

## Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 23 mars 2020 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

**Sammanträdet är öppet för allmänheten från kl 10.00.**

### Ärenden

1. Informationer  
Kl 09.00-09.30 koordinator Maria Vanhapiha Bergström om budget för finska och meänkieli.  
Kl 09.30-09.45 samhällsbyggnadsnämndens ordförande Stig Karlsson (S) om kommunstyrelsens uppsiktsplikt gällande kontroll och uppföljning av privata utförare avseende snöröjning och gatuunderhåll.  
Kl 10.00-10.30 projektledare Isabella Katsimenis, Energikontor Norr AB angående energikartläggning.
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden ks 200323  
Dnr 2020-00061 101
6. Redovisning delegerade ärenden
7. Miljöpris 2019  
Dnr 2020-00098 101
8. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - IT Norrbotten AB  
Dnr 2020-00119 101
9. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Energikontor Norr AB  
Dnr 2020-00120 101
10. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Norrbottniabanan AB  
Dnr 2020-00121 101
11. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Filmpool Nord AB  
Dnr 2020-00122 101

## Ärenden

12. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Industriell Utvecklingscenter i Norr (IUC) (handlingar saknas, endast tj.skrivelse)  
Dnr 2020-00124 101
13. Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt - Investeringar i Norrbotten AB  
Dnr 2020-00125 101
14. Månadsrapport 2020 - kommunstyrelsen  
Dnr 2020-00077 04
15. Månadsrapport 2020 - kommunen  
Dnr 2020-00076 04
16. Trygghetsboende Månstrimman - ansökan om kommunal medfinansiering (revidering)  
Dnr 2019-00297 73
17. Bidrag till studielitteratur för distansstuderande boende i kommunen - utredningsuppdrag  
Dnr 2020-00106 00
18. Personalpolitiskt program - Utvärdering  
Dnr 2019-00551 00
19. Kalix Bandy - begäran om anstånd med amortering gällande år 2017 och 2018 av anläggningslån beviljat år 2013  
Dnr 2019-00369 04
20. Kommunal borgen - Kalix Manhem 8, 9 (fastighets AB Nivi)  
Dnr 2020-00053 04
21. Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2019 års verksamhet  
Dnr 2020-00074 04
22. Kommunens internkontrollplan 2019 - uppföljning  
Dnr 2020-00079 04
23. Överföring investeringsmedel från 2019 års investeringsbudget till 2020  
Dnr 2020-00097 04
24. Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan  
Dnr 2019-00435 101
25. Arbetsordning gällande kommunala samrådsorgan - revidering  
Dnr 2020-00089 10
26. Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter  
Dnr 2020-00090 10

### Ärenden

27. Reglemente samhällsbyggnadsnämnden - revidering  
Dnr 2020-00096 003
28. Motionssvar - kompetensförsörjning i Kalix kommun  
Dnr 2019-00444 103
29. Motionssvar - trafiksäker miljö ur ett barnperspektiv (Bordlagt ärende vid kf den 3/2)  
Dnr 2018-00432 101
30. Motionssvar - namnändring från Kalix Folkets hus till Östra Norrbottens kultur- och konferenscenter  
Dnr 2019-00442 103
31. Motionssvar - förbättrad information till medborgarna om egen kompostering samt försök med större komposteringsplats  
Dnr 2019-00515 103
32. Motionssvar - använd kommunens vaktmästare till att sköta socialnämndens bilar  
Dnr 2019-00332 103
33. Motionssvar - Underlätta centralt bostadsbyggande  
Dnr 2019-00052 103
34. Motionssvar - inrättande av äldreombudsman  
Dnr 2019-00509 103
35. Återrapport av sbn över Motion - bygga om duschar så elever vågar duscha  
Dnr 2018-00583 103

Helena Landström  
Nämndsekreterare



2020-03-23

**KALIX KOMMUN**

§

**Meddelanden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Nedanstående meddelanden föreligger:

1 Dnr 2019-00012  
Norrbottnens handelskammare har den 12 februari 2020 inkommit med lägesrapport till finansärer i projektet Digi AEC (Projekt Digitalisation as a driving force in the AEC-industry - Projekt i Interreg Nord 2014-2020). Projektet löper enligt plan och utfallet så långt ser bättre ut än förväntat.

2 Dnr 2020-00062  
Meddelande den 31 januari 2020 från SKR om Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025.

3  
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) cirkulär 20:08 om budgetförutsättningar för åren 2020–2023.

4 Dnr 2019-00284  
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 14 februari 2020, skickat kompletterande svar till konkurrensverket angående drift av golfbana Kalix.

5  
Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala Tillgänglighetsrådets protokoll den 11 februari 2020, §§ 1-15.

6 Dnr 2020-00064  
Länsstyrelsen Norrbotten har den 12 februari 2020 inkommit med utlysning av § 37-medel – insatser och samverkan som bidrar till att underlätta bosättning och öka mottagningskapaciteten i kommunerna.

7 Dnr 2020-00065  
Länsstyrelsen Norrbotten har den 12 februari 2020 inkommit med utlysning 2020 – statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

---

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



## BESLUTSUNDERLAG

2020-03-23

KALIX KOMMUN

§

### Redovisning delegerade ärenden

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-8

#### Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 10 februari 2020, §§ 13-17.

4

Dnr 2020-00058

Birgitta M Larsson, näringslivschef, har den 20 januari 2020, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 – Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster – beslutat anta offert från AloVita AB för att starta upp ett affärsnätverk för kvinnor, Business By Women in Kalix (BBW). AloVita AB anlitas för att ge konsultstöd genom avrop, om maximalt 14 timmar, till BBW i Kalix.

5

Dnr 2020-00059

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 6.1 Yttrande över antagande av hemvärnssoldat, har kommunstyrelsen den 11 februari 2020 tillstyrkt 1 ansökning.

6

Dnr 2020-00067

Maria S Henriksson, kommundirektör, har den 12 februari 2020, enligt delegationsbeslut från kommunstyrelsen den 25 februari 2019, § 65, Uppdragsbeskrivning för kommundirektör, beslutat om instruktion för att upprätta krisplaner.



## BESLUTSUNDERLAG

2020-03-23

**KALIX KOMMUN**

7 Dnr 2020-00068  
Maria S Henriksson, kommundirektör, har den 9 december 2019, enligt delegationsbeslut från kommunstyrelsen den 25 februari 2019, § 65, Uppdragsbeskrivning för kommundirektör, beslutat om mall för krisplaner.

8 Dnr 2020-00091  
Birgitta M Larsson, näringslivschef, har den 24 januari 2020, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 – Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster – beslutat anta offert från Tillväxt och Tillsyn för en inspirationsläsning och workshopsövningar. Föreläsningar ska hållas i mars för samhällsbyggnadsnämnden och utvecklingsutskottet samt berörda chefer i Kalix kommun.



## Samhällsbyggnadsnämnden

§ 24

Dnr 2019-1171-ADM

### Miljöpris 2019

#### Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden föreslår kommunstyrelsen att ge miljöpris 2019, på 3 000 kr till personalen på Kalix Avfallsanläggning med följande motivering;

- Alltid trevligt bemötande, glada och hjälpsamma, alltid tillgängliga. Genom sitt positiva bemötande gör de ett viktigt jobb som bidrar till en god miljö i Kalix.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 30 mars 1998 att inrätta ett miljöpris på 3 000 kr för årlig utdelning. Initiativet till inrättande av miljöpris togs av Kalix Naturskyddsförening. Miljöpriset ska utdelas i enlighet med följande regler;

"Miljöpriset avser att stödja och uppmuntra enskilda personer, företag, organisationer etc. som är verksamma inom kommunen och som på ett framträdande sätt under året arbetat med miljövärdsfrämjande och kretsloppsanpassade åtgärder. Med miljövärdsfrämjande åtgärder avses här dels miljöskydd dvs. skydd för den yttre miljön mot negativ påverkan (av vatten, mark och luft, inkl. buller) och dels naturvård dvs. bevarande, hänsynstagande, skötsel och restaurering av naturmiljön".

Samhällsbyggnadsnämnden har efter annonsering om priset fått nedanstående förslag med motiveringar till lämpliga kandidater till miljöpriset för 2019;

#### Guldhaven Pelagiska AB med följande motivering;

" Guldhaven har under 2019 inlett ett kommersiellt fiske efter de outnyttjade fiskarterna Braxen och Id. Huvudsyftet med detta är att tillverka nya livsmedel på en råvara som inte används alls just nu. Vad är då miljönyttan med detta? Genom att minska deras biomassa i havet är ett sätt att få ner fosfor- och kvävehalten vilket kan minska övergödningssymtomen och hjälpa att återställa ekosystemet till mer normalt tillstånd. För varje kilo braxen och id avlägsnas 8 g fosfor och 60 g kväve ur havet. Vi tog under det första "provfiskeåret" upp över 10 ton fisk. Guldhaven driver detta arbete med WWF, SLU, Race for the Baltic samt John Nurminen Foundation. Guldhaven är första aktören på den svenska marknaden med denna produkt och uppmärksamheten kring detta nationell börjar bli stort! Varenda steg i denna produktionsprocess sker på plats i Kalix. På helårsbasis ger detta "miljöprojekt" i dagsläget ca 2 nya heltider och vi ser stora möjligheter att utöka detta framöver. Det ger även många tusentals nya portioner mat och renar samtidigt vårt havsvatten. Samma fiske bedrivs i Boden, men där blir det biogas och inte mat...."

**Barnen på Vattentornets förskola** har fått två nomineringar med följande motivering;

" Barnen har stort intresse och engagemang för sopsortering, återvinning samt för att minska matsvinnet.



## Samhällsbyggnadsnämnden

De har även spridit sina kunskaper till familjen och andra i sin omgivning. De gillar sopsamlarmonstret som är favoriter och lockar till lek och lärande (se länk: [www.mittavtryck.se/sopsamlarmonstret](http://www.mittavtryck.se/sopsamlarmonstret))."

" Jag vill nominera Vattentornets förskola med både barn och pedagoger till 2019 års miljöpris . Vi är en högkvalitativ förskola certifierad för hållbar utveckling genom vårt medvetna och uthålliga miljöarbete under många års tid i projektet Grön Flagg.

Med ett positivt engagemang , roliga och kreativa arbetssätt i undervisningen försöker vi inspirera och forma ett samhälle där barn och föräldrar får en hållbarare framtid. Både barn och vuxna inser att man kan uppnå olika mål med hjälp av små handlingar i vardagen .

Det barnen undervisats i på förskolan tar de med till hemmet. Vi arbetar konternuerligt med :

- Hitta Vilse, ett arbetsmaterial fr. Civilförsvarsförbundet.  
Där barnen får lära sig och öva sig på vad de ska göra om de går vilse.
- Ellie och Jonas lär sig om eld. MSB, s , material om hur man ska agera om det börjar brinna. Vi övar Brandutrymning 1-2 ggr./år.
- Kretsloppet , vi odlar - skördar och komposterar.

Olika Teman i Grön Flagg som vi har arbetat med under ca; 15 års tid:

- Livsstil och Hälsa
- Djur och Natur
- Närmiljön
- Vatten och Hav
- Skogen
- Klimat och Energi ( vårt miljö arbete 2019, 2020.) här arbetar vi med blå. Sopsamlarmonster , Mat-svinn och vårt Väder."

### **Personalen på Kalix Avfallsanläggning** med följande motivering;

" Alltid trevligt bemötande, glada och hjälpsamma, alltid tillgängliga. Genom sitt positiva bemötande gör de ett viktigt jobb som bidrar till en god miljö i Kalix."

### **Britt Dimofte Karlsson 2 år och Marie Karlsson** med följande motivering;

" Sedan Britt började gå har hon plockat skräp i bostadsområdet Lägergatan Näsbyn i lekparken, gångstigen från Nystadensförskola till ICA, tillsammans med sin mor. Marie har sedan hon var 1 år alltid plockat skräp, pantburkar m.m. tillsammans med sin mor och sedan fortsatt och fortsatt. När dom är ute har dom alltid med en påse för att sätta skräp i. Det är mycket bra att lära barn att man inte skall skräpa ner. Utan vara rädd om utemiljöer, skog och mark. Därför är dom väl värda att få en uppmuntran för deras idoga plockande"

### **Marie Karlsson** med följande motivering;

" Jag vill nominera Marie Karlsson, 38-årig Kalixbo till 2019 års miljöpris! Hon är en konsthantverkare som driver företaget "Marie Yeah" i vilket hon skapar vackra och hållbara produkter.





## Samhällsbyggnadsnämnden

Marie arbetar med ekologiska, återvunna och lokalproducerade material och är ett föredöme i miljöfrågor. I sociala medier inspirerar hon sina följare med att beskriva små och stora miljöval i sin vardag och genom sitt hållbara företagande, kunskap om miljö och sitt sätt att vara peppar hon omgivningen att ta ett större ansvar för vår gemensamma planet."

**Kalix kommuns miljöpris år 1998 till 2018 med motiveringar:**

**1998** – Kalix kommuns första miljöpris gick till **Olof Jonsson** för det uthålliga arbete han lagt ned/lägger ned på att försöka bevara olika typer av vattendrag.

**1999 - Karlsborgs förskola** för att de på ett föredömligt och självständigt sätt arbetar med att öka miljömedvetenheten. Att de dessutom som enda dagis i kommunen har fått miljöcertifiering "Grön Flagg" kan ses som en garanti på detta.

**Roland Harr** för sitt stora engagemang i miljöarbetet som miljöansvarig vid Kalix Sjukhus, men även för miljöarbete utanför jobbet.

**2000 - Kerstin Rönnqvist** som tilldelas priset för sin uthålliga, utåtriktade och initiativrika insats för att sprida kunskap om miljöfrågorna. Kerstin tilldelas också priset för ett imponerande arbete då det gäller att göra oss medvetna om att vi själva genom våra aktiva val vid inhandlandet av dagligvaror kan påverka våra affärsinnehavare till att erbjuda ett mer miljöanpassat sortiment.

**2001- Gunnar Andersson** som genom ett kunnigt, framsynt och omfattande arbete lyckats skapa en skogsmark med stora både natur- och skogsbruksvärden  
**Georg Strömbäck** för sitt arbete med att få fram en miljöanpassad markberedningsmaskin som är skonsam för naturen.

**2002 - Servicecentrum i Övre Bygden ek förening** för det arbete med samordnad service föreningen bedrivit under flera års tid och som bland annat medverkat till minskad bilkörning i glesbygd.

**2003 - Kjell Norrbin och Kristina Notsen** för det mångsidiga miljöarbete de bedrivit som pionjärer för det ekologiskt hållbara samhället genom företagets verksamhet både vad gäller kravjordbruk och lokal förädling.

**Maria och Mikael Lundbäck** för kunnighet och mångsidighet i ett naturnära och kravgodkänt jordbruk.

**2004 - Centrumskolan i Kalix** för att ett medvetet, uthålligt miljöarbete pågått under den senaste 5-årsperioden med certifiering av "Grön Flagg" till rektorsområdets tre enheter som ett av bevisen på framgång.

**2005 - Bernt Selberg** för att han under lång tid satsat tid och kraft på skydd av naturområden, bland annat biotoper för skyddsvärda djur- och växtarter. Bernt har också arbetat aktivt för det rörliga friluftslivet.

**2006 - Billerud Karlsborg AB** för investeringen i den nya turbinen, vilken innebär att de nästan är självförsörjande när det gäller energi. Detta ses som en mycket god och miljömedveten satsning.

**2007 – Kustringen** för att med tålmodigt, målmedvetet arbete med land, strand och vatten ha förenat kultur, tradition och miljötänkande till ett långsiktigt ansvarstagande för "Ljusa-kustens" miljö.

**2008 – Fiskgruppen för Kalix älv** för sitt breda engagemang i diverse miljövårdsfrågor angående fisk och fiske i Kalix älv.



## Samhällsbyggnadsnämnden

**2009** - Ingen utdelning

**2010 - Svartvikens Lantbruk, Östra Granträsk** med följande motivering; "Här bedriver familjen Lindbäck Johan och Lotta en ekologisk mjölkgård sedan 2006. Där finns förutom ekologisk mjölk även ekologiskt kött, potatis, broccoli. Företaget är anslutet till ekoturismföreningen och här kan man boka in en semestervecka med Bed & Breakfast".

**2011 - Wallers grönsaker** "För långsiktig inriktning på odling av lokalproducerade grönsaker för avsalu dels i gårdsbutik i Kalix-Nyborg och dels för leverans till Nordansmak, som sedan distribuerar vidare över landet".

**2012 - Thore Alm** med följande motivering; "Thore har under mycket lång tid varit en välkänd företrädare för naturvården i Kalix. Thore har varit aktiv styrelsemedlem i Kalix Naturskyddsförening i nästan 60 år. Hans intresse har omfattat både naturmiljön och bebyggelsen i kommunen. Han är mycket kunnig i miljöfrågor och tillämpar dem i sitt vardagsliv genom att till exempel cykla året runt".

**2013 - Restaurang Roady** med följande motivering; "Restaurang Roady är en ledstjärna inom sin bransch genom sitt tydliga intresse för lokalproducerade råvaror och produkter och samarbete med lokala leverantörer. Roady slår inte bara ett slag för att minska miljöbelastningen genom att göra sina inköp lokalt, utan har också installerat ett värmesystem som till 90 % gör dem självförsörjande på uppvärmning".

**2014 - Lena Lagerstam** med följande motivering; "Har samlat och inspirerat människor omkring sig för att driva en kampanj mot det planerade kärnkraftverket i Pyhäjoki, Finland. Lena Lagerstam har organiserat och arbetat med genomförandet av opinionsbildningen runt Bottenviken. Olika aktiviteter mot byggandet av kärnkraftverket har genomförts lokalt tillsammans med ett flertal debattartiklar och insändare i media".

**2015 - Elisabeth Öberg** med följande motivering; "För hennes arbete med ekologisk odling".

**2016 - Birgitta Landberg** med följande motivering; "Birgitta har med sitt stora engagemang för naturfrågor ökat många kommuninvånarens intresse för natur och djurliv. Hon har utsetts till årets fågelskådare i Norrbotten år 2011 och fått pris för sin fågelmatning vid Flåsa kvarn, Gammelgården. Platsen har besökts av ornitologer och andra naturintresserade från hela Norrbotten".

**2017 - Victor Lundbäck och Lova Göransdotter**, med följande motivering; "De har i sitt jordbruk ställt om till ekologisk (kravmärkt) odling och djurhållning, dessutom iståndsatt marker som varit i dåligt skick. Deras miljövårdsfrämjande och kretsloppsanpassade verksamhet stämmer väl överens med kommunens miljöpolicy".

**2018 – Borö Panna AB** med följande motivering; "För att Boröpannan har tagit fram en isolering till sina ackumulatortankar, detta har resulterat i att man har klättrat upp till energiklass B-C. Detta bidrar till minskad energiförbrukning i samhället. Med denna nominering vill samhällsbyggnadsnämnden lyfta fram det positiva engagemang som personaler uppvisar".



## Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2020  
Nomineringar

### Förslag till beslut på sammanträdet

Magnus Mörtling (S) föreslår att personalen på Kalix Avfallsanläggning får miljöpriset med motiveringen: Alltid trevligt bemötande, glada och hjälpsamma, alltid tillgängliga. Genom sitt positiva bemötande gör de ett viktigt jobb som bidrar till en god miljö i Kalix.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslag på bifall eller avslag till Magnus Mörtlings (S) förslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden bifaller förslaget.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt – Informationsteknik i Norrbotten AB

### Beskrivning av ärendet

Kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är (Kastberg, 2015, s. 232). Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Här framgår följande:

Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår *har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna* [min kursivering]. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget. Vilka metoder (stickprov, intervjuer, hearing etc.) och källor som ska användas för ändamålet avgör kommunstyrelsen själv (Kastberg, 2019, s. 132). I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Kommunens revisorer bedömer i sin rapport "Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen" att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig. Revisorerna konstaterar vidare att den förstärkta uppsiktsplikten aldrig genomförts av kommunstyrelsen i något av de bolag som rapporten omfattar (dnr 2018-00636). I avsaknad av lokalt beslut om vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet har, inom ramen för detta ärende, följande handlingar *begärts ut* från ifrågavarande bolag: i) bolagsordning, ii), ägardirektiv, iii) senaste delårsrapport samt iv) protokoll från senaste bolagsstämma. Det faller på kommunstyrelsen att avgöra om de handlingar som *slutligen har kunnat bifogas* ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 3,78 procent. Av lagens kommentarer framgår att kommunstyrelsen i uppsiktspliktsärenden kan behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen (Kastberg, 2015, s. 234)

I tjänsten

Thomas Johansson  
Kansliansvarig  
072-700 05 70



Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt – Energikontor i Norr AB****Beskrivning av ärendet**

Kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är (Kastberg, 2015, s. 232). Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Här framgår följande:

Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår *har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna* [min kursivering]. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget. Vilka metoder (stickprov, intervjuer, hearing etc.) och källor som ska användas för ändamålet avgör kommunstyrelsen själv (Kastberg, 2019, s. 132). I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Kommunens revisorer bedömer i sin rapport "Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen" att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig. Revisorerna konstaterar vidare att den förstärkta uppsiktsplikten aldrig genomförts av kommunstyrelsen i något av de bolag som rapporten omfattar (dnr 2018-00636). I avsaknad av lokalt beslut om vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet har, inom ramen för detta ärende, följande handlingar *begärts ut* från ifrågavarande bolag: i) bolagsordning, ii), ägardirektiv, iii) senaste delårsrapport samt iv) protokoll från senaste bolagsstämma. Det faller på kommunstyrelsen att avgöra om de handlingar som *slutligen har kunnat bifogas* ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 3,7 procent. Av lagens kommentarer framgår att kommunstyrelsen i uppsiktspliktsärenden kan behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen (Kastberg, 2015, s. 234)

I tjänsten

Thomas Johansson  
Kansliansvarig  
072-700 05 70



Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt – Norrbottniabanan AB

### Beskrivning av ärendet

Kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är (Kastberg, 2015, s. 232). Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Här framgår följande:

Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår *har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna* [min kursivering]. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses emellertid åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget. Vilka metoder (stickprov, intervjuer, hearing etc.) och källor som ska användas för ändamålet avgör kommunstyrelsen själv (Kastberg, 2019, s. 132). I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Kommunens revisorer bedömer i sin rapport "Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen" att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig. Revisorerna konstaterar vidare att den förstärkta uppsiktsplikten aldrig genomförts av kommunstyrelsen i något av de bolag som rapporten omfattar (dnr 2018-00636). I avsaknad av lokalt beslut om vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet har, inom ramen för detta ärende, följande handlingar *begärts ut* från ifrågavarande bolag: i) bolagsordning, ii), ägardirektiv, iii) senaste delårsrapport samt iv) protokoll från senaste bolagsstämma. Det faller på kommunstyrelsen att avgöra om de handlingar som *slutligen har kunnat bifogas* ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 3,7 procent. Av lagens kommentarer framgår att kommunstyrelsen i uppsiktspliktsärenden kan behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen (Kastberg, 2015, s. 234)

I tjänsten

Thomas Johansson  
Kansliansvarig  
072-700 05 70



Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt – Filmpool Nord AB

### Beskrivning av ärendet

Kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är (Kastberg, 2015, s. 232). Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Här framgår följande:

Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår *har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna* [min kursivering]. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget. Vilka metoder (stickprov, intervjuer, hearing etc.) och källor som ska användas för ändamålet avgör kommunstyrelsen själv (Kastberg, 2019, s. 132). I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Kommunens revisorer bedömer i sin rapport "Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen" att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig. Revisorerna konstaterar vidare att den förstärkta uppsiktsplikten aldrig genomförts av kommunstyrelsen i något av de bolag som rapporten omfattar (dnr 2018-00636). I avsaknad av lokalt beslut om vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet har, inom ramen för detta ärende, följande handlingar *begärts ut* från ifrågavarande bolag: i) bolagsordning, ii), ägardirektiv, iii) senaste delårsrapport samt iv) protokoll från senaste bolagsstämma. Det faller på kommunstyrelsen att avgöra om de handlingar som *slutligen har kunnat bifogas* ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 4,5 procent. Av lagens kommentarer framgår att kommunstyrelsen i uppsiktspliktsärenden kan behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen (Kastberg, 2015, s. 234)

I tjänsten

Thomas Johansson  
Kansliansvarig  
072-700 05 70





Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt – Industriellt Utvecklingscenter i Norr AB

### Beskrivning av ärendet

Kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är (Kastberg, 2015, s. 232). Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Här framgår följande:

Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår *har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna* [min kursivering]. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget. Vilka metoder (stickprov, intervjuer, hearing etc.) och källor som ska användas för ändamålet avgör kommunstyrelsen själv (Kastberg, 2019, s. 132). I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Kommunens revisorer bedömer i sin rapport "Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen" att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig. Revisorerna konstaterar vidare att den förstärkta uppsiktsplikten aldrig genomförts av kommunstyrelsen i något av de bolag som rapporten omfattar (dnr 2018-00636). I avsaknad av lokalt beslut om vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet har, inom ramen för detta ärende, följande handlingar *begärts ut* från ifrågavarande bolag: i) bolagsordning, ii), ägardirektiv, iii) senaste delårsrapport samt iv) protokoll från senaste bolagsstämma. Det faller på kommunstyrelsen att avgöra om de handlingar som *slutligen har kunnat bifogas* ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 13,7 procent. Av lagens kommentarer framgår att kommunstyrelsen i uppsiktspliktsärenden kan behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen (Kastberg, 2015, s. 234)

I tjänsten

Thomas Johansson  
Kansliansvarig  
072-700 05 70





Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt – Investeringar i Norrbotten AB

### Beskrivning av ärendet

Kommunala bolag står under tre former av uppsikt från kommunstyrelsen i ägarkommunen: den allmänna uppsiktsplikten, den löpande uppsiktsplikten samt den förstärkta uppsiktsplikten. Uppsikten gäller för alla hel- och delägda kommunala bolag, oavsett hur stort eller litet kommunen ägande i bolaget är (Kastberg, 2015, s. 232). Den förstärkta uppsiktsplikten regleras i 6 kap. 9 § kommunallagen (KL). Här framgår följande:

Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår *har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna* [min kursivering]. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Det föreligger inte några särskilda krav på hur den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras. Omfattningen av kommunstyrelsens prövning kan tänkas bli olika stor beroende på vilket inflytande kommunen har i bolaget. Prövningen anses åtminstone behöva inkludera större händelser som inträffat i bolaget. Vilka metoder (stickprov, intervjuer, hearing etc.) och källor som ska användas för ändamålet avgör kommunstyrelsen själv (Kastberg, 2019, s. 132). I kommunstyrelsens reglemente bestäms att den förstärkta uppsiktsplikten ska genomföras senast 15 april varje år. Kommunens revisorer bedömer i sin rapport "Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen" att kommunstyrelsen i begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig. Revisorerna konstaterar vidare att den förstärkta uppsiktsplikten aldrig genomförts av kommunstyrelsen i något av de bolag som rapporten omfattar (dnr 2018-00636). I avsaknad av lokalt beslut om vilka metoder och källor som ska användas för ändamålet har, inom ramen för detta ärende, följande handlingar *begärts ut* från ifrågavarande bolag: i) bolagsordning, ii), ägardirektiv, iii) senaste delårsrapport samt iv) protokoll från senaste bolagsstämma. Det faller på kommunstyrelsen att avgöra om de handlingar som *slutligen har kunnat bifogas* ärendet är tillräckliga för prövningen av huruvida bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och genomförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunens aktieinnehav i bolaget uppgår till 1,4 procent. Av lagens kommentarer framgår att kommunstyrelsen i uppsiktspliktsärenden kan behöva ta ställning till fråga om delikatessjäv, om någon av kommunstyrelsens ledamöter tillika är ledamot av bolagsstyrelsen (Kastberg, 2015, s. 234)

I tjänsten

Thomas Johansson  
Kansliansvarig  
072-700 05 70

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 26

Dnr 2020-00077 04

**Månadsrapport 2020 - kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-februari 2020 till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen perioden januari – februari 2020.

tkr	Årsbudget 2020	Helårsprognos 2020	Helårsavvik else
Kommunfullmäktige	2 196	2 196	0
Revision	1 260	1 260	0
Överförmyndare	1 634	1 634	0
Valnämnden	74	74	0
Kommunstyrelsen	17 852	17 852	0
Arbetsgivarenheten	12 485	12 485	0
Ekonomienheten	6 969	6 969	0
Kommundirektör	13 254	13 254	0
Näringslivsenheten	4 390	4 390	0
Säkerhetsenheten	1 200	1 200	0
Stab (Information, IT, Upphandling)	15 631	15 631	0
<b>Resultat</b>	<b>76 945</b>	<b>76 945</b>	<b>0</b>

**Helårsprognos:**

Kommunstyrelsen prognostiserar inga budgetavvikelser för år 2020.

**Faktorer som kan påverka resultatet:**

Efter årets första två månader följer verksamheternas kostnader beslutad budget utan några stora avvikelser. Inga befarade avvikelser har heller rapporterats av de budgetansvariga.

**Åtgärder för en budget i balans:**

Kostnader följs upp och analyseras kontinuerligt, restriktivitet tillämpas där det är möjligt såsom inköp av utbildning, resor och förbrukningsmaterial.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2020-03-09

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen, perioden januari-februari 2020.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens rapport.

---

Justerandes sign

Utdraqsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 27

Dnr 2020-00076 04

**Månadsrapport 2020 - kommunen****Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-februari 2020 till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunen perioden januari – februari 2020.

<b>Total</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Budget jan-feb</b>	<b>Utfall jan-feb</b>	<b>Helårsprognos</b>	<b>Helårsavvikelse</b>
Intäkter	-348 036	-54 254	-45 933	-351 996	3 960
Personal-kostnader	842 268	134 441	140 862	852 457	-10 189
Övriga kostnader	466 249	79 765	55 310	467 320	-1 071
<b>Resultat</b>	<b>960 481</b>	<b>159 951</b>	<b>150 239</b>	<b>967 781</b>	<b>-7 300</b>

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen, perioden januari-februari 2020.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens rapport.



Kommunstyrelsen

## **Trygghetsboende – ansökan om fortsatt medfinansiering**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Fastigheten Månstrimma AB utökad kommunal medfinansiering av trygghetsboende för perioden 1 maj 2019 – 30 april 2020 med 111 150 kr med anledning av reviderad ansökan, för personer som är 70 år eller äldre.

### **Beskrivning av ärendet**

Den 14 oktober 2019 inkommer behörig firmatecknare för Fastigheten Månstrimman AB med en ansökan om medfinansiering, på totalt 223 000 kr för perioden 1 maj 2019 – 30 april 2020. Ansökan avser 15 lägenheter. Efter genomförd handläggning visar resultatet att det bor personer som är 70 år eller äldre i 15 av lägenheterna ansökan avser. Resterande lägenheter är vakanta.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att Fastigheten Månstrimman fortsatt uppfyller ställda kriterier. Med det anses att Fastigheten Månstrimman AB, via Simon Johansson, kan beviljas fortsatt kommunal medfinansiering av trygghetsboende för perioden 1 maj 2019 – 30 april 2020 med 234 725 kr i enlighet med inkommen ansökan den 14 oktober och efter indexuppräknning.

Den 11 november 2019, § 220, beslutar kommunstyrelsen att bevilja Fastigheten Månstrimma AB kommunal medfinansiering av trygghetsboende för perioden 1 maj 2019 – 30 april 2020 till en summa av totalt 234 725 kr för 15 lägenheter, för personer som är 70 år eller äldre.

Behörig firmatecknare för Fastigheten Månstrimman AB kommer in med en reviderad ansökan daterad den 6 november 2019. Ansökan justeras från 15 till 16 lägenheter vilket genererar ett utökat bidrag med 111 150 kr efter indexuppräknning. Tillkommande lägenhet uppfyller ställda kriterier.

I tjänsten

Camilla Sandin  
Fastighetschef

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 28

Dnr 2020-00106 00

**Bidrag till studielitteratur för distansstuderande boende i kommunen - utredningsuppdrag**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar ge kommundirektören i uppdrag, att utreda möjligheterna att införa ett bidrag till studielitteratur för distansstuderande i eftergymnasiala studier, om den studerande är bosatt i kommunen. Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen i maj månad 2020.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S), 1:e vice ordförande kommunstyrelsen Jan Nilsson (S), 2:e vice ordförande kommunstyrelsen Katarina Burman (V) samt ledamot kommunstyrelsen Sven Nordlund (MP) meddelar i skrivelse den 2 mars 2020, att en av framtidens största utmaningar är att klara kompetensförsörjningen i kommunen och näringslivet. Vi måste få en större andel unga människor att stanna kvar och utbilda sig vidare efter avslutat gymnasium, för att klara kompetensförsörjningen. Även lite äldre personer, boende i kommunen, kan vidareutbilda sig för att tillgodose behovet av kompetens.

Vi vet att ca 50-60 % av flickorna och pojkarna flyttar från kommunen efter genomfört gymnasium. Endast ca 10-15 % återvänder senare i livet och börjar arbeta i kommunens näringsliv.

Redan idag erbjuder kommunen boende i kommunen ett pendlingsbidrag för studier på annan ort och att även kunna erbjuda bidrag för studielitteratur vid distansstudier skulle öka attraktiviteten ytterligare, för att stanna kvar i kommunen. Vidare har utbudet av distansstudier blivit mer omfattande och den nya tekniken ger förutsättningar att delta i utbildningar över hela landet på distans. Distansstudier kan med fördel kombineras med praktik eller arbete inom det yrkesområde den studerande utbildar sig inom.

Utredningen ska ta utgångspunkt i nedanstående frågeställningar;

Är ett bidrag till studielitteratur lagligt?

Finns det kommuner som har testat detta?

Ska bidraget gälla samtliga eftergymnasiala utbildningar eller endast högskola/universitet?

Ska möjligheten till nyttjande vara åldersbestämt eller gälla alla?

Ska bidraget maximeras per termin mot uppvisande av studieintyg eller ska bidraget vara kopplat till redovisning av kvitton?

Ska möjligheten till att få bidraget vara maximalt tre eller fyra års heltidsstudier?

Ska bidraget gälla program till yrken och inte enstaka kurser?

Ska den som nyttjar pendlingsbidraget även kunna nyttja bidraget till studielitteratur?

Vem ska administrera utbetalning av bidraget?



## **Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

Med anledning av detta får kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheterna att införa ett bidrag till studielitteratur för distansstuderande i eftergymnasiala studier, om den studerande är bosatt i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson, 1:e vice ordförande kommunstyrelsen (S), Jan Nilsson (S), 2:e vice ordförande kommunstyrelsen Katarina Burman (V) samt ledamot kommunstyrelsen Sven Nordlund (MP) skrivelse den 2 mars 2020.

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 25

Dnr 2019-00551 00

### Personalpolitiskt program - Utvärdering

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss, meddelar i tjänsteskrivelse den 27 februari 2020, att uppföljning av det personalpolitiska programmet ska utgå från programmets vision, värdegrund samt de fem strategiområdena. Styrelsen, nämnderna och bolagen ska årligen redovisa till kommunfullmäktige hur programmet följs. Erfarenheter ska användas i syfte att utveckla en lärande organisation. Regelbundna brukar- och medarbetarundersökningar utgör viktiga led i programmets uppföljning.

#### Sammanfattning av insatser/åtgärder

Övergripande insatser samt kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen

- **Värdegrund** – ett arbetsmaterial har tagits fram som alla chefer ska använda på arbetsplatsträffar. Medarbetarna kommer då att ta fram en verksamhetsspecifik värdegrund utifrån personalpolitiskaprogrammets värdegrund.
- **Vision** – Omtänksamhet och framtidstro ska genomsyra all verksamhet på alla nivåer. Likaså med en nya visionen som är antagen.
- **Arbetsmiljö** – Utvecklat arbetsmiljöarbete samt rutiner. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) har införts i ledningssystemet Stratsys. Ett strukturerat och etablerat arbetssätt gällande rehabilitering finns i organisationen. Vi har en väl fungerande skyddskommitté inom vilken det finns ett bra samtalsklimat mellan arbetstagare och arbetsgivare.
- **Medarbetarskap** – Ingår och är en stor del i värdegrundsarbetet. Ett av Friskvårdssatsningens mål är förbättrad hälsa och ökan nöjdhet bland våra medarbetare. Inom Utbildningsförvaltningen finns en plan för kompetensutveckling, frågan lyfts i framtagna rutin vartannat år under medarbetarsamtalet.
- **Chef- och ledarskap** – flera utbildningar inom ledarskap har genomförts under 2019 för att stärka våra chefer i sin roll. Chefer inom utbildningsförvaltningen genomgår den statliga rektorsutbildningen. För närvarande går 4 rektorer varav 2 tar examen i november 2019. Socialförvaltningen har genomfört och fortsätter genomföra en ledarskapsatsning där alla chefer ska gå en utbildning i det nära och personliga ledarskapet. En ledningsstrategi som bygger på PPP är framtagna.



## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

- **Kompetensförsörjning** – kompetensförsörjningsplanen utgör grunden och planeringen framåt. Deltar i nätverk och erfarenhetsutbyte med andra kommuner. Utbildningsförvaltningen stöttar blivande lärare i deras utbildning, deltar i nätverk och har precis skrivit avtal med Teach for Sweden samt en överenskommelse med Norrbottens kommuner om AIL (Arbetsintegrerad lärarutbildning). Socialförvaltningen har arbetat med kompetensförsörjning på övergripande nivå. De ser nu över "en väg in" för vikarier och intressenter som vill söka arbeta hos socialförvaltningen. De jobbar även med struktur vad gäller yrkesprofessioner.
- **Lön och utveckling** – Medarbetarsamtal och lönekriteriesamtal genomförs årligen. En Lönepolicy finns som verksamheterna följer. Varje år lyfter alla chefer inom Utbildningsförvaltningen fram prioriterade kriterier utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. Inom Socialförvaltningen har jämställda löner gjorts inom en del områden och satsningar är gjorda.

Förutom ovan har även många chefer och medarbetare deltagit i utbildningen Förenkla hel enkelt, ett led i att ständigt arbeta för medborgarna samt förbättra och utveckla verksamheten utifrån uppdraget samt bemöta våra medborgare med professionalism och respekt.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

### Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 27 februari 2020.

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 30

Dnr 2019-00369 04

**Kalix Bandy - begäran om anstånd med amortering gällande år  
2017 och 2018 av anläggningslån beviljat år 2013**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar makulera faktura 1055211 (kommunstyrelsen den 23 september 2019, § 201) avseende resterande skuld på anläggningslånet (kommunfullmäktige 4 februari 2013, § 21) och vidare besluta att Kalix Bandy återgår till den ursprungliga amorteringsplanen (kommunstyrelsen 18 april 2016, § 105) som innebär en årlig amortering med 93 330 kr under åren 2020-2022. Amortering ska erläggas årligen av Kalix Bandy senast den 31 december.

**Jäv**

Jimmy Väyrynen (M) och Henrik Eriksson (C) anmäler jäv och deltar ej i handläggning och beslut i ärendet.

**Sammanfattning**

Kalix Bandy har i januari 2020 begärt anstånd med amortering gällande år 2019 och efter nu erlagd amortering i februari 2020 önskar föreningen fortsätta med ursprunglig amorteringsplan som beslutats år 2016, av det anläggningslån som kommunfullmäktige i Kalix beviljade föreningen år 2013.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 mars 2020, att kommunfullmäktige beslutade bevilja Kalix Bandy ett anläggningslån på 700 000 kr i början på år 2013, KF § 21 2013-02-04 (Dnr 601/12-04). Som säkerhet för lånet är finns företagsinteckningar för totalt 540 000 kr. Beslutet innebar att Kalix Bandy amorterar 70 000 kr årligen med start år 2013, med denna amorteringsplan skulle lånet ha varit avbetalat i sin helhet vid utgången av år 2022. Två amorteringar har skett enligt detta beslut, för åren 2013 och 2014, skulden uppgick efter amorteringarna till 560 000kr.

Den 11 mars 2016 ansökte Kalix Bandy om amorteringsbefrielse fram till den 1 juli 2019 för anläggningslånet eftersom att föreningen anser sig behöva pengar till underhåll av bland annat byggnader. Enligt arbetsgången inom Kalix kommun kan anstånd lämnas under förutsättning att skulden inte växer. I detta fall beslutas (KS § 105 2016-04-18 Dnr 2016-00255) att anstånd lämnas för amorteringen som avser 2015 samt amorteringen för 2016 men att amorteringarna därefter ökas med 23 330 kr/år vilket läggs till de 70 000 kr/år som den ursprungliga avbetalningsplanen stipulerar. Med dessa förändringar är lånet avbetalat i sin helhet vid utgången av 2022 vilket är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 4 februari 2013, § 21, Dnr 601/12-04.

Den 13 mars 2018 fattar ekonomichef Eva Henriksson ett delegationsbeslut om anstånd med betalning av 2017 års amortering, 93 330 kr, fram till och med 30 maj

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

2018. Innan utgången av år 2018 ska föreningen amortera ytterligare 93 330 kr gällande år 2018.

Amortering av år 2017 och 2018 hade ännu inte erlagts vid utgången och avstämning av år 2018 och därmed utfärdade ekonomienheten fakturanummer 1054799 i början av januari 2019 med ett totalbelopp på 186 660 kr och förfallodatum 31 januari 2019.

Natten mot den 16 januari 2019 brann kommunägda bandysekretariatet vid Kalix IP ner till grunden. Vid släckningsarbetet vattenskadades Kalix Bandy's del av byggnaden innehållande klubbrum och kansli. I sviterna efter branden begärde föreningen anstånd med betalning av faktura 1054799 via telefonsamtal till Ekonomienheten som tillfälligt stoppade fakturan från vidare kravhantering under våren.

Samhällsbyggnadsnämnden (§ 77 2019-06-18) beslutade i juni 2019:

1. att fastighetschefen ges i uppdrag att kontakta Kalix Bandy's försäkringsbolag för att överta hela försäkringsersättningen för att kunna genomföra återuppbyggnad och återställning vid Kalix IP med Kalix kommun som byggherre.

Kommunfullmäktige beslutade längre fram, den 14 oktober 2019 (Dnr 2019-00334), enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag från juni (se ovan):

2. tillskjuta investeringsmedel på 1 850 tkr till samhällsbyggnadsnämnden för köp av klubbrum och kansli med ändrad planlösning, där ytterligare ett omklädningsrum har tillskapats, av Kalix bandy.
3. årligen tillskjuta 140 tkr till fritids- och kulturnämnden för att finansiera beräknad nettodriftskostnad vid köp av klubbrum och kansli med ändrad planlösning av Kalix bandy om sammanlagt ca 200 m<sup>2</sup>.
4. besluta att fritids- och kulturnämnden tecknar ett avtal med Kalix bandy att hyra klubbrum och kansli med ändrad planlösning vid Kalix IP med gällande taxor.

Den 6 augusti 2019 inkommer Kalix bandy med en skriftlig begäran om ytterligare anstånd fram till och med den 30 november 2019 eller genast föreningens fordran på Kalix kommun blir fastställd och kan avräknas.

Kalix kommuns riktlinjer för debitering och kravhantering (KF § 213 2016-11-28) reglerar att anstånd generellt ej bör lämnas så att skulden ökar ytterligare. Återstående skuld är 560 000 kr. Enligt tidigare beslut ska lånet vara återbetalt i sin helhet vid utgången av år 2022. Kommunstyrelsen beslutar i § 201 23 september 2019 (Dnr 2019-00369) om att anstånd lämnas till den 30 november 2019, till dess bör kommunfullmäktige ha fattat beslut om ett eventuellt köp av byggnaden på Kalix IP utifrån samhällsbyggnadsnämndens förslag från juni. Kommunfullmäktige

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

beslutade även att så skulle ske den 14 oktober (se ovan). Därefter förbinder sig Kalix Bandy att betala in de förfallna amorteringarna för år 2017 och år 2018 (fakturanummer 1054799) samt innan utgången av år 2019 betala in ytterligare 93 330 kr gällande amortering för år 2019. Om så inte sker förfaller lånet i sin helhet med återstående skuld 560 000 kr till betalning. Efter att föreningen inbetalt amortering gällande år 2019 senast den 2019-12-31 följer årliga amorteringar med 93 330 kr till dess att lånet är återbetalt till Kalix kommun. Enligt Kalix kommuns riktlinjer debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen under anståndsperioden.

Per den 2 december 2019 bokfördes betalning av fakturanummer 1054799 och Kalix Bandy har därmed erlagt amortering för åren 2017 och 2018 och utöver denna dröjsmålsränta för anståndsperioden i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 23 september 2019 (Dnr 2019-00369).

I början på januari genomför ekonomienheten avstämning av kommunens räntefria lån per årsskiftet. Kalix Bandy hade vid det tillfället inte erlagt amortering gällande år 2019. Ekonomienheten utfärdade därmed fakturanummer 1055211 avseende Kalix Bandys då återstående skuld, 373 340 kr, per den 31 december 2019 i enlighet med kommunstyrelsen beslut från september (2019-00334).

Den 16 januari 2020 skickade Kalix Bandy ett mejl till kommunen där föreningen söker anstånd med amorteringen tills Kalix kommuns förvärv slutförts. Kalix kommun har vid det tillfället ännu inte slutfört köpet av klubbрум och kansli av Kalix Bandy. Slutlikvid utbetalas från Kalix kommun till Kalix bandy den 4 februari 2020 för köp av klubbрум och kansli.

Den 6 februari 2020 inkommer en skrivelse från Kalix bandy om att föreningen mottagit faktura 1055211 men att föreningen önskar återgå till den ursprungliga amorteringsplanen (se ovan; Dnr 2016-00255), föreningen meddelar vidare att betalning av 93 330 kr avseende amortering för år 2019 erlagts.

Nedan finns en sammanställning över de amorteringar som erlagts gällande befintligt lån från år 2013.

Kalix Bandy anläggningslån	kr
Lån beviljas av KF 2013-02-04	700 000
Amortering 2013 Erlagd 2013-12-19	- 70 000
Amortering 2014 Erlagd 2015-01-13	- 20 000
Amortering 2014 Erlagd 2015-04-21	- 50 000
Amortering 2015 Anstånd beslutat 2016-04-18	
Amortering 2015 Anstånd beslutat 2016-04-18	

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

Amortering 2017 Erlagd 2019-12-02	- 93 330
Amortering 2018 Erlagd 2019-12-02	- 93 330
Amortering 2019 Erlagd 2020-02-06	- 93 330
Återstående skuld	280 010

Två olika beslutsvägar kan därmed identifieras utifrån ovan beskrivna nuläge:

1. Besluta att makulera faktura 1055211 (KS § 201 2019-09-23) avseende resterande skuld på anläggningslånet (KF § 21 2013-02-04) och vidare besluta att Kalix Bandy återgår till den ursprungliga amorteringsplanen (KS § 105 2016-04-18) som innebär en årlig amortering med 93 330 kr under åren 2020-2022. Amortering ska erläggas årligen av Kalix Bandy senast den 31 december.

Eller:

2. Besluta avslå Kalix Bandys önskan om att återgå till den ursprungliga amorteringsplanen, vilket innebär att återstående belopp på faktura 1055211, 280 010 kr skall erläggas till kommunen i enlighet med beslut KS § 201 2019-09-23.

Om beslut fattas utifrån Kalix Bandys önskan om att återgå till den ursprungliga amorteringsplanen återstår tre årliga amorteringar á 93 337 kr åren 2020-2022.

Om beslut fattas om att avslå Kalix Bandys önskan i föreningens skrivelse från den 6 februari 2020, så kan en utredning ske om huruvida ett nytt lån kan beviljas (se kommunens finanspolicy KF § 74 2009-05-11) ifall att föreningen ansöker om detta. En ny amorteringsplan kan då förslagsvis utformas med månatliga amorteringar, för att förebygga problem med att kunna erlägga ett stort årligt amorteringsbelopp.

**Jämställdhetsanalys**



**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

Kommunfullmäktige fattade den 5 februari enligt dnr 2018-00014 101, § 17 beslut att använda en checklista för jämställda beslut för att främja jämställdhet i kommunen.

Oavsett vilket beslut som fattas så blir beslutets påverkan lika för både flickor och pojkar. Det är både flickor och pojkar som är aktiva i föreningen, men med en övervikt på pojkar. Under år 2018 var deltagartillfällena fördelade på 31 % deltagartillfällen av flickor i åldern 7-20 år och 69 % för pojkar i samma ålder. När åldersspannet utökas till 7-25 år så blir fördelningen 26 % flickor och 74 % pojkar.

**Beslutsunderlag**

Kalix Bandy ansökan 6 februari 2020.

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 3 mars 2020.



Kommunstyrelsen

## **Framställan till Kalix kommun om beslut i ärende om fastighetsreglering Kalix Manhem 8 och Kalix Manhem 9 samt ändrad säkerhet för borgen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna fastighetsreglering av Kalix Manhem 8 och Kalix Manhem 9 enligt bifogad ansökan till Lantmäteriet, Division Fastighetsbildning
- godkänna ändrad säkerhet för borgen enligt beslut KF § 181 2015-10-05 (Dnr 2015-00557) från befintligt pantbrev 8 000 000 kr inom 9 799 000 kr gällande i Kalix Manhem 8 och Kalix Manhem 9 till nytt pantbrev 8 000 000 inom 9 224 000 kr gällande endast Kalix Manhem 8
- godkänna ansökan till Inskrivningsmyndigheten avseende:
  - dödning befintliga inteckningar och pantbrev i Kalix Manhem 8 och Kalix Manhem 9:  
1 799 000 inom 1 799 000  
8 000 000 inom 9 799 000
  - nyfastställelse av inteckningar och pantbrev att gälla endast i Kalix Manhem 8:  
1 224 000 inom 1 224 000  
8 000 000 inom 9 224 000
  - nyfastställelse av inteckningar och pantbrev att gälla endast i Kalix Manhem 9 (den del som avyttras):  
575 000 inom 575 000
- godkänna att ekonomienheten överlämnar det befintliga skriftliga pantbrevet till Swedbank Kalix för administration av dödning och nyfastställelse av ovanstående inteckningar och pantbrev, varpå Swedbank Kalix återbördar det nya pantbrevet 8 000 000 kr inom 9 224 000 kr gällande KALIX Manhem 8 till Kalix kommun. Då ska även ett nytt pantförskrivningsavtal upprättas och undertecknas av kommunens firmatecknare gällande det nya pantbrevet.

### **Beskrivning av ärendet**

Den 5 oktober 2015 § 181 beslutade kommunfullmäktige i Kalix att teckna kommunal borgen för Fastighets AB Nivi organisationsnummer 556045-3499. Beloppsbegränsning för borgensåtagandet uppgår enligt detta beslut till 8 000 000 kr och gäller nybyggnation av sex lägenheter där huvuddelen av byggnaden ligger på fastigheten Kalix Manhem 8 men viss del löper in på fastigheten Kalix Manhem 9. Därför samintecknades fastigheterna, och kommunens säkerhet för borgensåtagandet utgörs av pantbrev 8 000 000 kr inom 9 799 000 i fastigheterna Kalix Manhem 8 och 9.



Den 4 februari 2020 inkom Fastighets AB Nivi med en framställan till Kalix kommun om beslut i ärende om fastighetsreglering Kalix Manhem 8 och Kalix Manhem 9. Fastighets AB Nivi avser att avyttra Kalix Manhem 9. Del av denna fastighet kommer då att regleras så att en del av markområdet tillförs Kalix Manhem 8. Det nyproducerade hyreshuset som borgensåtagandet avser kommer då att till sin helhet ligga på marken tillhörande Kalix Manhem 8. Utöver hyresfastigheten kommer även två villabyggnader finnas på samma fastighet Kalix Manhem 8, se bifogad ansökan med tillhörande karta. För att kunna genomföra denna reglering krävs att befintliga inteckningar och pantbrev samintecknade i Kalix Manhem 8 och 9 dödas och nyfastställs att gälla endast Kalix Manhem 8 respektive Kalix Manhem 9. Swedbank Kalix kan utföra administrationen av detta och därför måste Kalix kommun först lämna ifrån sig det befintliga skriftliga pantbrevet gällande Kalix Manhem 8 och 9. Swedbank Kalix återlämnar sedan det nya pantbrevet 8 000 000 kr inom 9 224 000 kr till Kalix kommun. Ett nytt pantförskrivningsavtal bör därmed tecknas i samband med detta.

Vid beslut om att godkänna framställan av Fastighets AB Nivi så minskar värdet av kommunens säkerhet för borgensåtagandet motsvarande den del av Kalix Manhem 9 som fastighetsregleras och avyttras av Fastighets AB Nivi. En mer fullständig riskanalys är gjord i samband med ursprungligt beslut Dnr 2015-00557 om beviljande av borgen, vid denna handläggning har kreditupplysning tagits och bifogas beslutet som en del av underlagen.

*Kommunicering av förslaget till beslut*

Ekonomienheten  
Fastighets AB Nivi  
Swedbank Kalix

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef





KALIX KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

2020-03-17

Kommunstyrelsen

### **Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelse av 2019 års verksamhet**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna:

- resultatet för år 2019, enligt det externa resultatet +28,3 miljoner kronor samt efter balanskravsjusteringar +18,0 miljoner kronor.
- att avsättning med 1,0 miljoner kronor kan göras till resultatutjämningsreserven, och inga medel tas i anspråk ur resultatutjämningsreserven.
- årsredovisningar samt den sammanställda redovisningen för år 2019.
- bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens förtroendevalda i dessa organ ansvarfrihet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2019 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19-21. Det externa resultatet visar ett överskott på 28,3 miljoner kronor och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett överskott på 18,0 miljoner kronor. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 99,0 % uppnås då utgiftstaket uppgår till 97,3 %. Av årets resultat avsätts 1 miljon kronor till resultatutjämningsreserven.

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

## Uppföljning av kommunens internkontrollplan 2019

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljning av kommunens internkontrollplan 2019.

### Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndsspecifika kontrollområden.

#### 1.1 Informationssäkerhet

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

Stickprov på avtal som kommunen har och kräver komplementet personuppgiftsbiträdesavtal visar att detta finns upprättat i 100 % av stickproven (med förbehåll om närmre kontroll av ett av kommunstyrelsens 35 informationssystem).

Gällande stickprov om huruvida en riskanalys finns kopplad till respektive informationssystem finns detta i mycket stor utsträckning. Avvikelse från 100 % finns hos Kommunstyrelsen där kontroll har skett av samtliga informationssystem och 78 % har helt korrekta riskanalyser.

#### 1.2 Avtalade priser

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

Det är av stor vikt att säkerställa att verksamheterna betalar för sina inköp enligt avtal, då kommunens inköpsvolym är stora. Två av nämndernas stickprov uppvisade inga avvikelser medan tre har redovisat avvikelser mellan pris och avtal, dock mindre avvikelser.

En sådan här kontroll visar på vikten av att den kommunala organisationen hittar en rutin för att tillhandahålla relevanta och gällande avtal samt prislister lättåtkomliga för verksamheternas beställare och budgetansvariga.

Idag ansvarar respektive avtalsansvarig för att se till att det finns aktuella prislister och att be upphandlarna publicera dem i avtalsdatabasen. Denna rutin behöver aktualiseras och möjligtvis omarbetas i syfte att stimulera till efterlevnad.

E-handel är en möjlighet till effektivare inköp utifrån upphandlade avtal. Införandet av ett system för detta innebär dock en större initial kostnad och personella resurser såväl vid införandet som löpande för att hålla systemet uppdaterat och aktuellt.



## TJÄNSTESKRIVELSE

2020-03-17

### KALIX KOMMUN

#### 1.3. Budgetdirektiv

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

Rutiner finns för att säkerställa att tagna budgetdirektiv och beslut i KF/KS efterlevs. Månadsrapporter och delårsrapport utförs enligt beslut om antal tillfällen per år och skickas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna till åtgärder vid avvikelser av utfall och prognos i jämförelse med budget. En del verksamheter har negativa avvikelser mot budget trots detta. Regelbundna ekonomiska uppföljningar av de budgetansvariga ger möjligheten att tidigt arbeta med förebyggande samt åtgärdande arbete vid befarade eller konstaterade budgetunderskott. Därmed kan negativa trender tidigt brytas och de styrande ges kontroll över verksamheternas ekonomiska utveckling.

#### 1.4 Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

År 2019 inriktas kontrollen på representation, att erforderliga underlag bifogats bokföringsposterna och att bokföringen i övrigt skett på ett korrekt sätt. Kontroll av de tio största fakturorna bokförda på representation inom respektive nämnd har skett. Kontrollerna visar att kunskapen och rutinerna för att säkerställa att alla krav uppfylls när det gäller representation fortfarande inte är till fullo uppfyllda. Det finns några exempel på brister i stickprovsurvalet avseende notering av datum för representationstillfället, syfte, deltagare, momsavdrag och attestant. Informationsinsatser och riktade utbildningsinsatser behöver ske återkommande i organisationen gällande de riktlinjer och anvisningar som finns.

#### 1.5 Policy, regler och riktlinjer

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

Stickprovskontroller utförs för att säkerställa att de policy, regler och riktlinjer som finns är korrekta och aktuella. I stickprovskontrollerna har Fritids- och kulturnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden och Socialnämnden ej funnit några avvikelser. Kommunstyrelsen hittat dokument med bristande aktualitet som åtgärdas enligt förslag. Utbildningsnämnden har genomfört kontroller på en rad områden och har även rapporterat åtgärder vid de brister man hittat. Ett område som fungerar bra enligt kontrollen är att verksamheterna rapporterar kränkningar/diskrimineringar i stort sett till 100 %.

#### 1.6 Korrekt lön

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

Kontrollen syftar till att säkerställa att korrekt lön och arvoden utbetalas till arbetstägarna och de förtroendevalda. Arbetsgivarenheten har utfört och redovisat en kontroll som gäller samtliga nämnder under kommunstyrelsens del i bifogad rapport, respektive nämnd har också kompletterat med egna kontroller. Den samlade bilden är att avvikelser inte upptäckts i någon stor utsträckning men utbildningsnämnden rapporterar fall där personal missat att anmäla frånvaro till Arbetsgivarenhetens lönehandläggare.



## TJÄNSTESKRIVELSE

2020-03-17

**KALIX KOMMUN**

### *1.7 Semesteruttag*

*För kommunen sammanfattande kommentar:*

Arbetsgivarenheten har genomfört en stickprovskontroll för hela kommunen utan avvikelser: samtliga personer i urvalet som haft möjlighet att ta ut 20 semesterdagar har tagit ut minst 20 semesterdagar under 2019. Nämndernas egna kontroller utöver arbetsgivarenhetens kontroll har påvisat mindre avvikelser.

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef



## Samhällsbyggnadsnämnden

§ 16

Dnr 2018-1092-ADM

**Överföring av investeringsmedel från 2019 års investeringsbudget till 2020****Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

1. Nämnden beslutar att överföra investeringsmedel från 2019 till 2020 enligt tabeller nedan förutom överskottet på 823 tkr, projekt 2683.
2. Nämnden begär av kommunfullmäktige att överföra 823 tkr, projekt 2683 Utbyggnad Centrumskolan till 2020 för att finansiera arbetsmiljöåtgärd vid Centrumskolans kök med kvarvarande medel efter färdigställande av markarbeten med anledning av utbyggnaden.

**Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämndens projekt är många gånger omfattande och genomförandetiden från projektering, upphandling och utförande hinner inte alltid klaras under ett kalenderår. Dessutom inträffar störningar i form av överklagningar, slutregleringar, långa torktider och väderförhållanden m.m.

För att kunna slutföra pågående projekt är det nödvändigt att investeringsmedel enligt nedan överförs från 2019 till 2020, markering med\* avser riktade medel.

Projekt	Överföring av investeringsmedel från 2019	Budget	Beskrivning
<b>SBF övergripande</b>			
2681	Tilläggsanslag för förvärv av mark/byggrätter, uppförande av bostäder samt köp och utveckling av tomter för bostadshus	63 000	Enligt beslut KF 2017-00813
	Infrastruktur nytt bostadsområde*	3 000	
	<b>Summa SBF övergripande</b>	<b>66 000</b>	
<b>Teknisk försörjning</b>			
2035	GC*	2 971	Färdigställande GC-väg Risön samt Gammelgården
2421	Brandposter*	3 102	Fortlöpande arbete utbyte enligt plan
2456	Strandängarna utveckling*	705	Förvaltningsövergripande arbetsgrupp
2425	Resecentrum JV*	5 453	Resecentrum för persontrafik
2021	Parker/Grönområden/Lekplatser*	626	Färdigställande Nystaden, Björnstigen mm
	<b>Summa teknisk försörjning</b>	<b>12 857</b>	
<b>Fastigheter</b>			
2503	Utemiljö Soc fastigheter	455	
2674	Utemiljö Skolor/förskolor	174	
2679	Inköp/investering av bostäder	2 031	
2683	Utbyggnad Centrumskolan	823	



Samhällsbyggnadsnämnden

2684	Komponentbyten – Invändiga	613	
2694	Furuhed Hus F	8 843	
	<b>Summa fastigheter</b>	<b>12 939</b>	
	<b>Räddningstjänsten</b>		
2812	Befälsbil 6060	828	Försenad leverans
	<b>Summa räddningstjänsten</b>	<b>828</b>	
	<b>SUMMA TOTALT</b>	<b>92 624</b>	

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 24 januari 2020

**Protokollsutdrag skickas till**

Kommunfullmäktige  
Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

## Uppföljning av Miljöplan 2019

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljningen av Miljöplanen och lägga den till handlingarna.

### Sammanfattning

Syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-26 att förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

### Beskrivning av ärendet

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

Mål 1: Kunskap och utbildning

Mål 2: Livsmedel och inköp

Mål 3: Energi

Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning arbetar utifrån miljöplanens målsättningar. En representant från varje förvaltning har utsetts som ansvarig för miljöarbetet i arbetsgruppen som träffas minst en gång per år. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningen för att förverkliga miljöplanens mål. Nämnderna har valt att inte delredovisa sitt arbete utan anger att arbetet pågår och avser nå måluppfyllelse innan programperiodens slut. En sammanställd redovisning är sammanställd i bilaga 1.

I tjänsten

Maria S Henriksson  
Kommundirektör

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 31

Dnr 2020-00089 10

**Arbetsordning gällande kommunala samrådsorgan - revidering**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar revidera arbetsordningen för kommunala samrådsorgan gällande rådet för nationella minoritetsspråk.

**Beskrivning av ärendet**

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström meddelar i tjänsteskrivelse den 25 februari 2020, att lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk reviderades från och med januari 2019, med ändringen att samråd ska ske med nationella minoriteter och inte som tidigare med representanter för nationella minoriteter. Därför behöver samrådsförfarandet för nationella minoriteter revideras. Formaliserade samråd med föreningsrepresentanter utgår och ska framledes genomföras som öppna samråd, där alla individer som tillhör en nationell minoritet får delta. Arbetsordningen för kommunala samrådsorgan ska revideras genom att rödmarkerad text i arbetsordningen stryks.

Genom öppna samråd ökar demokratin och möjligheten till inflytande även för de som inte är medlemmar i föreningar. Kontinuerliga samråd sker även i det dagliga arbetet i de olika nämnderna, där de personer som tillhör en nationell minoritet får med stöd av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk sina behov tillgodosedda inom exempelvis äldreomsorgen och förskolan.

**Beslutsunderlag**

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergströms tjänsteskrivelse den 25 februari 2020.  
Förslag till reviderad arbetsordning.



**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 32

Dnr 2020-00090 10

**Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta riktlinjerna för arbetet med nationella minoriteter.

**Beskrivning av ärendet**

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström meddelar i tjänsteskrivelse den 25 februari 2020, att enligt den reviderade Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk, som började gälla från och med 1 januari 2019, ska kommunen anta mål och riktlinjer i sitt arbete med nationella minoriteter. Arbetet med riktlinjerna påbörjades med en allmän enkät till de nationella minoriteterna, som utgjorde grunden för riktlinjerna. Antal svarande på enkäten var 56 personer. Sedan har kommunen tillsatt en intern arbetsgrupp med en politiker samt tjänsteperson från de mest berörda nämnderna, som är fritid och kulturnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden samt samordnare från kommunstyrelsen. I denna arbetsgrupp tillhör fem av sju personer en nationell minoritet. Efter att arbetsgruppen arbetat fram förslag till riktlinjerna, fick de nationella minoriteterna möjlighet att delge sina synpunkter på materialet.

De nationella minoriteterna bjöds in till öppet samråd, där bland annat riktlinjerna presenterades och diskuterades. Antalet besökare på det öppna samrådet var åtta personer, vilket är ett litet antal. Sett till tidigare samrådsförfarande, då endast föreningar representerade de nationella minoriteterna, så har deltagandet trots allt ökat med en tredjedel. Fem av åtta deltagare på det öppna samrådsmötet var dessutom inte medlemmar i någon av de tidigare representerade föreningarna. Att samrådsförfarandet har ändrats beror även det på den reviderade Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk, med innebörden att kommunen ska samråda med nationella minoriteter och inte som tidigare med representanter för nationella minoriteter. På så vis ökar demokratin och möjligheten till inflytande även för de som inte är medlemmar i föreningar.

På det öppna samrådet framkom endast tre synpunkter på riktlinjerna. En deltagare tyckte att en referensgrupp från nationella minoriteter borde ha varit med i kommunens interna arbetsgrupp, så att de hade varit med i hela processen. Samma person ansåg även att riktlinjerna redan var bestämda. Några personer tyckte att det är dåligt att föreningarna inte längre kan söka bidrag från statsbidraget för förvaltningsområdet för finska och meänkieli, eftersom det finns många bra aktiviteter. Statsbidraget ska gå till kommunens merkostnader som uppstår med anledning av att vi är förvaltningsområde för finska och meänkieli. Föreningar hänvisas att söka reguljärt föreningsstöd från fritid och kulturnämnden samt har möjlighet att ansöka om projektbidrag från Institutet för språk och folkminnen, som har fått statligt bidrag för just projekt för nationella minoriteter.

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Efter det öppna samrådet hade de nationella minoriteterna även möjlighet att under en månad lämna in synpunkter på riktlinjerna både digitalt samt i pappersformat. Det inkom tre synpunkter och ingen av dem hade något att tillägga eller ändra i riktlinjerna.

Sammanfattningsvis bör riktlinjerna för arbetet med nationella minoriteter antas. De nationella minoriteterna har haft möjlighet att påverka riktlinjerna och majoriteten av dem har varit positiva. Dessutom tillhör majoriteten av den interna arbetsgruppen själva en nationell minoritet, så arbetsgruppen är väl medveten om de nationella minoriteternas situation, språk och kultur. Deltagandet kan tyckas vara lågt. Men med tanke på att de handlar om nationella minoriteter, som just är minoriteter, kan inte siffrorna jämföras med deltagandet i majoritetssamhällets frågor.

### Beslutsunderlag

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergströms tjänsteskrivelse den 25 februari 2020.

Riktlinjer.



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 14

Dnr 2020-51-ADM

## Begäran om ändring av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

### Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden förslår att kommunfullmäktige antar nedanstående revideringar av samhällsbyggnadsnämndens reglemente;

- § 1 samhällsbyggnadsnämnden uppgifter att  
[Kost- och lokalsvård](#) läggs till  
[Enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare](#) tas bort.  
[Enligt lotterilagen och lotteriförordningen](#) ändras till [enligt spellag och spelförordningen](#).  
[Enligt tobakslagen](#) ändras till [enligt lag om tobak och liknande produkter](#).

### Beskrivning av ärendet

Under 2019 har ett antal lagändringar trätt i kraft. Lotterilagen och lotteriförordningen har upphävts och ersatts av spellag och spelförordningen. Tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare har upphävts och ersatts med lag om tobak och liknande produkter. Vilket föranleder att samhällsbyggnadsnämndens reglemente bör justeras.

Ett tillägg i samhällsbyggnadsnämndens reglemente § 1 samhällsbyggnadsnämndens uppgifter bör kompletteras med [Kost- och lokalsvård](#) samt ändring av [Enligt lotterilagen och lotteriförordningen](#) till [spellag och spelförordning](#)  
[Enligt tobakslagen](#) till [lag om tobak och liknande produkter](#)  
[Enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare](#) tas bort.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22 januari 2020  
Förslag till reglemente samhällsbyggnadsnämnden

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 29

Dnr 2019-00444 103

**Motionssvar - kompetensförsörjning i Kalix kommun**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

**Reservation**

Samtliga ledamöter i Moderaterna reserverar sig till förmån för Jimmy Väryryns (M) yrkande.

**Beskrivning av ärendet**

Jimmy Väryrynen (M) och Linda Frohm (M), Moderaterna i Kalix föreslår i motion den 8 oktober 2019 följande:

- Att Kalix kommun genomför/sammanställer en rapport som beskriver kompetensförsörjningsbehovet i egen förvaltning och i Kalix kommuns näringsliv både för kort och lång sikt.
- Att Kalix kommun fastställer en rekryteringsplan och ett arbetssätt för att attrahera rätt arbetskraft för att klara kompetensförsörjningsbehovet och på så sätt skapa en tillväxtkommun

Kommunfullmäktige har den 14 oktober 2019, § 194, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria s Henriksson, meddelar i tjänsteskrivelse den 5 februari 2020, att motionen har beretts i samarbete med Näringslivschef Birgitta M Larsson och HR-chef Åsa Mohss.

Under 2019 har kommunen låtit genomföra en nulägesanalys, Nulägesanalysen har fokus på näringslivsutveckling och kompetensförsörjning i Kalix. För att få en bild av situationen i Kalix har det i insamlandet av underlag även gjorts ett antal intervjuer med företagare från olika branscher samt samlats in material och förts samtal med olika utbildningsanordnare.

Några av slutsatserna i nulägesanalysen är:

Privata företag arbetar inte lika strategiskt och långsiktigt med kompetensförsörjning eller kompetensplanering som offentliga arbetsgivare.

- Det är många gånger svårare för ett privat företag att se långsiktigt på sin orderstock, hur verksamheten kommer att se ut om 10-15 år, vilket leder till att det många gånger uppstår en kompetensbrist direkt när en medarbetare slutar sin tjänst. De privata företagen skulle vinna på att ha en bättre framförhållning och planera för framtida behov.

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

- Vad gäller kompetensöverföring vid pensionsavgångar är företagen sällan väl förberedda eller har en strategi eller plan för att tanka kompetens och erfarenhet för att överföra denna till ny medarbetare. Den tid som eventuellt sätts för att överföra kompetens och erfarenhet är ofta för snävt tilltagen. Företagen skulle vinna på att planera och dokumentera medarbetarens arbetsuppgifter, kompetensområden och erfarenheter i god tid.

Utifrån nulägesanalysen har kommunen anordnat aktiviteter för att stärka företagen i rekryterings- och kompetensförsörjningsfrågor samt medverkat till att skapa arenor för näringslivet vad gäller kompetensförsörjning.

Under våren 2019 anordnades en seminarieriserie, nedan följer seminarierna:

- Tuff konkurrens? Så blir du en attraktiv arbetsgivare
- Våga skryta och tala om att ni är bra! Få andra att se och välja dig!
- Så rekryterar, behåller och utvecklar du medarbetare
- Svårt att nå fram och engagera dina medarbetare? Så funkar coachande ledarskap
- Teamet – medarbetare som trivs skapar lönsamhet!
- Relationsskapande sälj – så klarar du konkurrensen!
- Workshop - Attraktiv arbetsgivare

Fler kunskapsstärkande aktiviteter kommer att erbjudas näringslivet under 2020. Kommunen har antagit ett förslag till marknadsföringsplan för inflyttning. Marknadsföringsplanen är ett led i arbetet med att främja inflyttning för kompetensförsörjning. Utifrån planen kommer ett arbete kommer att startas upp under 2020.

Sedan flera år är Kalix kommun en del i samarbetet Luleåregionen. Kalix kommun och företag från Kalix deltar i aktiviteten Hemlängtan som är i Stockholm. Hemlängtan är en arena där näringsliv och kommuner visar upp platsen och de jobbomöjligheter som finns.

Lokalt anordnar kommunen ett Hemvändarevent där kommunen och företag tillsammans kan informera om vilket behov av kompetens som finns samt visa upp möjligheterna med platsen Kalix. Eventet kommer att anordnas årligen i anslutning till julhelgen.

I planeringsstadiet ligger också att utveckla aktiviteter för att stärka samarbetet och synligheten hos utbildningsanordnare som exempelvis Luleå Tekniska Universitet och Umeå Universitet. Dessa aktiviteter kommer att genomföras i samarbete tillsammans med näringslivet.

Kommunens näringslivsenhet arbetar kontinuerligt med att utveckla nya arbetsätt och att bredda nätverken inom olika områden.

Kalix kommun har en Kompetensförsörjningsplan som är antagen av kommunfullmäktige. Den revideras regelbundet för att vara aktuell. I den kartläggs pensionsavgångar, bristyrken samt genomförs en mer omfattande

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

omvärldsbevakning. Målen i nuvarande kompetensförsörjningsplan ska utvärderas och är möjliga att utvecklas och förnyas.

Under hösten 2020 kommer vår gällande kompetensförsörjningsplan att utvärderas och revideras inför 2021-2023.

Det finns många fördelar med en välkomstservice men det innebär en större kostnad vilket vi har fått bekräftat från Gällivare som har en typ av sådan verksamhet. I budgetprocessen för 2021 har näringslivsenheten lyft frågan.

Vi ser dock en utmaning att erbjuda rekryteringsplaner till hemvändare inom kommunens områden då vi är begränsade till våra lediga tjänster. Vi har även LAS och vår rekryteringspolicy att ta hänsyn till. Vår bemanningsenhet har ett uppdrag att vara behjälpliga med att förmedla kontaktuppgifter om någon är intresserad av att arbeta inom våra verksamheter.

I dagsläget har vi många studenter som arbetar extra inom våra verksamheter, både gymnasie- och universitetsstudenter. Växa i Kalix är en plattform där studenter får möta olika företag och framtida arbetsmarknaden. Teknikcollage och Vård- och Omsorgscollegie har ett nära samarbete med näringsliv och kommunens verksamheter. Inom kommunen är vår ambition att aktivt erbjuda praktikplatser och ta emot praktikanter och studenter.

Beredningen anser att Kalix kommuns arbete med Kompetensförsörjningsplanen har varit ändamålsenligt och att den fångar upp organisationens behov på ett bra sätt. Arbetet med Framtidens arbetsgivare gällande jämställda förutsättningar att genomföra sitt arbete, t ex arbetskläder, löner och organisation har varit särskilt viktigt. Det arbetet kommer förhoppningsvis även att bidra till att hela Kalix kommun uppfattas som en öppen, tolerant och framsynt kommun.

Näringslivsenhetens arbete med att genomföra en nulägesanalys med fokus på näringslivsutveckling och kompetensförsörjning i Kalix visar företagens behov och utifrån det har olika aktiviteter utformats. Det är viktigt att företagen själva ansvarar för sin analys och för att ta fram sitt behov. Kalix kommun kan vara en katalysator och ett bollplank i arbetet och erbjuda kompetenshöjande åtgärder men ska inte ta över ansvaret från företaget, branschen eller näringslivet som helhet att arbeta med frågorna.

Kalix kommun vill ha ett fortsatt gott samarbete med det lokala näringslivet och hoppas på aktivt deltagande från lokala företagare i de aktiviteter som företagarna själva varit med i att ta fram för att få strategier för att klara framtidens kompetensförsörjning.

Arbetsförmedlingen sammanställer månadsvis företags och organisationers behov av arbetskraft och tar årligen fram en omfattande sammanställd framtidsrapport för branscher, bristyrken mm. Det underlaget är en del i underlaget för kommunens arbete med kompetensförsörjning och är i lika stor utsträckning en hjälp för näringslivets behovsanalys.

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Kalix kommun har sedan lång tid tillbaka ett Kompetensråd. I Kompetensrådet finns representanter från Utbildning, Arbetsförmedlingen, Näringslivsenheten, företagarföreningen, kommunens Arbetsmarknadsenhet, Arbetsgivarenheten mfl. Där finns stora möjligheter för samverkan och utbyte av erfarenheter och behov för Kalix kommun som geografiskt område.

Kalix kommun har idag en kompetensförsörjningsplan som har som mål att attrahera nya medarbetare genom att vara en attraktiv arbetsgivare. I övrigt pågår i många forum arbete för att Kalix ska bli en tillväxtkommun. Några exempel är bostadsbyggande, etableringsarbetet, exploatering av mark för industri och bostäder och arbetet med de antagna planerna för platsidentitet, grafisk profil och marknadsföringsplan.

Beredningen tror inte att motionens förslag att sammanställa en rapport som tar in både företagens och kommunens behov skulle bidra till förbättrad kompetensförsörjning för företagen. De aktiviteter som genomförts och planeras genom Näringslivsenheten är en hjälp för företagen att själva göra sin analys av framtidens behov och möjligheter att hitta sina metoder för möta utmaningarna.

Kalix kommun har en kompetensförsörjningsplan och ett aktivt arbete för att bli framtidens arbetsgivare utifrån ett attraktivitets- och verksamhetsperspektiv. Den revideras regelbundet för att vara aktuell och aktiviteter genomförs.

Beredningen föreslår med hänvisning till ovanstående att motionen avslås.

### Yrkande

Tommy Nilsson (S): Motionen avslås.

Jimmy Väyrynen (M): Motionen bifalls.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tommy Nilsson (S) och Jimmy Väyrynens (M) skilda yrkanden och finner att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott bifaller Tommy Nilsson (S) yrkande.

### Beslutsunderlag

Motion från Jimmy Väyrynen (M) och Linda Frohm (M) den 8 oktober 2019.

Kommunfullmäktiges protokoll § 194/19.

Maria S Henriksson, kommundirektör, tjänsteskrivelse 5 februari 2020.

## Kommunfullmäktige

§ 22

Dnr 2018-00432 101

### Motionsvar - trafiksäker miljö ur ett barnperspektiv

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bordlägga ärendet till kommunfullmäktige den 14 april 2020.

#### Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählman, (FIK) föreslår i motion den 27 september 2018 att:

- Samhällsbyggnadsnämnden utreder/inventerar vilka gator och till gator närliggande miljöer i Kalix kommun som inte är trafiksäkra ur ett barnperspektiv (tillåten hastighet, gångytor/trottoarmark, närhet till lekmiljöer etc).

Kommunfullmäktige har den 15 oktober 2018, § 151, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 10 december 2019, § 172, att förvaltningen har på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden arbetat med att uppdatera den gång- och cykelledsplan som antagits 2002. De frågor som efterfrågas i motionen är således innefattade i denna. Den nya GC-planen beräknas kunna skickas ut för synpunkter under första kvartalet 2020 och antas senare under 2020 av kommunfullmäktige. Då de yrkade förslagen genom tidigare beslut, redan har beslutats eller verkställts och ytterligare åtgärder därmed inte behövs kan motionen inte bifallas eller avslås och föreslås därmed besvarad.

#### Jämställdhetsanalys

Beslutet berör både män och kvinnor, pojkar och flickor. Enligt Naturvårdsverkets indikator resvanor för rest sträcka per färdstätt fördelas färdstätt enligt följande i Norrbotten

— Resvanor - Rest sträcka i Norrbottens län per färdstätt åren 2011-2016 (kvinnor och män)

Totalt rest sträcka i 1000-tals km under åren 2011-2016 för huvudresor helt inom Sverige efter huvudresans huvudsakliga färdstätt (kvinnor respektive män)

Kategori	Uppgift saknas	Annat färdstätt	Bil	Allmän kollektivtrafik	Cykel	Till fots
män		220437	6261816	521912	83270	153546
kvinnor	3443	92530	5226653	220820	122035	214448

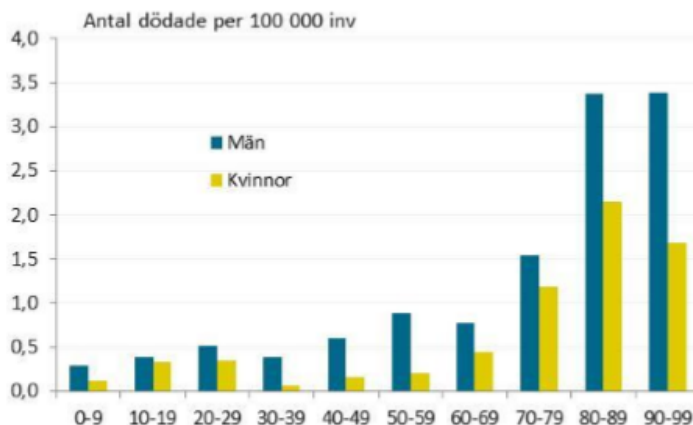
Något fler kvinnor än män cyklar och går enligt denna sammanställning, vilket kan indikera på att kvinnor gynnas i större utsträckning av åtgärder inom GC-nätet. Ingen individbaserad statistik i övrigt finns som är relevant. Det finns inga analyserade skillnader mellan könen på orten. MSB har i publikationen MSB Publikationsnummer MSB744 – september 2014 "Fotgängarolyckor" uppgifter om skadade och dödade i trafikolyckor med fotgängare på en nationell nivå. Se urklipp ur rapporten nedan.





## Kommunfullmäktige

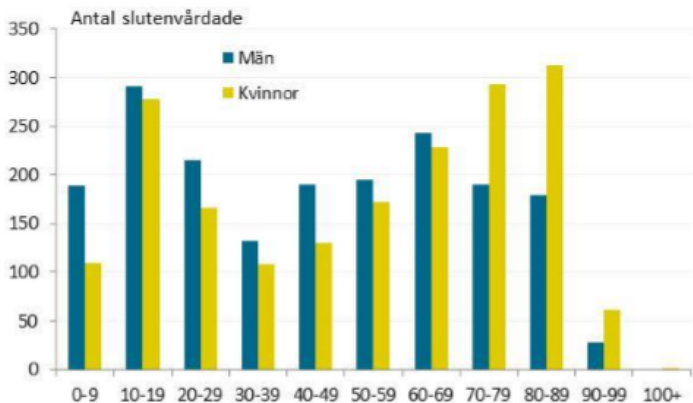
Risken att dödas som fotgängare ökar med ökande ålder och är högre för män. Se också figuren nedan.



**Figur 3.** Antal dödade fotgängare per 100 000 invånare i transportolyckor 2008 – 2012 efter ålder och kön. Källa: Dödsorsaksregistret, Socialstyrelsen.

Flest dödsfall inträffar bland män i åldern 50 till 80 år och bland kvinnor över 80 år.

Som framgår av nedanstående figur är det i första hand yngre personer och äldre kvinnor som behöver slutenvård till följd av fotgängarolyckor under transport.



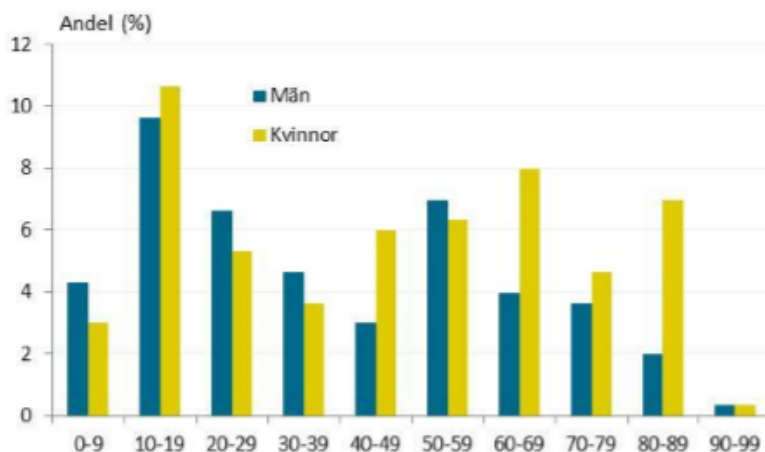
**Figur 9.** Antal slutenvårdade fotgängare i transportolyckor 2008 – 2012 efter ålder och kön. Källa: Patientregistret, Socialstyrelsen.

När det gäller slutenvårdade fotgängare i transportolyckor verkar det som att sjukvårdspersonalen inte är lika noggrann med att registrera yttre orsaker till skadan. I 43 procent av fallen är motparten okänd. Se figur 10.

**Kommunfullmäktige****3.3 Fotgängarolyckor som föranlett läkarbesök vid akutmottagning**

I detta kapitel hämtas data från ett antal akutsjukhus i landet. Från dessa sjukhus samlas fördjupad information om skador som sedan sammanställs i ett register - IDB Sverige.

Årligen skadas cirka 2 200 fotgängare i transportolyckor så allvarligt att de behöver uppsöka en akutmottagning. Det är fler kvinnor (55 %) än män som råkar ut för de här olyckorna. Se figur 11.



**Figur 11.** Andel skadade fotgängare i transportolyckor efter ålder och kön. Källa: IDB Sverige 2011-2012, Socialstyrelsen.

Vid en jämförelse mellan figur 11 och figur 9 framgår att äldre fotgängare inte tycks skadas lika ofta som yngre. När de skadas är dock skadorna svårare.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

**Yrkande**

Carl Otto Gählman (FIK): Motionen bordläggs till kommunfullmäktige den 14 april 2020.

Ordföranden ställer Carl Otto Gählman (FIK) yrkande om bordläggning för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Carl Otto Gählmans yrkande.

**Beslutsunderlag**

Motion från Carl Otto Gählman (FIK) den 27 september 2018. Kommunfullmäktiges protokoll § 151/18.



**Kommunfullmäktige**

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 172/19.

**Protokollsutdrag skickas till**  
Carl Otto Gählman (FIK)



**Fritids- och kulturnämnden**

§ 13

Dnr 2019-00081 80

**Motionssvar - namnändring från Kalix Folkets hus till Östra Norrbottens kultur- och konferenscenter**

**Fritids- och kulturnämndens beslut**

Fritids- och kulturnämnden beslutar rekommendera kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

**Reservation**

Samtliga ledamöter från (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Johanssons förslag.

**Förslag på sammanträdet**

Jan Johansson (M): Att fritids- och kulturnämnden rekommenderar kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Britt-Inger Nordström (S): Att fritids- och kulturnämnden beslutar rekommendera kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen

Håkan Nyman (S): Bifall till Britt-Inger Nordströms (S) förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att fritids- och kulturnämnden bifaller Nordströms förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Jan Johansson (M) och Sandra Bergström (M) föreslår i motion inkommen 9 oktober 2019 följande:

*”Varumärkesstrategins grund är var vi ska. Frågan är vet kommunen om vart vi ska när man inte ändrar namnet på Folkets hus.*

*Vid en konkurs så drabbar det varumärket, verksamheten, medarbetarna och kunderna. Så värdet på Folkets hus har eroderats på grund av konkursen.*

*När man sedan ska kommunicera sitt varumärke är det viktigt att man rätt genom ser till att allt kunderna ser – annonser, broschyrer, personalen – ger samma meddelande. I NSD den 11 april 2019 går det att läsa att Martin Lång och Karl-Göran Lindbäck föreslår att lansera Kalix Folkets hus som östra Norrbottens kultur- och konferenscenter, vilket även enligt artikeln varit upp i diskussion med kommunalrådet Tommy Nilsson.*

*Eftersom Folkets hus inte nu mera används som en gemensam lokal man kan ha möten i. Om man ska ha möten får man betala hyra som hos vilken annan kommersiell aktör, vilket förstärker skälet till ett namnbyte.*



## Fritids- och kulturnämnden

*Grunden i en bra varumärkesstrategi är att man är konsekvent i sin kommunikation, allt som har med ens varumärket att göra ska få kunder och besökare att känna på samma sätt.*

*Vid ett namnbyte skulle det vara lättare att samordna teatrar och konserter med andra kommuner i Östra Norrbotten. Ytterligare en fördel med ett namnbyte är att företag i Östra Norrbotten har en gemensam arena att lägga sina konferenser i.*

*Jag yrkar på att man ändrar namnet från Folkets hus till Östra Norrbottens kultur- och konferenscenter."*

Kommunfullmäktige beslutar 14 oktober 2019 § 193 att lämna motionen till Fritids- och kulturnämnden för beredning.

Fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ger i tjänsteskrivelse 2020-01-17 följande beredningssvar:

Kommunfullmäktige beslutade 2 april 2019 att ge fritids- och kulturnämnden i uppdrag att driva Kalix Folkets Hus i egen regi under perioden 2019-2021 efter verksamhetsidéer presenterade i fritids- och kulturnämndens förslag till verksamhetsbeskrivning från 6 december 2018 § 76. Sedan detta beslut har det tagits fram en helt ny och modern logotyp för Kalix Folkets hus för att tydligt signalera en nystart. En ny aktuell hemsida är startad som på ett bra sätt visar husets hela verksamhet från konserter med kända artister till tillfälliga utställningar på biblioteket dom till exempel Eiffeltornet gjort av pepparkaksdeg.

Arbete har lagts på att förtydliga att Kalix Folkets Hus aldrig har gått i konkurs, det är förhoppningsvis välkänt bland leverantörer, arrangörer och andra att konkursen berörde föreningen som bedrev verksamheten, aldrig Kalix Folkets Hus. Det är värdefullt att korrekt bakgrund framgent kommuniceras ut just för att inte varumärket ska drabbas av de konsekvenser som nämns i motionen.

Vad gäller hyreskostnad för lokaler i Kalix Folkets Hus så har det alltid debiterats en hyra i enlighet med fritids- och kulturnämndens fastställda taxor av samtliga nyttjare, även Kalix kommun har betalat hyra för lokaler på samma sätt som alla andra. För-hoppningen är att Kalix Folkets Hus även i framtiden kommer att upplevas som Kalixbornas gemensamma lokal där man ha sina föreningsmöten, mot en hyra, på samma sätt som tidigare.

I den antagna verksamhetsbeskrivningen anges att "Folkets hus ska vara centrum för kulturen i Kalix och ge stöd och utveckling till kulturlivet i hela Kalix kommun. Genom att samla och samverka med medborgare, föreningar och andra aktörer säkerställer Kalix kommun ett långsiktigt



## Fritids- och kulturnämnden

och rikt kulturliv i hela kommunen. Det är viktigt att Folkets hus är en träffpunkt för medborgarna i kommunen.”

Evenemang och aktiviteter ska finnas för alla åldrar, alla målgrupper är viktiga i ett folkets hus. Aktivitetsschema upprättas som gäller för alla åldrar men stort fokus kommer att ligga på barnfamiljer.

Fritids- och kulturförvaltningen har fokuserat på en tydlig marknadsföring till konferensarrangörer, på den nya hemsidan finns en smidig funktion för bokningsförfrågningar där beskrivningar av lokaler och teknik tydligt framgår. Samtidigt har fokus även legat på att i samverkan med andra fylla Kalix Folkets Hus med så mycket aktiviteter som möjligt.

Kalix Folkets Hus är ett inarbetat varumärke som beskriver husets möjligheter både som konferenscenter och som Kalixbornas mötesplats för kultur och föreningsliv. Det talar även om var huset fysiskt befinner sig och blir på det sättet en del av Kalix identitet. Ett namnbyte till Östra Norrbottens kultur- och konferenscenter skulle med all sannolikhet inte ge samma positiva värden.

Med anledning av ovanstående föreslås att kommunfullmäktige avvisar förslaget i motionen.

Arbetsutskottet beslutar 30 januari 2020 § 11 föreslå fritids- och kulturnämnden rekommendera kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet § 11/20

Tjänsteskrivelse - Motionssvar

Kommunfullmäktiges protokoll 2019-10-14 § 193 Motion - namnändring

från Kalix Folkets hus till Östra Norrbottens kultur- och konferenscenter

Inkommen motion

### **Protokollsutdrag till**

Kommunstyrelsen

## Samhällsbyggnadsnämnden

§ 13

Dnr 2019-00297 45

### **Motionssvar - förbättrad information till medborgarna om egen kompostering samt försök med större komposteringsplats**

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

#### **Bekrivning av ärendet**

Inga-Lis Samuelsson och Stefan Granström Centerpartiet har lämnat in en motion enligt följande:

”Miljöengagemanget bland Kalix kommuns invånare är ganska bra, där vi ser att Kalix kommun har brister om information till medborgarna gällande kompostering i egen regi, samt om kommunens syn på egen kompostering. Här finns en stor förbättringspotential som skulle gynna alla; enskilda invånare, kommunen samt miljön.

Umeå kommuns information kan här vara en god vägledning för Kalix kommun över hur man informerar om egen kompostering.

Centerpartiet i Kalix föreslår:

- Att Kalix kommun utreder möjligheten att egenkompostera.
- Att egenkompostering har anmälningsplikt men inga avgifter.
- Att undersöka möjlighet att ha en större komposteringstunna i ytterområden.
- Att komposten från tunnan kan användas av byborna för eget bruk.”

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar följande yttrande:**

Möjligheten att egenkompostera finns redan inom kommunen. Se kommunens hemsida för mer information.

Handläggningsavgift för anmälan om kompostering av biologiskt köksavfall debiteras enligt fastställd taxa antagen av kommunfullmäktige. Taxan finns i sin helhet på Kalix kommuns hemsida.

Kalix kommun tillhandahåller 140 liters komposttunna till alla fastigheter som hämtas av kommunens upphandlade entreprenör varannan vecka. Förvaltningen har inte fått in synpunkter gällande att komposteringstunnan är för liten. Om behovet skulle uppstå kommer förvaltningen att utreda möjligheterna för detta samt ta fram förslag till ny taxa med den eventuellt fördröjande kostnaden detta skulle innebära.

Gällande att använda komposten från den bruna insamlingstunnan i egen kompostering är svaret att det är möjligt om man fått godkänt av tillsynsmyndigheten (Bygg och miljö).

Gällande att använda den egenkomposterade fraktionen efter egenkompostering är genomförd och klar är detta också möjligt.

## Samhällsbyggnadsnämnden

Har man komposterat matavfallet enligt egenkomposteringsstunnetillverkarens riktlinjer om hur man komposterar går det till exempel bra att nyttja den jord som uppstår till tex blomjord och dylikt.

Om frågan gäller eventuella gemensamhetsanläggningar för byakompostering meddelar tillsynsmyndigheten (Bygg- och miljö) att detta inte är genomförbart utifrån gällande lagstiftning i avfallsförordningen i och med att egenkompostering (efter beslut från tillsynsmyndighet) endast får ske på den egna fastigheten.

### Jämställdhetsanalys

Motionssvaret berör alla medborgare. Individbaserad statistik saknas som är relevant för ärendet och fördelning på kön.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 19 december 2019  
Motion

### Protokollsutdrag skickas till



## Samhällsbyggnadsnämnden

§ 22

Dnr 2019-00240 29

### **Motionssvar - använd kommunens vaktmästare till att sköta socialnämndens bilar**

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Nämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Solveig Ingelund (L) har lämnat in en motion den 18 juni 2019 enligt följande:

”Idag har vi olika rutiner för hur vi sköter socialnämndens bilpool. Olika chefer i verksamheten har hand om några bilar var. Olika försäkringar och rutiner finns för skötsel av dess bilar, byte och förvaring av däck m.m. Nu tillsätter man en tjänst för att sköta dessa bilar. En tjänst som inte behövs.

Här skulle vi kunna samordna ansvaret för dessa bilar till vaktmästeriets personal och spara in på tjänsten. Samordna så att vi har samma försäkringsbolag för att få ned kostnader, få ett helhetsperspektiv på skötsel av bilarna i form av byte av däck, förvaring av däck, tvättning och besiktning m.m.

Vi Liberaler föreslår därför att kommunens vaktmästare ansvarar för dessa bilar”.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 oktober 2019, § 192 att lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

#### **Beredning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 15 oktober 2018, § 143, om kategoristyrning av fordon. Uppdraget är omfattande och syftar till att förbättra driftsekonomin för fordonsparken samt effektivisera de kommunala transporterna. Detta genom att kartlägga de faktiska kostnaderna per fordon och mil, identifiera och följa upp lämpliga ekonomiska och miljömässiga nyckeltal samt stödja förvaltningarna med administrativt arbete kring anskaffning, omplacering och avyttring av produktionsrelaterade fordon.

I förslaget till beslut ingick att anställa en fordonssamordnare för genomförande och återrapportering samt ansvara för avtalsuppföljning och administration av kommunens fordon, bilpool samt samordning av fordonsomsättning.

Kategoristyrkt inköp resulterar i mer kvalitet för pengarna genom kontinuerlig analys av befintliga inköp och möjlig förbättringspotential genom kategori-specifika ställningstaganden. Redan i dagsläget finns det ett avtalsområde där Kalix kommun arbetar på ett sätt som är att likna vid kategoristyrkt inköp och det är inom kategorin "Livsmedel". Statistik över livsmedelsinköp visar att behovsinventering, välutvecklade beställningsrutiner, intern informationsspridning och kontinuerlig uppföljning höjer köptroheten som inom denna kategori ligger mycket högt.

## Samhällsbyggnadsnämnden

Därav har en tjänst som fordonssamordnare inrättats under kommunledningsförvaltningen. Syftet är att samordna och få en blick över kommunens alla bilar. När tjänsten inrättades hade kommunen nästan 200 fordon registrerade.

Utifrån beskrivningen av uppdraget enligt ovan, som låg till grund för beslut om kategoristyrning och fordonssamordning, finns inga möjligheter eller utrymme att lägga dessa uppgifter på annan befintlig personal. De vaktmästare som motionären nämner är dessutom finansierade av utbildnings- och socialnämnd för att genomföra andra typer av uppgifter som därmed inte skulle komma till utförande.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020  
Motion

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 38

Dnr 2020-75-PÖV

**Motionssvar - underlätta centralt bostadsbyggande**

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

1. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkoppla utfallet och/eller svaren från berörda fastighetsägare till nämnden.

**Beskrivning av ärendet**

Linda From (M) och Sandra Bergström (M) föreslår i motion 31 januari 2019 följande:

"Enligt bland annat en analys från Stiftelsen Kalixbo finns det en stor efterfrågan av hyreslägenheter i Kalix. Även reella bostadsköer stöder den slutsatsen. Dessutom har nuvarande kommunledningen med S/Mp/V uttalat en ambition om att öka takten på bostadsbyggande centralt i Kalix kommun. Samtidigt ser vi att det inte är alldeles enkelt att hyra ut nyproducerade hyreslägenheter.

Vi ser också att vi - som alla andra kommuner förlorar fysiska butiker och att centrumhandeln alltmer flyttar ut på nätet. Detta har inneburit att de flesta handelslokaler utefter Köpmangatan idag står tomma. Det är ett förödande skyltfönster mot våra egna medborgare, våra företagare, potentiella etablerare och bilden av Kalix som en utvecklingsort.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på att:

- Samhällsbyggnadsnämnden genomför samråd med samtliga fastighetsägare på Köpmangatan för att inventera intresset för att omvandla dagens butikslokaler till bostäder
- Samhällsbyggnadsnämnden får mandat att genomföra planprocess med nödvändiga detaljplaneförändringar för att möjliggöra bostadsbyggande i markplan utefter Köpmangatan. Alla kostnader skall tas från kommunens befintliga budgetram och därmed inte belasta fastighetsägarna."

**Förvaltningen lämnar följande svar:**

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare beviljat bygglov för ombyggnation av butikslokaler till bostäder på fastigheten Handeln 8 (f.d. Svanbergs glas) och fastigheten Posthornet 5 (Tyréns AB) som är belägna längs Köpmannagatan utan krav på planändring.

Övriga fastighetsägare som har tomma butikslokaler längs Köpmannagatan och överväger att omvandla dessa till bostäder kan därmed ansöka om bygglov direkt till samhällsbyggnadsförvaltningens bygg- och miljöavdelning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen meddelar berörda fastighetsägare längs Köpmannagatan om denna möjlighet.



## Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2020  
Motion

### Förslag till beslut på sammanträdet

Rose-Marie Henriksson (S) föreslår att nämnden avslår motionen.

Jimmy Väyrynen (M) föreslår att nämnden bifaller motionen.

Jimmy Väyrynen (M) föreslår att om hans förslag att bifalla motionen avslås vill han göra följande tillägg till sista meningen under "förvaltningen lämnar följande svar": utfallet och/eller svaren från berörda fastighetsägare återkopplas till nämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Rose-Marie Henrikssons (S) och Jimmy Väyrynens (M) förslag mot varandra och finner att nämnden bifaller Rose-Maries Henrikssons (S) förslag att avslå motionen.

Ordföranden ställer förslag på bifall eller avslag till Jimmy Väyrynens (M) tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller förslaget.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

## Socialnämnden

§ 22

Dnr 2020-00016 70

### **Motion från SD - inrättande av äldreombudsman**

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att utreda möjligheten att inrätta en äldreombudsman.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Susanne Darengren (SD), Kristina Karlsson (SD) och Bertil Sandström (SD) föreslår i motion inkommen den 21 november 2019 följande:

”Kalix kommun finns många äldre i behov av olika stöd och insatser.

Äldreombudsmannens roll som neutral stödperson innebär att enskilda vårdtagare men även anhöriga har möjlighet att samtala och reflektera över upplevelser från äldreomsorgen.

Äldreombudsmannens uppgift är att vägleda allmänheten kring frågor som rör äldres situation men även att värna om äldres situation i samhället. Till äldreombudsmannens uppgift hör också att bistå kommunens förvaltningar i frågor som rör äldre.

Man ska som orolig anhörig på annan ort ha möjlighet att komma i kontakt med äldreombudsmannen om behov finns.

Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta att:

- Utreda möjligheterna att inrätta en äldreombudsman som komplement till befintlig verksamhet i Kalix Kommun.”

#### **Socialnämndens beredning**

I socialnämnden finns redan etablerat personligt ombud som är ett stöd medborgare som är 18 år och äldre och som har en långvarig psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten är ingen myndighet och det är gratis. De personliga ombuden har tystnadsplikt och har ingen skyldighet att dokumentera.

Socialnämnden har också anhörigstöd som är ett stöd för medborgare som vårdar eller stödjer en närstående. Med närstående menas en person i familjen, som till exempel en partner, ett barn eller nära släkting. Det kan också vara en nära vän eller en granne.

Som äldre i Kalix kommun kan man också få hjälp i form av råd och stöd från socialtjänsten. Det kan ske individuellt tillsammans en handläggare, enhetschef, omvårdnadspersonal eller i grupp med andra anhöriga. Socialtjänsten vägleder allmänheten kring frågor som rör äldres situation och bistår kommunens andra förvaltningar i frågor som rör äldre.

Det finns också frivilligorganisationer och stödgrupper i samhället där man kan samtala och reflektera över äldres situation i samhället och träffa andra i samma situation.

## Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för systematisk utveckling av kvalitén och kontinuerlig förbättringsarbete av livsmiljön för äldre och övriga medborgare som vi är till för. Fullmäktige har även antagit en äldreplan som gäller i Kalix kommun.

I Kalix kommun kan man framföra synpunkter och klagomål som hanteras av socialförvaltningen. Det innebär att klagomål som rör en specifik verksamhet skickas till den ansvariga verksamhetschefen för utredning och besvarande. Synpunkter och klagomål är ett sätt för den enskilde brukaren/anhörige att uppmärksamma socialnämnden på brister i verksamheterna. För kommunen är synpunkter och klagomål en viktig del i ett kontinuerligt kvalitetsarbete för att förbättra äldreomsorgen.

Socialnämnden följer kontinuerligt upp socialförvaltningens kvalitet och använder sig av bland annat "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen" och "Kommunens Kvalitet i Korthet".

Återkommande följs verksamheten och de individuella behoven systematiskt upp via:

- Genomförandeplaner
- Livsberättelser
- Arbetsplatsträffar
- Ledningsmöten tillika förvaltningens styrgrupp i tjänstpersons nivå.
- Handlingsplaner och utvecklingsplaner i varje enhet, systematiskt kvalitetsarbete
- Målstyrning
- Verksamhetsplan
- De flesta verksamheter är strikt lagstyrda och lagrummen ska efterlevas
- Synpunkter och klagomål
- Lex Sara
- Lex Maria
- Granskningar från IVO
- Patientsäkerhetsberättelse
- Kvalitetsberättelse
- Boenderåd
- Kvalitets och utvecklingsrådet
- Anvisningar från Socialstyrelsen

Socialnämnden anser att vi redan har delar av det en äldreombudsman skulle utföra. Det vore inte heller ekonomiskt försvarbart att anställa en äldreombudsman för de övriga uppgifterna som skulle tillkomma, därav föreslår socialnämnden att fullmäktige avslår motionen om utredningen inrättande av äldreombudsman.

### Beslutsunderlag

Yttrande, 2020-02-12

Beslut från kommunfullmäktige, 2019-11-25 § 240

Motion från SD, 2019-11-21



**Socialnämnden**

**Protokollsutdrag skickas till**  
Kommunfullmäktige

## Samhällsbyggnadsnämnden

§ 23

Dnr 2018-00404 28

### **Återrapportering motion - bygga om duschar så elever vågar duscha**

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Nämnden tar del av förvaltningens genomförda utvärdering. Vid montering av fler duschväggar bör de slutsatser som nämns om utökad städtid samt översyn av städmaskiner/redskap och åverkan beaktas. För de duschväggar som redan monterats bör städtiden och kostnaden för nyttjaren justeras för att undvika stress och arbetsskador.

#### **Beskrivning av ärendet**

I en motion från 21 november 2018 har Solveig Ingelund (L) föreslagit att alla duschar i SportCitys omklädningsrum i anslutning till B-hallen skyndsamt ska byggas om så eleverna kan duscha enskilt med bevarad integritet.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018 att lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Fastighetsavdelningen har tillsammans med representanter från fritid- och kultur samt utbildning tagit fram ett förslag till montering av duschväggar i de duschar där behov framförts. I motionen anges även att alla duschar i skolor ska byggas om så att det skapas t.ex. duschbås med dörr som kan låsas inifrån.



Under våren 2019 har duschväggar monterats i delar av B-hallens duschar i SportCity.

Kommunfullmäktige har den 17 juni 2019 beslutat att anse motionen till delar bifallen.

I enlighet med motionen och motionssvaret har en utvärdering skett. Utbildningschef, fritids- och kulturchef, kost- och lokalvårdschef samt driftchef fastigheter har haft möjlighet att komma in med synpunkter till fastighetschef innan den 31 januari 2020.



## Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildning samt fritid- och kultur har i sina utvärderingar haft att beakta jämställdhetsperspektivet genom att utvärdera vad båda könen tycker för att se att målet är uppnått att skapa anläggningar som är trygga att vistas i för både flickor och pojkar samt kvinnor och män.

### Utvärdering

Utbildningsförvaltningen har genomfört en enkätundersökning bland eleverna. Etthundra elever har svarat, 51 % flickor och 49 % pojkar. Flest svar (88 %) bland dem som går i årskurs 9. Svaren är entydiga, 95 % anser att det är bra att det finns duschväggar. Många har valt att motivera svaret med att det är bra och att det känns tryggt och mer privat.

Från lokalvården lämnas synpunkter att duschväggarna försvårar städningen och att det är fler ytor som ska rengöras dagligen samt att de inte kommer åt att skura golvet med befintliga skurmaskiner. Lokalvårdarna har en beräknad städ-tid per objekt. Ingen extra beställning eller kompensation att utöka städtiden har skett. Det innebär en ökad arbetsbörda för lokalvården med högre stressnivå och större risk för arbetsskador. Dessutom signalerar de för att städningen inte kommer att hålla samma kvalitet som tidigare.

Från fastighetsdriften har det noterats en viss åverkan med reparation av bl.a. lås till duschdörrarna som följd.

Fritid- och kultur har inte lämnat några synpunkter.

### Slutsats

Slutsatsen är att brukarna är mycket nöjda med duschväggarna utifrån enkätundersökningens resultat och motiveringarna att det är bra och det känns tryggt och mer privat. Lokalvården signalerar att det tar längre tid att städa och att befintliga skurmaskiner inte går att använda. Viss åverkan har också noterats. Om fler duschväggar beställs av verksamheterna behöver även kostnader för mer städ-tid, andra städmaskiner/redskap samt kostnader för viss åverkan beaktas. För de duschväggar som redan monterats i B-hallen vid SportCity bör städ-tiden och kostnaden för nyttjaren justeras för att undvika stress och arbetsskador.

### Jämställdhetsanalys

Målet att skapa anläggningar som är trygga att vistas i för både flickor och pojkar, kvinnor och män anses vara uppfyllt. Fördelningen mellan flickor och pojkar, av dem som svarat på enkätundersökningen, är 51 % respektive 49 %.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020  
Synpunkter från lokalvårdsverksamheten  
Utbildningsförvaltningens enkätundersökning

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige