväl medborgare, politiker och medarbetares behov. Det är endast Kommunstyrelsen som i sin organisation inrättat en stab med olika funktioner: Stab-IT, Stab-Info, Stab-Upphandling samt Stab-Kansli.

Stab-Kansli arbetar organisatoriskt under Kommunstyrelsen och ansvarar för Kommunstyrelsens, Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, Utvecklingsutskott samt Kommunfullmäktiges ärendehantering.

Stab Kanslis uppdrag är:

- Nämndadministration
- Handläggning av förvaltningsrättsliga frågor
- Registrering och utlämnande av handling
- Arkivmyndighet
- Utredningar och ärendehandläggning
- Personuppgiftsombud
- Borgerlig vigsel
- Valadministration
- Analogt och digitalt säkerhetsskyddsarbete

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
50(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Nämndernas uppdrag har beslutats av kommunfullmäktige och regleras i nämndens reglemente. Varje nämnd har en tjänstemannaorganisation/förvaltning vars uppdrag och ansvar regleras i en delegationsordning.

För medborgaren är det ibland svårt att veta var ett ärende hanteras och därför har Kalix kommun en gemensam ingång för den som inte vet vilken tjänsteperson, nämnd eller förvaltning man behöver komma i kontakt med. Där tar receptionens medarbetare emot e-post och telefonsamtal för att snabbt och effektivt förmedla kontakt mellan medborgare och ansvarig tjänsteperson, nämnd eller enskild förtroendevald. Dessutom finns flertalet chefsers och specialistkompetensers kontaktuppgifter tillgängliga för direktkontakt.

På hemsidan hittas nedanstående information:

Kontakta Kalix kommun

Via de här sidorna hittar du Kalix kommuns kontaktuppgifter samt telefonnummer och e-postadresser till oss som jobbar vid Kalix kommun, till våra politiker och särskilt viktiga samhällsfunktioner.

Postadress

Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress

Nygatan 4
952 33 Kalix

Kommunens växel

0923-650 00 tar dig till kommunens växel.

E-post

Du är alltid välkommen att skicka e-post, ringa eller skriva till kommunens tjänstemän och politiker på. Du når oss lättast på kommun@kalix.se.

Kontakta en tjänsteman

Du hittar e-postadresser till enstaka tjänstemän här på hemsidan under de olika verksamheternas sidor. Vill du träffa en tjänsteman personligen kan det vara bra att beställa tid för att du säkert ska veta att han eller hon är inne.

Kontakta en politiker

Vill du kontakta en politiker direkt i en viss fråga? Du kan komma i kontakt med alla Kalix kommuns förtroendevalda politiker [via förtroendemannaregistret](#).

Motionärernas förslag att inrätta kanslier för samtliga förvaltningar är inte rimliga, effektiva åtgärder för att göra det begripligt och logiskt för medborgarna. Begreppet kansli är inte definierat i medborgarnas medvetenhet på ett sådant sätt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
51(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beredningen bedömer att medborgarna har goda möjligheter att komma i kontakt med förvaltningarna genom de e-postadresser som nämnderna/förvaltningarna har idag eller genom den gemensamma ingången. Som politiker i Kalix kommun finns i allmänhet en god kunskap om kommunens organisation och därmed var man vänder sig med frågor eller annan kommunikation i sitt uppdrag. Det finns därför inte heller av den anledningen orsak att bygga upp kanslifunktioner.

Nedan visas e-postadresser till nämnderna/förvaltningarna. Posten tas om hand av nämndssekreterare/registrator.

Socialnämnden - Kontakt

E-post: socialnamnden@kalix.se

Utbildningsnämnden - Kontakt

E-post: utbildningsnamnden@kalix.se

Fritids- och kulturnämnden - Kontakt

E-post: foknamnden@kalix.se

Kommunstyrelsen - Kontakt

E-post: kommunstyrelsen@kalix.se

Samhällsbyggnadsnämnden - Kontakt

E-post: samhallsbyggnadsnamnden@kalix.se

Förslag till beslut

Beredningen rekommenderar, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll § 60/22.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2022.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 275/21

Motion från Carl Otto Gähلمان (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 28 november 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
52(61)
Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 159

Dnr 2021-00569 103

Motionssvar - Planer för KIAB?

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gähلمان (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 25 november 2021 följande:

"Elektropolis - en gång KIAB-. s "skyltfönster" vad gäller framåtsträvande företag! Det är väl så ännu - men varför tar man inte vara på fastighetens möjligheter. Sedan 7-8 år tillbaka står ca 1650 m2 utan hyresgäst(er). Det beror - troligen - på att del av golvet på 660 m2 är ett så kallat "installationsgolv". Installationsgolv är golv med data- och elinstallationer i "kanaler" under golvet i fråga. Över dessa installationszoner har lagts ett "övergolv" på 30mm. Det innebär att det endast är möjligt att förhyra lokalen till "lätt" industri eller kontor.

Det är heller inte bara golvkonstruktionen som varit ett stort eller begränsande problem. Det finns ett stort antal (punkt)utsug anpassade för elektronikindustri i lokalen - även det ett stort begränsande problem. Sitter dar de sitter sedan 7-8 år. Om man inte funnit hyresgäst på så lång tid - ja, då måste man tänka till och tänka om. Hur kan vi förändra lokalen för att passa vad som efterfrågas nu?

Uppgiven förhyrningskostnad på 607 kr/m2 gällde för förra hyresgästen. Ett problem som nu dyker upp är att priset anges till det varande för för 7-8 år sedan!!!!

Förlorade hyresintäkter i hyresnivå 2013/14 (607 kr/m2)	1. 000. 000 SEK/år
Förlorade hyresintäkter i dagens hyresnivå (800kr/m2):	1. 300. 000 SEK/år

Framtid i Kalix motion lyder därför som följer;

- Kommunfullmäktige ger i uppdrag till KIAB att återkomma med vilka planer bolaget har för att förbereda Kalix inför de omfattande investeringar och därmed lokalbehov som nu genomförs i Norrbotten".

Kommunfullmäktige har den 29 november 2021, § 274, beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2022, att kommuner kan bilda företag, till vilka de kan överlåta kommunala angelägenheter. Förutsättningar och styrning skiljer sig för olika företagsformer.

Aktiebolag och stiftelser är dominerande företagsformer i kommuner och regioner.

Företagen är

- egna juridiska personer
- reglerade av olika lagstiftning, främst aktiebolagslagen och stiftelselagen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 53(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 54(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Företagen bestämmer om sig själva, men kommunen eller regionen som ägare ska genom olika instrument styra och kontrollera.

Ägarens styrning

I helägda företag - direkt eller indirekt - ska fullmäktige i kommunen eller regionen

- fastställa ändamålet med verksamheten och se till att ändamålet och de kommunala befogenheterna anges i bolagsordningen (motsvarande)
- utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor/revisor
- se till att fullmäktige får ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet fattas
- se till att företaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över till privata utförare.

Ägarens styrdokument

Ägarens styrdokument är främst bolagsordning och ägardirektiv i aktiebolag och stiftelseförordnande eller stiftelseurkund i stiftelser.

KIAB, Bolagsordningen

KIAB:s bolagsordning reglerar hur insyn och samråd ska ske med Kalix kommun.

§19 Insyn/samråd

I frågor rörande tillsättning av verkställande direktör skall samråd ske med Kalix kommun. Vid frågor som har en väsentlig ekonomisk påverkan, väsentliga utvidgningar, inskränkningar eller ändrad inriktning av verksamheten ska samråd ske med Kalix kommun.

Vidare ska bolaget samråda med Kalix kommun innan planer och åtgärder vidtas som ekonomiskt kan påverka ägarna direkt eller indirekt, eller på annat sätt förutsätter ekonomiskt engagemang från majoritetsägarens sida.

Kommunfullmäktige i Kalix kommun ska regelbundet informeras om bolagets skötsel. För detta ändamål skall revisionsberättelse och verksamhetsberättelse årligen anmälas som särskilt ärende till kommunfullmäktige.

KIAB, Ägardirektiv

7. Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. /[^ bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med Kalix Kommun.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag, enligt 6 kap. 9 § KL. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt aktiebolag ska pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet.

Kommunstyrelsen ska även bedöma om verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen bedömer att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. För att främja kommunstyrelsens möjlighet att fullgöra den förstärkta uppsiktsplikten ska bolaget årligen i samband med årsrapporteringen redogöra för hur de följer ägardirektiv och andra bolagshandlingar.

Verksamheten som bedrivs i form av aktiebolag sammanställs även med kommunens bokslut och koncernredovisningen ingår i årsredovisningen. Därutöver anses den löpande uppsikten utgöra tillräcklig information för att styrelsen ska kunna ta ställning till om bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet under föregående år. Uppsiktsplikten är hela kommunstyrelsens ansvar.

Uppsikten ska ske genom information till kommunstyrelsen två gånger per år, med möjlighet för ledamöter och ersättare att ställa frågor. Ordföranden i bolagsstyrelserna och VD för KIAB och Stiftelsen Kalixbo kallas till mötet. Utgångspunkten är att följa upp hur uppdraget enligt reglemente/bolagsordning/ägardirektiv verkställs.

Bolagets ansvarar för att redovisa utifrån följande områden:

- Kortsiktig och långsiktig ekonomisk utveckling
- Planering såsom budget/verksamhetsplan och resultat såsom årsredovisning och verksamhetsberättelse
- Verksamhetens kvalitet
- Uppföljning av intern kontrollplan eller motsvarande arbete med riskbedömning och åtgärder
- Aktuell lagstiftning och hur ledamöterna håller sig ajour med utvecklingen
- Redovisning av beslut fattade i bolaget
- Behov av förändringar av bolagsordning och/eller ägardirektiv.

Själva grundförutsättningen för att bilda bolag är att överlåta en kommunal angelägenhet till det kommunala bolaget att förvalta.

Företagen bestämmer om sig själva och kommunen som ägare ska genom olika instrument styra och kontrollera. Detta görs tydligt i bolagsordning och ägardirektiv.

Med hänvisning till ovanstående redovisning av på vilket sätt styrning och kontroll sker av KIAB ser beredningen inte behov av att kommunfullmäktige ger i uppdrag till KIAB att återkomma med vilka planer bolaget har för att förbereda Kalix inför de omfattande investeringar och därmed lokalbehov som nu genomförs i Norrbotten.

Justerandes sign

[Handwritten signatures]

Uttraqsbestyrkande

Justerandes sign

[Handwritten signatures]

Uttraqsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 55(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Förslag till beslut

Beredningen föreslår, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 61/22.
Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2022.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 274/21.
Motion från Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 25 november 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 56(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

§ 160

Dnr 2021-00543 103

Motionssvar - Extraordinära intäkter och riktade statsbidrag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 16 november 2021 följande:

"Framtid i Kalix - partiet som står för det politiska nytänkandet - lägger härmed en motion gällande extraordinära intäkter och riktade statsbidrag.

Extraordinära intäkter har intill tillkännagivandet av denna motion inte särredovisats, varken i budget eller budgetuppföljning. Detta har gjort att det är helt omöjligt att - i vart fall för oppositionen - följa upp budgetefterlevnaden.

Ett par av våra nämnder/förvaltningar är väldigt duktiga på att söka externa medel - förutom de medel som kommer kommunen tillgodo genom riktade statsbidrag. Men - dylika medel får inte döljas i den gängse budgetberedningen/-uppföljningen.

Framtid i Kalix motion lyder därför som följer;

- Från och med verksamhetsåret 2022 separeras inom Socialnämndens och Utbildningsnämndens verksamheter extraordinära intäkter och riktade statsbidrag i både budget och budgetuppföljning."

Kommunfullmäktige har den 29 november 2021, § 273, beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 juli 2022, att ekonomienheten meddelar att kommunen följer kommunallagens 11 kap ifråga om ekonomisk uppföljning i form av ett delårsbokslut och ett helårsbokslut, årsredovisningen. Dessa rapporter behandlas av kommunfullmäktige.

Rådet för kommunal redovisnings, RKR, rekommendation R11 om Extraordinära och jämförelsestörande poster tillämpas vid redovisning av extraordinära intäkter. I begreppet Extraordinär post ingår extraordinära intäkter såväl som extraordinära kostnader.

Extraordinära intäkter redovisas i resultaträkningen under rubriken Extraordinära poster. (Extraordinära kostnader redovisas även där). Om det finns några extraordinära intäkter ska det framgå av not till resultaträkningen vad som avses och till vilket belopp.

Justerandes sign

SA ALL X

Utträasbestyrkande

Justerandes sign

Utträasbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 57(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Inga extraordinära intäkter finns i årsbokslut 2021 eftersom det inte funnits några poster som skulle redovisats som extraordinära intäkter enligt den klassificering som finns i Rekommendation R11.

Som komplement till detta har fullmäktige beslutat om nedan följande finansiella mål med bärighet på God ekonomisk hushållning i budgetdokumentet (senast dnr 2022-00196):

"En grundläggande förutsättning för en gynnsam utveckling av ekonomin är att verksamhets- och ekonomistyrning är tydlig så att nämnder, styrelser och förvaltningar håller sina tilldelade budgetar. Ett viktigt instrument för information om verksamhetsutvecklingen är kontinuerlig prognosrapportering gällande det ekonomiska utfallet till kommunstyrelsen. I rapporteringen är det viktigt att iaktta god prognossäkerhet med låg avvikelse för att ge de styrande tillförlitliga underlag till beslut. Detta sammantaget ger goda förutsättningar för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt.

- **Uppföljningen av nämndernas driftfölsamhet samt avvikelse mot budgeterat resultat genomförs vid sex (6) tillfällen under året (per februari, april, juni, augusti, oktober och december)** Dessa uppföljningar redovisas till närmast efterföljande kommunstyrelsesammanträde. Vid större oförutsedda händelser ska förvaltningen och nämnden rapportera tättare till kommunstyrelsen.
- **Prognossäkerheten ska vara god, högst 1 % avvikelse"**

Månadsrapportering i enlighet med ovan sker därmed från nämnderna till Kommunstyrelsen samt att nämnderna behandlar egna ekonomiska uppföljningar.

Utbildningsnämnden får med jämna mellanrum en genomgång av de riktade statsbidrag som nämnden beviljas genom en presentation av en sammanställning som finns i bidragsmodulen i Stratsys. Modulen uppdateras allteftersom bidragen söks och beslut (beviljas, delvis beviljas eller avslag) kommer.

Bidragen tas med i budget i den omfattning bidragen förväntas att beviljas och vilka som är kända (trots att de vid det tillfället inte är sökbara ännu) då internbudget fastställs av utbildningsnämnden. Detta innebär att för en stor del av bidragen finns en planering klar i budget dvs var och hur de planeras att användas enligt respektive bidragets villkor. Myndigheterna tar bidragsbesluten läsårsvis, terminsvis eller kalenderårsvis. Den del av bidraget som inte blir godkänt efter redovisning ska återbetalas. I nämndens månadsrapportering till Kommunstyrelsen redovisas sökta och beviljade statsbidrag, inklusive budgeterade, tom redovisningsperioden.

Socialnämndens månadsrapport tar upp statsbidrag när storlek eller betydelse på annat sätt motiverar det. Nämnden får däremot en detaljerad redovisning av sökta och erhållna statsbidrag efter årsbokslutet och varje statsbidragsansökan beslutas dessutom av nämnden. Där redovisas belopp – om det är känt – samt syfte och vad



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 58(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

medlen kan användas till. Under året brukar socialnämndens kvalitetsutvecklare redovisa det arbete som utförs med beviljade bidrag.

Socialnämnden har hittills haft färre riktade statsbidrag än utbildningsnämnden och har sällan budgeterat dem då belopp oftast inte är kända vid budgetläggning, samt att kännedom om att bidrag överhuvudtaget beviljas oftast kommer sent på innevarande år i de fall bidragen är prestationsbaserade. De flesta bidrag ska återbetalas om de inte används.

Sammanfattningsvis är bedömningen att extraordinära intäkter redovisas om/när de uppstår i enlighet med kommunala redovisningslagen och RKR's anvisningar. Riktade statsbidrag rapporteras i månadsrapporteringen från nämnd till kommunstyrelsens samt vidare till kommunfullmäktige i boksluten som utförs per augusti och december i tillräcklig omfattning. Gällande redovisning av intäkter finns också en rekommendation från RKR, R2 Intäkter, som styr hur kommunens intäkter redovisas. Generellt finns en pågående diskussion där bland annat Sveriges kommuner och regioner, SKR, lyfter att riktade statsbidrag inte är fördelaktiga när det gäller att skapa långsiktighet i kommunernas arbete med att åstadkomma välfärd (se exempelvis blogginlägg av Annika Wallenskog 10 juni 2022). Detta betyder att det finns en svårighet med att implementera riktade statsbidrag i budgetarbetet. Alternativet är generella statsbidrag och att statlig styrning sker på annat sätt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 62/22.
Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 29 juli 2022.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 273/21.
Motion från Carl Otto Gähman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 16 november 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 161

Dnr 2021-00386 103

Motionssvar- ordning och reda med Teamsmöten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 28 juni 2021 följande: *"Ledamöter som försvinner under förhandlingar, ledamöter som inte återkommer, ledamöter med dåliga uppkopplingar.... Möten i Teams kan vara bra under vissa förhållanden och i vissa fall! Men när det gäller beslutande församlingar uppfyller de inte kraven. I vart fall kräver de oerhört mycket av mötesledaren/ordförande som har att - utöver att leda mötet - tillse att samtliga ledamöter är med i förhandlingarna hela tiden!*

Framtid i Kalix motion blir därför som följer; Upphör omedelbart med Teamsmöten i de politiska församlingarna. De möteskriterier som FHM ställt upp är med råge uppfyllda. De facto har det inte under hela pandemin varit några som helst restriktioner för politiska församlingar!"

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28 att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Maria S Henriksson, kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse den 15 augusti 2022, att motionärernas förslag aktualiserar kommunallagens (KL) bestämmelser om distansdeltagande. Av 5 kap. 16 § KL framgår att ledamöter i fullmäktige får delta på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (motsvarande bestämmelse för distansdeltagande i nämnderna återfinns i 6 kap. 24 § KL). Av lagens förarbete framgår att ljud- och bildöverföringen måste vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten sviktar måste sammanträdet avbrytas tills att en ny fullgod förbindelse har upprättats. Skulle en ledamot eller tjänstgörande ersättare på grund av tekniska problem hänvisas till ett deltagande över telefon så kvalificerar sig hen inte längre som formellt närvarande vid sammanträdet. Inom ramen för ett deltagande på lika villkor behöver dessutom krav relaterade till sekretess och slutna omröstningar vara uppfyllda (Kastberg, 2021, s 82). Vidare aktualiserar motionärernas förslag dataskyddsförordningens (GDPR) bestämmelser om personuppgiftsbehandling. Av artikel 32 GDPR framgår exempelvis att den personuppgiftsansvarige ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa fysiska personers rättigheter och friheter. Detta kan medföra att överföringen av personuppgifter rörande närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare behöver krypteras. Därutöver framgår det exempelvis av artikel 44 att överföring av personuppgifter till tredjeland (utanför EU/EES) generellt sett bara får ske till länder och organisationer med, som det heter, adekvat skyddsnivå.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Motionärernas förslag rörande sammanträden över Microsoft Teams har stöd i ovan refererade bestämmelser. Beträffande KL poängterar lagstiftaren att distansdeltagande i första hand ska uppfattas som ett komplement till fysiska sammanträden snarare än som en standardlösning. Vid de tillfällen som distansdeltagande ska tillämpas måste en rad rigorösa procedurrelaterade villkor på förhand vara uppfyllda. Exempel härpå är möjligheten att begära och få ordet av ordförande, göra sig muntligt hörd bland samtliga närvarande samt att kunna delta i öppna eller slutna omröstningar. Moment av detta slag riskerar att

påverkas negativt av undermåliga digitala plattformar och av slumpmässiga teknikproblem längs hela kedjan av deltagare.

I värsta fall kan detta leda till att viktiga beslut upphävs och behöver tas om som följd av laglighetsprövningar. Förvaltningsrätten i Luleå dom i mål 2620-20 rörande samtliga beslut vid ett fullmäktige sammanträde i Luleå illustrerar detta ifråga om Microsoft Teams. Angående GDPR kan bara de digitala plattformar som är följ samma mot bestämmelserna om integritetsskydd komma på fråga för användning. En mycket viktig faktor är hur datatrafiken från digitala sammanträden färdas. Noteras bör i detta fall att en grupp statliga myndigheter relativt nyligt bedömt att datatrafiken för amerikanska Microsoft Teams inte färdas på ett sätt som är förenligt med GDPR. Dessa nyttjar idag Skype men inte heller denna plattform uppfyller de krav som ställs enligt KL och GDPR. Möjligen kan saken komma i ett annat läge beroende på juridiska och politiska processer på området. Sammanfattningsvis uppställer KL och GDPR relativt höga krav på formerna för distansdeltagande i kommunalt beslutsfattande. Erfarenheterna så här långt pekar på att Microsoft Teams har svårt att motsvara dessa krav.

Politiker har tidigare framfört önskemål att kunna få delta på distans och under pandemin blev det en nödvändighet att kunna begränsa antalet fysiska mötesdeltagare för att motverka ökad smittspridning. För att kunna säkerställa att demokratin inte riskeras gjordes en förenklad riskbedömning för att kunna erbjuda deltagande på distans genom Teams. Där vägrade demokratiaspekten tyngre än de eventuella nackdelar som tekniken medförde. Kalix kommun löste demokratifrågan i Kommunfullmäktige under pandemin med att tillfälligt minska antalet ledamöter. Övriga ledamöter hade möjlighet att följa webbsändningen för allmänheten. Inga ärenden av sekretesskaraktär kan behandlas i dessa öppna nät dock är det tåmligen sällsynt förekommande i Kommunfullmäktige.

Problemet som alltid kvarstår är att den enskilde ledamoten behöver ha ett stabilt nät och en väl fungerande utrustning i sitt hem vilket idag måste ses som ett krav för att kunna fullfölja sina plikter som förtroendevald. Skatteverket definierar detta som en "personlig levnadsomkostnad" och ersätts inte av kommunen.

Idag finns säkrare, krypterade, lösningar för deltagande på distans och Kalix kommun utreder möjligheten och behovet av att utveckla detta vidare.

Beredningen föreslår Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslå Kommunstyrelsen rekommendera Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
61(61)

Sammanträdesdatum
2022-08-29

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 63/22.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 15 augusti 2022.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 170/21.

Motion från Carl Otto Gählmán (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) den 28 juni 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande