



Kommunfullmäktige

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 15 april 2024 kl 09:00-14:30		
Beslutande	Magnus Mörtling (S), ordf Irma Spårman (M) Mikael Engren (S) Susanne Andersson(S), § 36-58 Viktoria Wikström (S) Erling Lundh (S) Anna Johansson (S) Nicklas Johansson (S) Ulla Granström (S), § 36-54 Lars Bergström (S) Åse Classon (S), § 36-54 Marianne Rönnquist (S) Bertil Sundqvist (S) Anette Wernersson (S), 55-66 Håkan Nyman (S) Oscar Pekka (S) Sven Nordlund (MP) Carina Strand (V) Linda Frohm (M) Jan Johansson (M) Sandra Bergström (M)	Mikael Sandberg (S) Mats Andersson (M) Ellinor Rönnkvist (M) Rickard Mohss (L) Tomas Johsund (L) Carl Otto Gählmán (FIK) Kristina Karlsson (SD) Robert Sandström (SD) Jan-Ove Andersson (SD) Gunnar Isaksson (SD) Rose-Marie Henriksson (S) tjgör för Maud Lundbäck (S) Monica Sidén (S) tjgör för för Hans Grahm (S) Vappu Vuokila Pönkkö (S) tjgör för Anette Wernersson (S), § 36-54 Inga-Lis Samuelsson (C) tjgör för Ann-Sofie Esperí (C) Robert Fredriksson (C) tjgör för Stefan Granström (C)	Gerd Strand (V) tjgör för Katarina Burman (V) Birgitta Evling (M) tjgör för Sara Cave (M) Erik Ström (S) tjgör för Ulla Granström (S), § 55-66 Joakim Paavola (S) tjgör för Åse Classon (S), § 55-66 Britt-Inger Nordström (S) tjgör för Susanne Andersson (S), § 59-66 Närvarande ersättare Erik Ström (S), § 36-54, Britt-Inger Nordström(S),§ 36-58 Joakim Paavola (S), § 36-54 Anders Hjerpe (M) Maria Nilsson (MP) Bertil Sandström (SD) Doris Lillian Kerttu (FIK) Johanna Söderman (FIK)
Övriga närvarande	Helena Landström, nämndsekreterare Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Jeanette Larsson, ekonomichef § 54, kl 11:35-11:45, § 55, kl 13:05-13:10	Iris Degerman, (M) ordf, kommunens revisor, § 49 Hans-Erik Rönnbäck, (M) vice ordf, kommunens revisor, § 49 Gun-Britt Andefors, (S) kommunens revisor, § 49 Bror Olofsson, (C) kommunens revisor, § 49	Carina Sundström, (L) kommunens revisor, § 49 Christer Wallin, VD Kalix Industrihotell AB, § 49 Ingela Rönnbäck, vice ordf Kalix Industrihotell AB, § 49 Alexander Johansson, VD Stiftelsen Kalixbo, § 49 Hans Sundell, vice ordf Stiftelsen Kalixbo, § 49
Ajournering			
Justerare	Nicklas Johansson (S) och Sandra Bergström (M)		
Justeringsplats och tid	Digital signering, måndag 22 april 2024		
Underskrifter			
	Sekreterare	Maria Kruukka-Olsson (digital sign)	Paragrafer §§ 36-66
	Ordförande	Magnus Mörtling (digital sign)	
	Justerare	Nicklas Johansson (digital sign) Sandra Bergström (digital sign)	
TILLKÄNNAGIVANDE			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2024-04-15		
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-22	Datum då anslaget tas ned	2024-05-14
Förvaringsplats för protokollet	Service- och kommunikationsenheten		
Underskrift	Maria Kruukka-Olsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 36	4	
	Upprop.....	4
§ 37	5	
	Val av justerare	5
§ 38	6	
	Godkännande av tillkännagivande	6
§ 39	Dnr 2024-00055 102	
	Ny ersättare (S) för ledamot i kommunfullmäktige för tiden tom 2026-10-14	7
§ 40	Dnr 2024-00056 102	
	Ny ledamot (S) och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för tiden tom 2026-10-14	8
§ 41	Dnr 2024-00082 102	
	Avsägelse politiskt uppdrag (L) - ordinarie ledamot i valnämnden	9
§ 42	Dnr 2024-00083 102	
	Avsägelse politiskt uppdrag (L) - ersättare i kommunfullmäktige	10
§ 43	Dnr 2024-00125 102	
	Avsägelse politiskt uppdrag (S) - revisor Stiftelsen Kalixbo	11
§ 44	Dnr 2024-00091 102	
	Val ersättare (M) - valnämnden t o m 2026-12-31	12
§ 45	Dnr 2024-00180 102	
	Val ledamot (L) - valnämnden t o m 2026-12-31	13
§ 46	Dnr 2024-00006 00	
	Återrapport 2023 nämnddialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - kommunstyrelsen	14
§ 47	Dnr 2023-00533 101	
	Återrapport 2023 nämnddialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - samtliga nämnder.....	15
§ 48	Dnr 2023-00534 101	
	Kommunens internkontrollplan 2023 - uppföljning.....	16
§ 49	Dnr 2024-00076 04	
	Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2023 års verksamhet	19
§ 50	Dnr 2024-00137 00	
	Beviljande av ansvarsfrihet för år 2023	20
§ 51	Dnr 2023-00372 101	
	Ägardirektiv Kalix Nya Centrum KB - revidering	22
§ 52	Dnr 2024-00097 04	
	Tilläggsanslag för driftkostnader 2024 för plan, mark och exploatering - samhällsbyggnadsnämnden.....	24
§ 53	Dnr 2024-00131 04	
	Beslut om revidering av ram för långfristiga lån år 2024	26



Kommunfullmäktige

§ 54	Dnr 2023-00441 302 Detaljplan för del av Strandängarna, Kalix 4:13 m fl.....	28
§ 55	Dnr 2024-00041 101 Revidering av Kalix kommun ANDT plan till ANDTS plan.....	31
§ 56	Dnr 2024-00053 101 Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2024	32
§ 57	Dnr 2024-00042 101 Undertecknande av CEMR-deklarationen	42
§ 58	Dnr 2023-00298 103 Motionssvar - Löne- och flyttkostnadsbonus till den som väljer anställning inom kommunalt bristyrke	45
§ 59	Dnr 2023-00446 103 Motionssvar - Utmaningsrätt på kommunal verksamhet	48
§ 60	Dnr 2024-00149 103 Interpellation - Vad händer i utbildningsnämnden.....	58
§ 61	Dnr 2024-00150 103 Interpellation - Bowlinghallen	62
§ 62	Dnr 2024-00164 103 Interpellation - Ridhuset 3.1	64
§ 63	Dnr 2024-00165 103 Interpellation - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt.....	65
§ 64	69 Inkomna nya motioner.....	69
§ 65	Dnr 2024-00138 00 Redovisning av motioner under beredning	70
§ 66	Dnr 2024-00018 Meddelanden kf 24-04-15	71



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 36

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Magnus Mörtling (S), kommunfullmäktiges ordförande förrättar upprop för dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 37

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Nicklas Johansson (S) och Sandra Bergström (M) som justerare av dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 38

Godkännande av tillkännagivande

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tillkännagivandet med följande tillägg:

- Punkt 9 B. Val ledamot (L) – valnämnden t o m 2026-12-31.

Kommunfullmäktige förklarar sig därefter lagligen kallade.



Kommunfullmäktige

§ 39

Dnr 2024-00055 102

Ny ersättare (S) för ledamot i kommunfullmäktige för tiden tom 2026-10-14

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporten.

Länsstyrelsen meddelar därefter, vid dagens sammanträde den 15 april 2024, att de inkommer med rättelse så att Anders Karlsson blir avgången ersättare istället för Stig Karlsson.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden meddelar att länsstyrelsen i beslut den 6 februari 2024, utsett Joakim Paavola (S) som ny ersättare i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2026 efter avgående ersättare Stig Karlsson (S).

Länsstyrelsen har den 6 februari 2024 inkommit med felaktigt beslut, att Stig Karlsson blev avgången ersättare istället för Anders Karlsson vilket ska rättas.

Protokollsutdrag skickas till

Stig Karlsson
Anders Karlsson
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 40

Dnr 2024-00056 102

Ny ledamot (S) och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för tiden tom 2026-10-14

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporten.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden meddelar att länsstyrelsen i beslut den 6 februari 2024, utsett Oscar Pekka (S) som ny ledamot och Britt-Inger Nordström (S) som ny ersättare i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022 efter avgående ledamot Veronica Utterström (S).

Protokollsutdrag skickas till

Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 41

Dnr 2024-00082 102

Avsägelse politiskt uppdrag (L) - ordinarie ledamot i valnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Solveig Ingelund (L) befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i valnämnden.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) har den 20 februari 2024, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i valnämnden.

Protokollsutdrag skickas till

Solveig Ingelund
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret
Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

§ 42

Dnr 2024-00083 102

Avsägelse politiskt uppdrag (L) - ersättare i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Solveig Ingelund (L) befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) har den 20 februari 2024, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Protokollsutdrag skickas till

Solveig Ingelund
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 43

Dnr 2024-00125 102

Avsägelse politiskt uppdrag (S) - revisor Stiftelsen Kalixbo

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Gun-Britt Andefors (S) befrielse från förtroendeuppdraget som revisor i Stiftelsen Kalixbo.

Beskrivning av ärendet

Gun-Britt Andefors (S) har den 8 mars 2024, begärt befrielse från politiskt uppdrag som revisor i Stiftelsen Kalixbo.

Protokollsutdrag skickas till

Gun-Britt Andefors
Stiftelsen Kalixbo
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret
Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

§ 44

Dnr 2024-00091 102

Val ersättare (M) - valnämnden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna ärendet till kommunfullmäktigesammanträdet den 17 juni 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 5 februari 2024, § 8, beviljat Marina Östervik (M), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i valnämnden varpå ny ersättare bör utses.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

§ 45

Dnr 2024-00180 102

Val ledamot (L) - valnämnden t o m 2026-12-31

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Maja Nilsson (L) som ledamot i valnämnden till och med den 31 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 15 april 2024, beviljat Solveig Ingelund (L), befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i valnämnden varpå ny ledamot bör utses.

Protokollsutdrag skickas till

Maja Nilsson
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 46

Dnr 2024-00006 00

Återrapport 2023 nämnsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av nämnsdialoger 2023 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Service- och kommunikationsenheten enhetschef Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 9 januari 2024, att kommunfullmäktige har den 31 mars 2015, § 84, beslutat enligt följande: Nämnsdialogen ska ske minst en gång per år i varje nämnd och styrelsen. Nämnden och styrelsen får själv besluta om formerna för dialogen, och att den ska dokumenteras och återrapporteras inom respektive nämnd samt till kommunfullmäktige. Dialogerna återrapporteras till kommunfullmäktige i februari. I beslutet från fullmäktige förtydligas begreppet nämnsdialog. Nämndens politiker, samt tjänstemän ska diskutera frågor som berör nämndens ansvarsområde med de kommuninvånare som är berörda av nämndens verksamheter.

Aktiviteter under 2023

Årskurs 5 Kommunstyrelsen har återupptagit planeringen och genomfört dialoger med kommunens femteklassare. Samtliga kommunens femteklassare bjöds in för möjlighet till deltagande där fem av åtta klasser tackade ja till inbjudan. Syftet med dialogen är att bjuda in eleverna klassvis till en träff med kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande till Sessionssalen. Där ges eleverna en kort presentation om hur det politiska arbetet bedrivs i Kalix kommun samt möjlighet att ställa frågor. Ett nytt inslag vid besöken med fokus på var att eleverna fick underlag och själva prova på att lägga en budget i syfte att öka förståelsen för hur den kommunala ekonomin fungerar.

Samrådsmöten angående havsbaserad vindkraft

Ett antal samrådsmöten angående havsbaserad vindkraft har genomförts.

Nära vård

Dialoger är genomförda gällande Nära vård under 2023.

Möten med föreningslivet

Under året har ett antal möten även genomförts med bland annat Kalix bandy och Kalix hockey.

Beslutsunderlag

Enhetschef Service- och kommunikationsenheten Jenni Yli tjänsteskrivelse den 9 januari 2024.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll § 18/24.

Kommunstyrelsens protokoll § 36/24.

Protokollsutdrag skickas till

Enhetschef Service- och kommunikationsenheten Jenni Yli



Kommunfullmäktige

§ 47

Dnr 2023-00533 101

Återrapport 2023 nämnddialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - samtliga nämnder

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av samtliga nämndsdialoger 2023.

Kommunfullmäktige beslutar därefter, att från och med 2024 införlivas redovisningen av nämndsdialogerna i nämndernas verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef service- och kommunikationsenheten Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 27 februari 2024, att kommunfullmäktige har den 31 mars 2015, § 84, beslutat enligt följande: Nämndsdialogen ska ske minst en gång per år i varje nämnd och styrelsen. Nämnden och styrelsen får själv besluta om formerna för dialogen, och att den ska dokumenteras och återrapporteras inom respektive nämnd samt till kommunfullmäktige. Dialogerna återrapporteras till kommunfullmäktige i februari.

I beslutet från fullmäktige förtydligas begreppet nämndsdialog. Nämndens politiker, samt tjänstemän ska diskutera frågor som berör nämndens ansvarsområde med de kommuninvånare som är berörda av nämndens verksamheter.

Förslag på sammanträdet:

Susanne Andersson (S): Från och med 2024 införlivas redovisningen av nämndsdialogerna i nämndernas verksamheter.

Beslutsgång

Ordförande ställer Susanne Anderssons (S) förslag för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla Susanne Anderssons förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samt bilaga från socialnämnden, § 223/23.

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden, § 171/23.

Protokollsutdrag samt bilaga från fritids- och kulturnämnden, § 92/23.

Protokollsutdrag samt bilaga från samhällsbyggnadsnämnden, § 168/23.

Enhetschef service- och kommunikationsenheten Jenni Ylis tjänsteskrivelse den 27 februari 2024.

Kommunstyrelsens protokoll § 55/24.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder



Kommunfullmäktige

§ 48

Dnr 2023-00534 101

Kommunens internkontrollplan 2023 - uppföljning**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljning av kommunens internkontrollplan 2023 enligt bilaga *Kommunövergripande internkontroll 2023*.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 mars 2024, att genom att årligen besluta om en internkontrollplan (dnr 2022-00664 för år 2023) formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden.

Krishantering – för kommunen sammanfattande kommentar

Samtliga nämnder har upprättat en krisplan/krisberedskapsplan.

Informationssäkerhet – för kommunen sammanfattande kommentar

Informationssäkerhetsmodulen i Stratsys används för att identifiera risker gällande informationssäkerhet i kommunen. Kontrollmomentet var att minst 75 % av de identifierade riskerna skulle vara åtgärdade och avslutade. Nämnderna har berättat om sitt arbete med informationssäkerhet i sina respektive uppföljningar och generellt är bedömningen att ett medvetet arbete med risker sker.

Gällande att säkerställa att rutiner finns och efterföljs för inlämnande av nycklar/ID-kort/taggar och avslut av användare/personlig systemlicens vid avslut/förändring av tjänst så rapporterar flera av nämnderna att brister finns. Kommunstyrelsen lyfter att IT arbetar med att införa ett verktyg för on-/offboarding som kan stödja verksamheterna i ett förbättringsarbete under år 2024.

Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade priser och annat i avtalet följs – för kommunen sammanfattande kommentar

Årets kontroll syftar till att säkerställa att leverantörsfakturer som kommunen mottar betalas i tid. Kommunstyrelsen, fritids- och kulturnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden redovisar att de betalar 80–93 % av fakturorna i tid inom sina stickprov. Övriga två nämnder betalar dem i tid i 100 % av kontrollerna. Efter införandet av nytt fakturahanterings- och e-handelssystem är förväntningen att denna process förbättras eftersom inköpet atteras i förväg och fakturan senare hanteras per automatik och därmed betalas i tid.

Direktupphandlingar – för kommunen sammanfattande kommentar

Överstiger i något fall det samlade inköpsvärdet gränsen för direktupphandling? En direktupphandling enligt LOU är möjlig att göra om värdet uppgår till högst 700 000 kronor (sedan 1 feb 2022), inklusive värdet av eventuella options- och förlängningsklausuler. Stickprov gällande direktupphandlingar har kontrollerats av

**Kommunfullmäktige**

varje nämnd och samtliga nämnder/styrelsen rapporterar att deras bedömning är att 100 % av kontrollerade inköp ligger inom direktupphandlingsgränserna. Vikten av att dokumentera och diarieföra direktupphandlingar lyfts av kommunstyrelsen. Utbildningsnämnden och socialnämnden rapporterar goda rutiner och pågående utvecklingsarbete gällande detta. Kommunens Inköpscontroller är anställd under kommunstyrelsen och har startat arbetet med ett spendanalys-verktyg samt att se över behovet av en avtalsdatabas som komplement till e-handelssystem.

Redovisning/ hantering av moms – för kommunen sammanfattande kommentar
Stickprov av fakturor inom något av områdena; fordon, bostäder eller representation har genomförts av nämnderna: rätt redovisning av moms har kontrollerats. Samhällsbyggnadsnämnden har funnit avvikelser inom området bostäder i sin investeringsredovisning och rättelser har gjorts. Socialnämnden har också funnit brister där fakturor gällande bostäder delas mellan olika verksamheter. Utbildnings- och informationsinsatser planeras som åtgärd.

Säkerställa att policy, regler och riktlinjer är korrekta och aktuella i författningssamlingen – för kommunen sammanfattande kommentar
I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade. Samhällsbyggnadsnämndens resultat visar att två av fem kontrollerade dokument är inaktuella och behöver tas bort. Vidare visar kontrollen att två dokument behöver revideras och att ett dokument saknas men kommer beslutas om i början av 2024. Övriga nämnder har 100 % måluppfyllelse i sina kontroller med korrekta dokument.

Korrekt lön och arvoden – för kommunen sammanfattande kommentar
Arbetsgivarenheten har utfört kontroll av att 25 personer (anställda och förtroendevalda) har fått korrekta löne- och arvodesutbetalningar. Samtliga personer, i urvalet har haft korrekt lön och arvode vid jämförelsen av oktober och november månads utbetalning 2023, men några av personerna i urvalet har inte haft utbetalningar under de kontrollerade månaderna.

Korrekt rapporterad pension – för kommunen sammanfattande kommentar
Syftet med detta kontrollmoment är att löpande säkerställa att rätt pension är rapporterad. Stickprov av rapporterat pensionsunderlag från lönesystemet Visma jämförs med registrerade uppgifter hos pensionsförvaltare. Alla kontrollerade personer i urvalet som har rapporterats in till pensionsförvaltare stämmer överens med uppgifter i rapport från Visma lönesystem.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 13 mars 2024.

Bilaga Internkontrollplan.

Protokollsutdrag samt bilaga från socialnämnden, § 16/24.

Protokollsutdrag samt bilaga från utbildningsnämnden, § 12/24.

Protokollsutdrag samt bilaga från fritids- och kulturnämnden, § 93/23.

Protokollsutdrag samt bilaga från samhällsbyggnadsnämnden, § 19/24.



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2024-04-15

Protokollsutdrag skickas till
Samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 49

Dnr 2024-00076 04

Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2023 års verksamhet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna:

- resultatet för år 2023, enligt det externa resultatet +12,1 miljoner kronor samt efter balanskravsjusteringar +5,3 mkr miljoner kronor.
- att ingen avsättning kan göras till resultatutjämningsreserven, och inga medel tas i anspråk ur resultatutjämningsreserven.
- årsredovisningar samt den sammanställda redovisningen för år 2023.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 19 mars 2024, att årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2023 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21. Se bilaga Årsredovisning 2023. Det externa resultatet visar ett överskott på 12,1 miljoner kronor och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett överskott på 5,3 miljoner kronor. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 99,8 % uppnås då utgiftstaket uppgår till 99,0 %. Av årets resultat avsätts inget till resultatutjämningsreserven.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samt bilaga från socialnämnden, §15/24.
Protokollsutdrag samt bilaga från jävsnämnden, § 3/24.
Protokollsutdrag samt bilaga från kommunstyrelsen, § 32/24.
Protokollsutdrag samt bilaga från utbildningsnämnden, § 6/24.
Protokollsutdrag samt bilaga från fritids- och kulturnämnden, § 6/24.
Protokollsutdrag samt bilaga från samhällsbyggnadsnämnden, § 14 /24.
Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 19 mars 2024.
Årsredovisning.
Kommunstyrelsens protokoll § 50/24.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 50

Dnr 2024-00137 00

Beviljande av ansvarsfrihet för år 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet.

De ledamöter i kommunfullmäktige som även var ledamöter och ersättare i granskade styrelser och nämnder samt övriga organ under den tidsperiod som årsredovisningen gäller deltog inte i behandlingen av ärendet gällande frågan om ansvarsfrihet i de delar som dessa personer berörs.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna meddelar i revisionsberättelse den 5 april 2024, följande:

“ Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder samt genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan “Revisorernas redogörelse för år 2023”.

Till revisionsberättelsen har i övrigt fogats en förteckning över de sakkunnigas revisionsrapporter (vilka löpande under året har delgetts fullmäktige) samt granskningsrapporter och revisionsberättelser från lekmannarevisorer/revisor i kommunens företag.

Vi bedömer att fritids- och kulturnämnden samt Norrbottens E-nämnd har bedrivit verksamheten på ett i allt väsentligt ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden samt utbildningsnämnden inte helt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att samhällsbyggnadsnämnden i begränsad utsträckning har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.



Kommunfullmäktige

Vi är kritiska till samhällsbyggnadsnämnden för brister i intern styrning och kontroll av kommunens fastighetsunderhåll. Vår bedömning är att bristerna i nämndens styrning av området innebär att nuvarande underhåll av kommunens fastigheter kommer att leda till en ökande underhållsskuld. De närmare skälen för detta ställningstagande framgår av revisorernas redogörelse i huvudsak i anslutning till de revisionella slutsatserna från *fördjupad granskning nr 2 "Granskning av fastighetsunderhåll inom Kalix kommun"*.

Vi bedömer att socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt Norrbottens E-nämnd i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsen samt fritids- och kulturnämnden inte helt bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att utbildningsnämnden inte bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att fritids- och kulturnämndens samt Norrbottens E-nämnds interna kontroll i allt väsentligt helt har varit tillräcklig.

Vi bedömer att kommunstyrelsens, socialnämndens, utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämndens interna kontroll inte helt varit tillräcklig.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att analysera hur den interna styrningen och kontrollen, främst kopplat till uppsikten över nämnderna samt även ägarstyrningen över de kommunala bolagen, kan utvecklas framgent.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt, samt delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt för god ekonomisk hushållning.

Kommunen når för år 2023 ett positivt balanskravsresultat.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023."

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Revisorerna
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 51

Dnr 2023-00372 101

Ägardirektiv Kalix Nya Centrum KB - revidering

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta nya ägardirektiv för Kalix Nya Centrum KB (KNC). Samtidigt upphör för Kalix Nya Centrum KB tidigare antagna ägardirektiv att gälla.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 mars 2024, att tidigare ägardirektiv, beslutade av fullmäktige 2014-06-14 § 114, behöver revideras med anledning av att de innehåller uppgifter om och hänvisningar till en gammal ägarstruktur fram till och med år 2017.

Bolagets tidigare ägare Kalix Kommunföretag AB har likviderats år 2019 och Kalix kommun har innan dess blivit ny komplementär och förvärvat Kalix kommunföretag AB:s (KKAB) andelar (80 %) i KNC samt 75 % av Stiftelsen Kalixbostädernas (Kalixbo) tidigare andel 20 %. Kalix kommun innehar därmed numer 95 % av andelarna.

Kalix Industrihotell AB (KIAB) förvärvade återstående 25 % av Kalixbos andelar och innehar därmed nu 5 % av de totala andelarna såsom ny kommanditdelägare. Se bland annat dnr 2017-00764.

Detta uppdaterade ägarförhållande är markerat med blått i bilagan. Det gamla ägarförhållandet KKAB 80 % och Kalixbo 20 % har helt tagits bort, istället för att rödmarkeras, för att underlätta läsningen och ge en bild av ett uppdaterat ägardirektiv i sin helhet.

Övriga ändringar är blå/rödmarkerade i form av:

1. Nya hänvisningar till ny lag, kapitel och paragraf. Såväl Kommunallagen som Lagen om kommunal bokföring och redovisning är nya sedan år 2014.
2. Hänvisning till kommunkoncernens Hållbarhetspolicy såsom utgångspunkt för bolagets verksamhet.

Ärendet gäller en revidering av ägardirektiv till Kalix Nya Centrum KB utifrån uppdaterade ägarförhållanden samt uppdaterade hänvisningar till lagar och styrdokument inom Hållbarhet sedan senaste revidering år 2014.

Jämställdhetsanalys

Ärendet bedöms inte föranleda någon analys på detta område. Förändrad ägarstruktur, nya laghänvisningar samt kommunens Hållbarhetspolicy är redan beslutade och genomförda.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 13 mars 2024.
Bilaga Ägardirektiv Kalix Nya Centrum KB Rev den 13 mars 2024.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2024-04-15

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens protokoll § 51/24.

Protokollsutdrag skickas till
Kalix Nya Centrum KB
Ekonomichef Jeanette Larsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 52

Dnr 2024-00097 04

Tilläggsanslag för driftkostnader 2024 för plan, mark och exploatering - samhällsbyggnadsnämnden**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om ett tilläggsanslag för år 2024 på 2 850 000 kr till samhällsbyggnadsnämndens driftbudget samt minska samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget för markinköp med motsvarande belopp.

Anslaget innebär att utgiftstaket ökas med 2 850 000 kr i Kalix kommuns totala driftsbudget till ett utgiftstak på 100,5 %. Därmed utgör detta även ett beslut om att nyttja resultatutjämningsreserven (RUR) med 5 950 000 tkr vid årets slut om utfallet blir i paritet med budget.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 mars 2024, att samhällsbyggnadsnämnden begär i beslut § 16 2024-02-13 (dnr 2022-1118) om ett tilläggsanslag på 2 850 000 kr till verksamheterna för plan, mark och exploatering. Kostnader som anslaget avser täcka, relaterade till exploatering av mark i planerings- och förstudiefasen, utgör driftskostnader enligt gällande redovisningsregler och den tidigare tilldelade investeringsbudgeten kan därför inte nyttjas.

Kommunallagens 5 kap 1 § stipulerar fullmäktiges uppgifter där beslut om budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor är en av dessa. Om fullmäktige beslutar om en utgift under löpande budgetår ska beslutet också innefatta en anvisning om hur utgiften ska finansieras enligt kommunallagens 11 kap § 15.

Den 19 juni 2023 beslutade kommunfullmäktige om Kalix kommuns budget för år 2024 som innebar ett utgiftstak på 100,1 % utifrån skatteunderlagsprognosen som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) presenterade den 27 april 2023 (cirkulär 23:20). Kommunens resultatutjämningsreserv (RUR) behöver därmed nyttjas med 1,5 mkr enligt detta budgetbeslut. Den 16 oktober 2023 beslutade fullmäktige om ett första tilläggsanslag på 1,6 mkr (dnr 2023-00388) vilket innebar en höjning av utgiftstaket till 100,2 % och att medel från RUR kan komma att ianspråkta med 3,1 mkr. Om fullmäktige fattar beslut om detta andra tilläggsanslag innebär det ett utgiftstak på 100,5 % och ett budgeterat minusresultat med 6 mkr och motsvarande nyttjande av RUR.

Det ska också vara möjligt enligt nuvarande skatteunderlagsprognos (SKR cirkulär 24:16) och kommunens regelverk att nyttja RUR vid ett minusresultat i slutet på året.

Årets första helårsprognos för hela kommunen inklusive ny skatteprognos, pensioner och finansnetto tas fram per 30 april. Redan per februari tar nämnderna fram årets första månadsrapport och nämnderna varslar i den rapporten om en totalt negativ budgetavvikelse med 8,9 mkr för deras sammanlagda drift. Skatteprognosen i februari (SKR cirkulär 24:16) visar intäkter från skatter och generella statsbidrag



Kommunfullmäktige

med 1 251,6 mkr vilket är 10,7 mkr bättre än de budgeterade 1 240,8 mkr. Prognoser för pensioner och finansnetto finns inte framtagna vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse och därmed inte heller någon prognos för kommunens totala helårsresultat och eventuella nyttjande av RUR. Detta beslutsunderlag baseras därmed på tidigare budgetbeslut gällande utgiftstak och nyttjande av RUR.

Att nyttja RUR innebär en påfrestning på likviditeten och tillsammans med en hög investeringstakt de närmsta åren så finns en prognostiserat negativ påverkan på kommunens kassaflöde. Fullmäktige har fattat beslut om nuypplåning motsvarande de strategiska investeringarnas budget. Ett beslut om detta tilläggsanslag beräknas inte innebära ytterligare påfrestning på kommunens likviditet i jämförelse med tidigare budgetbeslut eftersom samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget minskas med motsvarande belopp. Med nuvarande prognoser kan Finanspolicyns (KF 2022-04-11 § 59) målsättning för betalningsberedskapen i kapitel 5.1 om en månads prognostiserade utbetalningar bli svår att uppnå under år 2024 och därmed är det en fördel att minska investeringsutgifterna om fullmäktige tar beslut om utökad driftsbudget.

Ärendet gäller ett tilläggsanslag år 2024 på 2 850 000 kr till samhällsbyggnadsnämndens driftsbudget för kostnader inom plan, mark och exploatering. Anslaget innebär beslut om ett ytterligare höjt utgiftstak i kommunens totala budget och ianspråktagande av kommunens RUR med 5 950 000 kr.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden protokoll, § 16/24.

Bilaga.

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 13 mars 2024.

Kommunstyrelsens protokoll § 53/24.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 53

Dnr 2024-00131 04

Beslut om revidering av ram för långfristiga lån år 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- om behov finns, lånefinansiera investeringarna i VA och renhållning för år 2024 med 21,25 mkr samt investeringar i nybyggnation/ombyggnation fastigheter med 76,3 mkr för år 2024.

Beslutet innebär att låneramen utökas med de 33,5 mkr, som ej upptagits i lån under år 2023 för nybyggnationer inom det årets beslutade låneram av fullmäktige 28 november 2022.

I jämförelse med motsvarande beslutspunkt från fullmäktiges budgetbeslut 19 juni 2023 inför år 2024 på 42,8 mkr för nybyggnation fastigheter utökas därmed ramen till 76,3 mkr. Tidigare beslutad ram på 21,25 mkr för VA/renhållning är oförändrad.

Detta innebär att kommunens långfristiga lån till banker maximalt kommer att uppgå till 498,05 mkr vid årets slut (per 2023-12-31 var lånestocken 400,5 mkr).

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 mars 2024, att Kalix kommun har under många år haft en god likviditet, höga positiva resultat under åren 2016–2022 gav ett positivt kassaflöde. Åren 2023 och 2024 har investeringstakten varit hög. Kommunens resultat år 2023 har sjunkit och generellt har de höga pensionskostnaderna på grund av hög inflation samt byte av betalningsfrekvens utifrån det nya pensionsavtalet AKAP-KR belastat kommunsektorns likviditet. Under år 2023 har dessutom fullmäktige beslutat reglera en skuld till det kommunala bolaget Kalix Industrihotell AB (KIAB) med 28,3 mkr (dnr 2023–00019) vilket påverkar primärkommunens likvida medel. KIAB har amorterat på sina lån med motsvarande summa. Allt detta sammantaget ger att kommunen vid slutet på år 2023 inte hade samma situation som tidigare med överskottslikviditet enligt den definition som finns i kommunens finanspolicy (dnr 2021–00578) om betalningsberedskap på 30 dagar.

Kommunfullmäktige beslutade i § 195 28 november 2022 om budget och ram för nyupptagna lån under 2023 med 83,5 mkr för nybyggnationer och 20 mkr för VA (dnr 2022–00196). Den 19 juni 2023 beslutade kommunfullmäktige i § 92 om låneram för nybyggnationer med 42,8 mkr under 2024 (dnr 2023–00112).

Under sommaren 2023 upptogs nytt lån med 10 mkr i samband med omsättning av befintliga lån och mot slutet av år 2023 upptogs 40 mkr för nybyggnationer och 20 mkr för VA i nyupplåning hänförligt till fullmäktiges beslut § 195 2022. Däremot har 33,5 mkr av beslutad låneram för nybyggnation år 2023 ej nyttjats. Detta beror på att ombyggnationen av F-huset försenats och nybyggnationen av SÄBO inte hunnit starta i



Kommunfullmäktige

någon stor utsträckning. Upplåning bedömdes därmed kunna ske senare än december 2023 utifrån kommunens finanspolicy och framför allt av skälet att undvika onödiga räntekostnader. Upplåning behöver dock ske för fortsatt finansiering av de pågående nybyggnationerna under år 2024. Finansieringen kommer därmed senare i tid än planerat inför budgetbesluten för åren 2023 och 2024.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 13 mars 2024.
Kommunstyrelsens protokoll § 54/24.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 54

Dnr 2023-00441 302

Detaljplan för del av Strandängarna, Kalix 4:13 m fl**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta detaljplanen för del av Strandängarna, Kalix 4:13.

Reservation

Irma Spårman (M), Linda Frohm (M), Jan Johansson (M), Sandra Bergström (M), Sandra Bergström (M), Birgitta Evling (M), Mikael Sandberg (M), Mats Andersson (M), Ellinor Rönqvist (M), Rickard Mohss (L), Tomas Johsund (L), Carl Otto Gählmán (FIK), Kristina Karlsson (SD), Robert Sandström (SD), Jan-Ove Andersson (SD), Gunnar Isaksson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Carl Otto Gählmáns förslag.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 13 februari 2024, § 22, att kommunstyrelsen har den 8 juni 2021, genom delegationsbeslut av tidigare ordförande, gett samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för del av strandängsområdet. Kommunen har med anledning av förfrågning från exploatör identifierat ett behov att utveckla besöksnäringen i området genom att tillskapa en ny byggrätt som möjliggör etablering av centrumverksamhet. Markanvisningsavtal har tecknats mellan Kalix kommun och exploatör för aktuellt område.

I gällande detaljplan är området avsatt som allmän platsmark, parkering och park (grönområde). Gällande plan är delvis inaktuell och behöver omarbetas för att överensstamma med pågående användning eftersom parkeringen och parkmarken i verkligheten har bytt plats.

Planförslaget strider till viss del mot kommunens översiktliga planering avseende lokalisering av stadigvarande bebyggelse inom översvämningsområde och ställningstagandet att nya byggnader inte ska skymma älvutsikten från Kalix centrum. Planförslaget är däremot förenlig med intentionerna om att utveckla besöksnäringen i anslutning till rekreationsområdet på Strandängarna.

Enligt MSB:s översvämningskartering för Kalix älv riskerar området att översvämmas vid ett s.k. 100-årsflöde. Planförslaget reglerar att byggnader av stadigvarande karaktär ska grundläggas med en lägsta tillåten sockelhöjd för att byggnader inte ska ta skada vid en sådan översvämnning. Planförslaget har kungjorts i NK och NSD och varit utställt för samråd enligt 5 kap 11 § plan- och bygglagen, PBL under tiden 15 juni - 31 augusti 2023 och därefter utställt för granskning under tiden 28 september - 19 oktober 2023. Under samråd respektive granskning har myndigheter, berörda sakägare och allmänhet fått tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget. Planförslaget har reviderats något efter remissomgångarna.



Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 12 december 2023 § 163 att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen för Strandängarna. Kommunfullmäktige återremitterade ärendet genom minoritetsåterremiss 5 februari 2024. Återremissyrkandet var att utreda möjligheten att anta en bredare detaljplan för området samt utreda huruvida området ska försäljas i uppstyckade fastigheter eller arbeta med tomträtter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gått igenom återremissyrkandet.

För att anta en bredare detaljplan, som förvaltningen förstår är ett större geografiskt planområde, är det bland annat nödvändigt att genomföra ytterligare markundersökningar för att utreda förutsättningarna. Att ändra planförslaget till ett större område medför att handläggningen skulle behöva tas om till ett tidigt skede, vilket i princip innebär ett nytt uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning som i praktiken blir ett nytt ärende. Tidsmässigt förlängs tiden till antagande med minst ett år beroende på utökningens storlek. Kostnadmässigt skulle det innebära en avsevärd kostnad som samhällsbyggnadsnämnden inte har tilldelats budgetmedel för.

Om kommunen vill utöka planområdet rekommenderar inte förvaltningen att göra det i riktning mot Kalix reningsverk dels på grund av reningsverket i sig, dels på grund av att stora delar av björkdungen bör finnas kvar som buffert mellan reningsverket och utvecklingsområdet. Gällande detaljplan från 2008 för den del som berör Kalix camping är väldigt flexibel med väl tilltagen byggrätt som i sin nuvarande form medger att verksamhetsutövaren ytterligare kan utveckla den delen av strandängsområdet. Det är inte säkert att det är möjligt att skapa en sådan flexibel detaljplan som antogs med äldre lagstiftning och annan praxis än idag. Därför rekommenderar förvaltningen inte heller att utöka planområdet i den riktningen.

Huruvida marken inom planområdet ska överlätas genom försäljning, upplåtas genom tomträtt eller arrenderas ut regleras inte genom detaljplan. Detaljplanen möjliggör att det finns ett område som kan bebyggas och att marken kan avstyckas i en eller flera fastigheter. På aktuell plats finns ett gällande markanvisningsavtal. Kommunfullmäktige har den 28 november 2022 antagit markförsörjningsplan, delprojekt 1 och gett samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra delprojekt 2 vilken beräknas behandlas senare under året i kommunfullmäktige. Markförsörjningsplanen ska ge vägledning för hur kommunen ska agera vid framtida markförvärv och markförsäljning.

Nämnden föreslår att kommunfullmäktige antar detaljplanen för del av Strandängarna, Kalix 4:13.

Förslag till beslut på sammanträdet

Carl Otto Gählman (FIK): Återremiss yrkas då presenterad beredning inte ligger i analogi med det förslag till beslut som föreligger (detaljplan). Presenterat underlag måste ligga i linje med förslag till beslut.



Kommunfullmäktige

Rose-Marie Henriksson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.
Carl Otto Gählman (FIK): Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer först Carl Otto Gählmans (FIK) förslag om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå Carl Otto Gählmans förslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

JA-röst: Bifall till Carl Otto Gählmans förslag.

NEJ-röst: Avslag till Carl Otto Gählmans förslag.

Omröstningsresultat

Med 15 JA-röster och 22 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige beslutar avslå återremissyrkandet.

Ordförande ställer därefter Rose-Marie Henrikssons (S) och Carl Otto Gählman (FIK) skilda förslag för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar anta detaljplanen för del av Strandängarna, Kalix 4:13 m fl.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

JA-röst: Bifall till kommunstyrelsens förslag.

NEJ-röst: Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Omröstningsresultat

Med 22 JA-röster och 15 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige anta detaljplanen för del av Strandängarna, Kalix 4:13 m fl.

Ajournering

Kl 11:35-11:45

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 163/23.

Granskningsutlåtande

Planbeskrivning

Kommunstyrelsens protokoll, § 12/24.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 15/24.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 22/24.

Kommunstyrelsens protokoll § 52/24.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 55

Dnr 2024-00041 101

Revidering av Kalix kommun ANDT plan till ANDTS plan

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta revidering av ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak) plan till ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) plan med följande ändring:

Ta bort på sid 3 stycket Särskilt prioriterade delmål och dess två punkter och att man istället arbetar in punkterna med viss revidering (se bilagan) under styckena Droger samt Begränsa tillgängligheten av alkohol.

Punkten Alla ska ha rätt till en drogfri uppväxtmiljö, läggs till under punkten droger samt att punkten Vi ska verka för att höja snittåldern för ungas alkoholdebut, läggs under punkten Begränsa tillgängligheten av alkohol.

Beskrivning av ärendet

Malin Åberg, trygghets- och preventionssamordnare meddelar i tjänsteskrivelse den 26 januari 2024, att när beslut om Kalix kommuns ANDT plan togs följde planen den Nationella ANDT strategin. En ny Nationell ANDTS strategi har antagits, där även spel inkluderas och därmed behövs en revidering av Kalix kommuns handlingsplan.

Jämställdhetsanalys

Beslutet berör alla medborgare. Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Ajournering

Kl 13:0-13:10.

Beslutsunderlag

Malin Åberg, trygghets- och preventionssamordnare tjänsteskrivelse den 26 januari 2024.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 19/24.
Kommunstyrelsens protokoll § 56/24.



Kommunfullmäktige

§ 56

Dnr 2024-00053 101

Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av Lokalbanken.

Redovisning av lokalbanken ska fortsättningsvis redovisas en gång per år till kommunstyrelsens sammanträde i mars månad och därefter som meddelande till kommunfullmäktige i april månad.

Beskrivning av ärendet

Fastighetschef Camilla Sandin meddelar i tjänsteskrivelse den 4 mars 2024, att Kalix kommun har beslutat att årligen följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken för redovisning till kommunfullmäktige i februari eller senast april samt november för att anpassas till budgetprocessen. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner.

Men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där samhällsnyttan vägs in i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En central lokalgrupp bestående av kommundirektör, förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören i samråd med fastighetschefen ansvarar för att sammanställa en rapport, Lokalbank, för redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige två gånger per år.

Inför uppföljningen träffas den centrala lokalgruppen för att kartlägga nämndernas aktuella behov, gå igenom lokaler i lokalbanken, initiera eventuella utredningsuppdrag, gemensamt väga behov och kostnadseffektivitet samt konsekvensbeskriva eventuella förslag till förändrat nyttjande. Fastighetschefen sammanställer dagordning och underlag inför träffarna.

Lokalresursplan

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för samtliga frågor gällande egna kommunala verksamhetslokaler och ansvarar för den operativa lokalresursplaneringen i nära samverkan med kommunens verksamheter.

Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov, i samråd med den centrala lokalgruppen, fram förslag om avveckling av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.



Kommunfullmäktige

Hyresgästerna ansvarar för att redovisa sina lokalbehov och bär kostnaderna för nyttjade lokaler, verksamhetsanknutna inventarier och utrustning. Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s k lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt fastställd strategi.

Beslut skall fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsaidga lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten. I första hand skall erbjudande gå till kommunala bolagen och Stiftelsen Kalixbo.
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillför lokalbanken.

Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning

Utbildningsförvaltningen;

Planen, att riva Innabäckens f d förskola, kvarstår och kommer verkställas när finansiering om ca 800 tkr har säkerställts. Lyfts av samhällsbyggnadsnämnden till budgetberedningen.

F-huset, Furuheadsskolan

Ombyggnation av F-huset pågår med planerad färdigställandetid i oktober 2024. Gemensam planering pågår att flytta tillbaka utlokaliserade program från tillfälliga lokaler i Electropolis samt flytt av Vård- och omsorgsprogrammet från F-huset och Komvux-verksamheten från Folkets hus. APL-perioder, arbetsplatsförlagt lärande, anpassas utifrån flytten för minimal påverkan på den pedagogiska verksamheten. Nytt beslut om tak över byggyta inväntas.

Folkets hus, Kalix

De ytor som utbildningsförvaltningen nyttjar i Folkets hus för Vuxenutbildningen på ca 1 000 m² blir friställda när verksamheten flyttar till F-huset. Om ingen annan

**Kommunfullmäktige**

hyresgäst har behov av lokalerna behöver dem föras till lokalbanken med ett tillskott på ca 422 tkr inkl. kapitalkostnad år 2024, d v s den internhyra utbildningsförvaltningen betalar för de hyrda lokalerna.

Barn- och elevantal

Årligen följs antalet barn i förskola och elever i skola. Barnantalet i de kommunala förskolorna minskar med 59 barn 2024 (feb) jämfört med 2023 (maj). De förskolor som har den största förändringen är Innanbäckens förskola (-12 barn) och Töre förskola (-12 barn). Näst därefter kommer Lyrans förskola (-8 barn) och Nystads förskola (-8 barn). De förskolor som inte har någon minskning/förändring är Gammelgårdens och Näsby förskolor. Ingen förskola har ökat antal barn jämfört med 2023.

Minskningen på 59 barn innebär att det totala överskottet av förskoleplatser vid förskolor exkl de avdelningar som finns i skollokaler, baserat på 18 barn per avdelning, ökar. Totalt finns det 56 lediga platser jämfört med 24 platser vid föregående mätning. Förskoleverksamheten i Sangis skolbyggnad har avvecklats och bedrivs endast i den fristående förskolebyggnaden. Där är förnärvarande 22 barn inskrivna vilket, med måttet 18 barn per avdelning, innebär ett underskott på fyra platser. Tre av dem börjar förskoleklass hösten 2024.

Nedan redovisning av antalet födda barn under perioden 2017–2023:

2017	153
2018	144
2019	148
2020	145
2021	144
2022	128
2023	113 (40 färre födda jämför med 2017)

I och med minskade barnkullar under ett antal år har utbildningsnämnden beslutat att göra en översyn av förskoleverksamheten som redovisas till nämnden i mars 2024.

Inga stora ändringar av antalet elever i grundskolan har skett jämfört med tidigare år. De största förändringarna har skett vid Djuptjärns skola (-16 elever) och Innanbäckens skola (-8 elever). Manhem och Näsbyn ökar med 17 respektive 10 elever. Djuptjärns skola, med 21 m² per elev, är den skola som fortfarande har lägst antal m² per elever. Variationen är stor. Sangis, Ytterbyn och Innanbäckens skolor är de enheter som har flest antal m² per elev med 40, 37 respektive 35 m².

I Gammelgårdens f d skollokaler bedrivs för närvarande tillfällig skolverksamhet som gör att ytterligare ca 200 m² nyttjas av byggnaden.

Vid gymnasieskolorna har elevantalet minskat med 81 elever jämfört med föregående redovisning, en minskning med 86 elever vid Furuhedsskolan och en ökning med 5 elever vid Naturbruksprogrammet.



Kommunfullmäktige

Socialförvaltningen;

Bostadsmarknaden

Behovet av bostäder för Kalix kommuns samhällsmedborgare är fortsatt stort. Det är ingen homogen grupp utan målgruppen är bred och består av unga vuxna, äldre, stora barnfamiljer, familjer som separerat, bostadslösa, personer med olika funktionsvariationer, familjehemsplacerade barn, personer med beroendeproblematik, våldsutsatta samt nyanlända. Kommunernas särskilda boendelösningar kallas ibland den sekundära bostadsmarknaden och hyreskontrakten benämns ofta som sociala kontrakt. Bostäderna är mer eller mindre tillfälliga och kopplade till någon form av hyresavtal. Sekundär bostadsmarknad kan bestå av direktägda bostäder (exempelvis enfamiljshus), bostadsmoduler, lägenheter samt lägenheter med förstahandskontrakt som socialtjänsten i sin tur hyr ut genom andrahandskontrakt.

Socialförvaltningen har analyserat behovet av bostäder och meddelat samhällsbyggnadsförvaltningen att dem inte längre ser ett behov av boendeformen villor/egnahem. Därav har en av villorna sålts och den andra är till salu.

Socialförvaltningen arbetar tillsammans med andra berörda aktörer för ett koncept som benämns *Bostad Först*. Målet är att hjälpa människor att kunna bo kvar i sin bostad på samma villkor som andra hyresgäster, att förbättra sin hälsa, hitta sociala sammanhang och en meningsfull vardag. Varje person får det stöd och den behandling som de själva önskar.

Andelen kvotflyktingar minskar. Läget i världen påverkar Sverige och massflyktingdirektivet med en tillströmning av krigsflyktingar kan även påverka Kalix mottagandekvot. Det är svårt att förutse behovet av bostäder då andelen snabbt kan förändras.

Bostadsmoduler

Kommunen har två bostadsområden med fyra bostadsmoduler vardera. Inget nytt område kommer uppföras, som tidigare var planerat. Några av de redan byggda bostadsmodulerna, beställda av gymnasieskolans bygg- och elprogram, kan komma att användas som utbytesmoduler till de som är i stort behov av renovering. En delvis avveckling av moduler vid Vitvattensvägen planeras med inriktningen att två moduler blir kvar. Vid Skolgatan behålls i detta läge samtliga fyra. Boendeformen är inte optimal. Det är periodvis mycket oroligt och synpunkter framförs från intilliggande verksamheter. Reparations-/skadegörelsekostnaderna är stora. Alternativ till boendeformen behöver utredas.

Särskilt boende

Beslut är taget att bygga ett nytt särskilt boende vid Hamptjärnsvägen 2 i Kalix med 50 platser varav 20 av platserna är korttidsplatser. Upphandling av totalentreprenör är genomförd hösten 2023. Detaljprojektering samt markarbeten pågår. Planerad färdigställandetid är december 2025. Ansökan om investeringsstöd från Boverket är inlämnad.



Kommunfullmäktige

Två av de befintliga särskilda boendena är i behov av anpassningar. Verksamheten vid Näsbygården har behov av rapportrum för att på ett säkrare och mer ändamålsenligt sätt arbeta med dokumentation, överlämningar mellan skiftlag samt brukarrelaterade samtal. Vid Skogsgläntan behöver dagrum vid en av avdelningarna göras större då behov av hjälpmedel hos brukarna ökar. Underlag för kostnadsbedömning är under framtagande.

Nuvarande korttidsenhet, Viljan, på 1 091 m² som ägs av Kalixbostäder blir friställd när verksamheten flyttar till det nya särskilda boendet innehållande 20 korttidsplatser. Om ingen annan hyresgäst har behov av lokalen behöver den föras till lokalbanken i och med den återköpsklausul som finns i kontraktet vid uppsägning. Analys pågår över vilka åtgärder som behöver vidtas för att nyttja lokalen till korttidsvistelse enligt LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, i och med att nuvarande lokal vid Björnbacken bedöms vara för liten.

LSO – Lagen om Skydd mot Olyckor och dess konsekvenser

I samband med räddningstjänstens tillsyner vid särskilda boenden ställs krav på åtgärder kopplat till LSO, Lagen om Skydd mot Olyckor, utifrån att differensen mellan gammal och ny bygglagstiftning är stor och att brukarna har ett större vårdbehov idag jämfört med tidigare. Åtgärderna är relativt omfattande och kostnadskrävande. Plan över åtgärder är under framtagande för kostnadsbedömning.

Fritids- och kulturförvaltningen;

Ser inget behov av ökade/minskade ytor. Under ett antal år har flertalet större åtgärder genomförts inom fritidsanläggningarna i linje med kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019, § 121. D.v.s. att, förutom nyproduktion, årligen beakta och prioritera underhåll av fritids- och idrottsanläggningar. Nedan redovisas ett urval.

Nybyggnationen av *Björknäs ridhus* (där ett fåtal besiktningpunkter samt ekonomisk slutregleringen kvarstår) är den tredje helt nya byggnaden uppförd inom en period av mindre än tio år. År 2016 uppfördes en ny byggnad för den alpina verksamheten, *Rudträskbacken*, och 2020 en ny bastubyggnad vid Strandängarna. Även vid delar av *befintlig ridanläggning* har det genomförts åtgärder. Bl.a. tillskapande av omklädningsrum samt konverterad värmelösning.

När *Furuvallens* upprustning av klubblokalen är klar under våren 2024 bedöms den byggnaden tillsammans med omklädningsrummet som totalrenoverades 2020 ha många nyttjandeår framöver. Det gäller även *Skidstadions klubblokal*, där del av Insikten flyttades från Hamptjärnsvägen 2 och totalrenoverades till nyskick 2022/23. Även sekretariatsbyggnad vid Skidstadion är delvis renoverad (bl.a. fasad- och konstruktionsdelar).

Efter branden vid *Kalix IP* har nytt sekretariat byggts upp 2019 med en totalrenovering av klubblokal och kansli med ändrad planlösning för att tillskapa ytterligare ett omklädningsrum. Renovering/uppgrädering av *bandypistens* kylanläggning genomfördes 2022.



Kommunfullmäktige

År 2017 renoverades större delen av omklädningsrummen och ispisten i *Ishallen* och 2022/23 resterande omklädningsrum i den tillbyggda delen.

Vid fotbollshallen *Stureplan* har fritids- och kulturförvaltningen bytt konstgräsmatta 2023 och ordnat möjlighet till dusch och toalett 2016.

Sedan *Kalix Golfanläggning* förvärvades av Kalix kommun har delar av *verkstad* och personalrum renoverats 2020 och 2021.

Vid de anläggningar som finns i skollokalerna har sportmatta bytts och omklädningsrum renoverats vid *Djuptjärnshallen* 2021. Under en flerårsperiod har en rad åtgärder genomfört vid *Furuhedshallen*, bl.a. ny takläggning, renovering delar av fasad, byte av fönster, dörrpartier och sportmatta. Vidare har omklädningsrummen renoverats förutom idrottsläraernas, vilka kommer genomföras 2024.

Sportmattan i *Gammelgårdens* f.d. skolas gymnastiksal, som nu används av allmänheten via bokning, är bytt 2019.

I *SportCity* har omklädningsrummen renoverats i simhallsdelen 2015/2016 och i C-hallen 2017. Även tillgänglighetsåtgärder med installation av ny hiss i simhallsdelen genomförs och avslutas under våren 2024.

I flertalet av de större anläggningarna som frekvent hyrs ut, har lås bytts ut till digitalt låssystem för att bl.a. underlätta nyckelhantering, behörigheter och tillträde. År 2016 påbörjades utbytet vid *Ishallen* för att sedan fortsätta med *Innanbäckens* gymnastikbyggnad, *Furuhedshallen*, *Ytterbyns* sporthall, *Kalix IP*, *Furuwallen*, *Skidstadion* och *Björknäs* ridhus.

De lokaler som närmast har behov av underhållsåtgärder är delar av *Töre IP*, golvåtgärder *Töre Folkets* hus, renovering av *Karlsborgs* gymnastiklokal, fasadåtgärder m.m. vid *Pålänge* f.d. skola (som idag är samlingslokal likt *Gammelgården* förutom de uthyrda delarna) samt renovering av *Morjärvs Folkets* hus. Riktade medel behöver tillföras om dessa lokaler ska prioriteras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen;

Har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I *Lokalresursplanen*, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, ges information om bl.a. outnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande. I planen finns även nyckeltal, uppgifter om lokaler i lokalbanken, köpta, sålda, rivna och uthyrda fastigheter/lokaler. Underlaget i *Lokalresursplanen* ligger till grund, tillsammans med aktuella lokalfrågor från de olika förvaltningarna, när den centrala lokalgruppen möts, ca fyra gånger per år.

Vattenhusets kök

Projektet är pausat i avvaktan på samhällsbyggnadsnämndens uppdrag att utreda kostorganisationens produktions-, tillagnings- och mottagningsenheter. Ett tillägg till tidigare beslut att skapa en bättre arbetsmiljö för kökspersonalen vid



Kommunfullmäktige

Rönngårdens kök samt en annan hantering av portionsformar till hemtjänsten. Det utökade uppdraget har till stor del med bemanningsproblematiken att göra. D.v.s. det har blivit allt svårare att bemanna alla enheter med rätt kompetens. Det är en utmaning att få tag i kockar och kockar behövs i alla de kök som är produktions-/tillagningskök för att säkerställa säker mat till alla.

Räddningstjänsten arbetar vidare tillsammans med MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, för att bl.a. verkställa:

- Robusthetshöjande åtgärder för delar av byggnaden som utgör räddningstjänstens lednings- och tekniklokaler.
- Tekniska system för utökad uthållighet.
- Tekniska system för att öka förmågan att leda och samverka lokalt.

Parkeringsfrågor

Behovet kvarstår att uppdatera riktlinjer för parkeringsplatser till anställda, vikarier, politiker och elever. Fler efterfrågar parkeringsplatser både med och utan motorvärmare och fler skaffar el-bilar. Stundtals är efterfrågan på parkeringsplatser av elever stor och kan leda till brist. Vidare har behovet av bevakning ökat beroende på att andra än dem som hyr plats nyttjar parkeringar samt att parkeringsregler inte alltid efterlevs. Nu närmast görs en analys av parkeringsbehovet vid Furuheadsskolan i och med den förändring som sker av verksamheten i F-huset efter renoveringen.

Även riktlinjer för verksamhetsparkeringar behöver tas fram som tydliggör vad som gäller för de olika fordonstyperna avseende bl.a. taxor.

Tillträde till kommunens lokaler

För tillträde till Kalix kommuns lokaler behöver arbetet fortskrida med instruktioner för behörighetshantering, för att säkerhetsställa att tillträde skyddas från obehörig åtkomst. Fysisk säkerhet är till för att förhindra att obehöriga, rent fysiskt får tillträde till känsliga utrymmen så som serverrum, styrsystem och dataterminaler.

Skyddsrum

En inventering är utförd av de skyddsrum som finns i det kommunala fastighetsbeståndet. En plan är framtagen och åtgärder kommer genomföras 2024. Länsstyrelsen tar över kontroll av skyddsrum preliminärt under 2025. Att beakta; arkiv får inte placeras i skyddsrum enligt arkivlagen 4 kap 4 § i föreskrift RA-FS 1994:6. Är inget förbud enligt MSB.

Beredskap

Förvaltningarna har i uppdrag att planera för 7-dagars beredskap. Det påverkar lokaler och förråd. Riskbedömning, analyser av behov och inventering pågår. Samlad redovisning till politiken planeras till hösten 2024.

Fastighetsunderhåll

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun genomfört en granskning av fastighetsunderhållet under hösten 2023 och redovisat en rapport i februari 2024. Resultatet är att nämnden *inte helt* har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens fastigheter.



Kommunfullmäktige

Rekommendationerna är att nämnden:

- formulerar långsiktiga mål för förvaltning av kommunens fastigheter.
- formulerar nyckeltal för styrning och uppföljning av underhållsarbetet.
- genomför en regelbunden uppföljning av underhållskostnader med hjälp av nyckeltal/målvärden och fatta vid behov beslut om åtgärder.
- försäkrar sig om att det sker en regelbunden uppföljning och redovisning av hur underhållsskulden utvecklas över tid. Detta kan med fördel ske till samhällsbyggnadsnämnden samt fullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämnden har i februarinämnden 2024 beslutat om mål och indikatorer för fastighetsunderhållet. Aktuell underhållsplan för fastighetsbeståndet, ska utgöra underlag inför äskanden till budgetberedningen, med målet att genomföra underhållsåtgärder så att fastigheternas värde bibehålls eller har en värdeförbättring över tid. Underhållsskulden behöver först betas av och förutsägbarhet behöver skapas för kommande ekonomiska behov. Uppföljning görs mot Repabs riktvärde i kr/m² BRA (bruksarea) för typfastighet 2 (Repub har ett uppslagsverk med estimerade priser för fastighetsunderhåll) vilka är följande inom lokalkategorierna 2023:

- Förskolelokaler 262 kr
- Skollokaler 237 kr
- Vårdlokaler 222 kr

Repub delar in fastigheter i tre olika typfastigheter, vilka har olika underhållsbehov beroende på bland annat fastighetens konstruktion, beskaffenhet och ålder. Typfastighet 1 behöver minst underhåll och typfastighet 3 mest. Utifrån typ av fastighet presenterar Repab en uppskattning av den långsiktiga årliga genomsnittskostnaden kopplad till fastighetstypen per m². Riktvärdena för typfastigheter bygger på att underhållet har skötts på ett ändamålsenligt sätt och att ingen underhållsskuld har byggts upp. Uppskattningen bygger på långsiktiga underhållsplaner och förutsätter att största möjliga del av underhållet genomförs som planerat underhåll enligt en långsiktig underhållsplan.

I rapporten redovisas följande nedlagda kostnader per m² i Kalix för åren 2020–2022:

2020: 122 kr

2021: 155 kr

2022: 167 kr

Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna.

Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen.

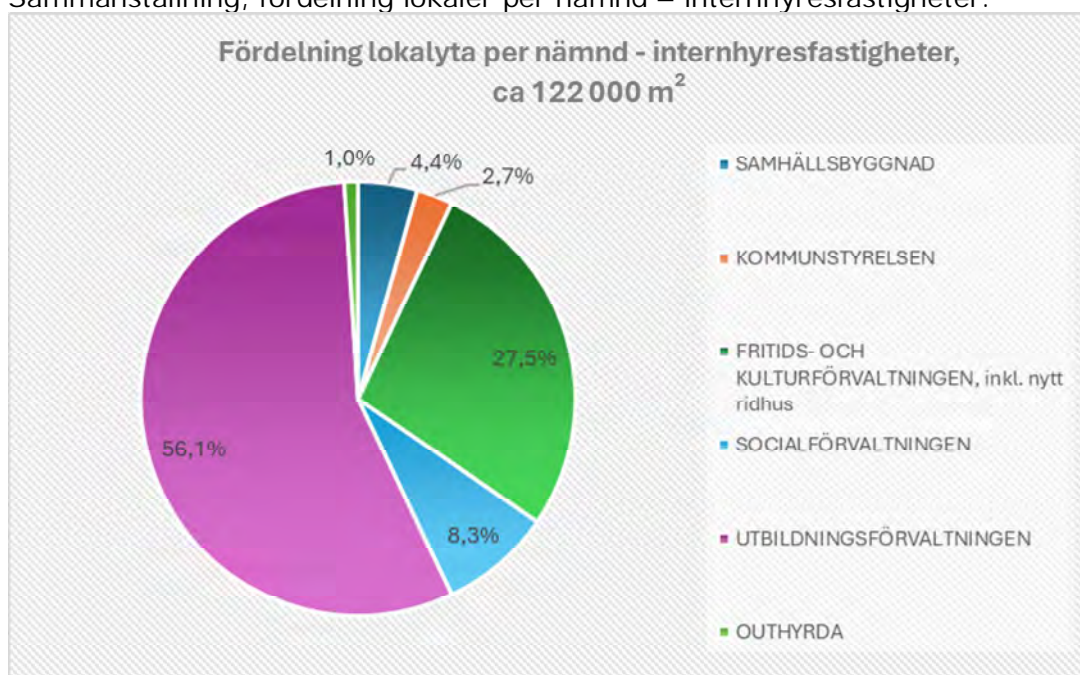
Följande lokaler ingår i Lokalbanken 2024 med oförändrad kostnad per år. Ingen förändring bedöms ske 2025.



Kommunfullmäktige

LOKAL	KOSTNAD P	KOMMENTAR
Gammalgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr	Del hyrs ut externt
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr	Revideras vid ev. avveckling
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr	Delar hyrs ut externt
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr	Del hyrs ut externt
Föreningshuset	260 tkr	F.d. Dagcenter
Sjöbovillan	158 tkr	
SUMMA	805 TKR	

Sammanställning, fördelning lokaler per nämnd – internhyresfastigheter.



Snittkostnaden per m² baserad på internhyran 2024 är ca 400 kr per m² exkl. kapitaltjänst och ca 570 kr per m² inkl. kapitaltjänst.

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler, lokaldelar, sålda fastigheter samt fastigheter under försäljning.

TOMMA LOKALER PER 2024-03-01				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	HYRESBEFRIAD FR	UPPSAGD	KOMMENTAR
Fattenborg	179			Ingen internhyra erläggs.
Karlsborgs gymnastiklokal	744	2016-05-01	2015-10-26	Inväntar besked om ev. avveckling.
Sjöbovillan	788			Förvärvad av Kalixbo 2021-01-01
SUMMA	1 711			



Kommunfullmäktige

TOMMA LOKALDELAR PER 2024-03-01				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	NYTTJAD	EJ NYTTJAD	KOMMENTAR
Gammalgårdens skola (förskola)	1 251	308	432	Internhyra utb.
Gammalgårdens skola (gymnastik)		231		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017.
Gammalgårdens skola		67		Kökets lokal hyrs ut från dec 2019.
Gammalgårdens skola		213		Tillfällig skolverksamhet.
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	1 153	223	335	Internhyra UTB, medgivande Pålänge fria förskola.
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017.
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102		Nyttjas med ingen hyra erlaggs.
Pålänge skola, plan 1				
Pålänge skola, plan 3		171		Del hyrs ut till extern hyresgäst.
Vitvattnets skola (förskola)	628	305	323	Del hyrs ut till extern hyresgäst.
SUMMA	3 032	1 942	1 090	

SÅLDA FASTIGHETER 2017–2023 INKL. FASTIGHETER UNDER FÖRSÄLJNING 2024	YTA, BRA	
Risöns förskola (Bagarbacken)	224	m ²
Risöns skola	1 497	m ²
Furuhedsskolan, del av hus F (till Sbo)	1 886	m ²
Karlsborgs förskola	237	m ²
Töre busstation	376	m ²
Morjärvs förskola	153	m ²
Ekorrtigen 11	143	m ²
Grytnäs förskola, under försäljning	632	m ²
Knektvägen 12, under försäljning	119	m ²
SUMMA	5 267	m²

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse den 4 mars 2024.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 31/24.
Kommunstyrelsens protokoll § 57/24.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 57

Dnr 2024-00042 101

Undertecknande av CEMR-deklarationen**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Kalix kommun ansluter sig till och ratificerar de nio nya artiklarna i CEMR-deklarationen.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 februari 2024, att Kalix Kommun beslutade i juni 2013 att underteckna CEMRs europeiska jämställdhetsdeklaration. Deklarationen innebär förpliktelser om att arbeta för att främja jämställdhet såväl i våra verksamheter som i samhället i stort. Ett ansvarsfullt agerande vad gäller jämställdhetsfrågorna är viktigt både för att stärka förtroendet för verksamheten bland brukare och medborgare samt för att Kalix Kommun ska vara en attraktiv och trygg arbetsgivare. Kalix Kommun ska arbeta med jämställdhetsintegrering som strategi. Kalix Kommun ska genomföra åtgärder inom följande områden:

- Styrning och ledning
- Utbildning/kunskapsspridning
- Kartläggning

Målsättningen för denna handlingsplan är att jämställdhetsarbetet i Kalix Kommun ska komma att bedrivas som en integrerad del i det dagliga arbetet. Det innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska finnas med i alla ordinarie beslutsprocesser samt i utvecklings- och förbättringsarbete. Vid planering och uppföljning av de olika verksamheterna i Kalix Kommuns organisation ska jämställdhet vara en naturlig och integrerad del.

År 2021 fyllde CEMR-deklarationen femton år. Det blev startskottet för en grundlig översyn av deklarationen, som SKR deltog aktivt i på både politisk nivå och kanslinivå. SKR ser ett stort behov av att främja, stödja och utveckla jämställdhetsarbetet på lokal och regional nivå i Europa och bedömer att förbundet och dess medlemmar har gott om erfarenheter och goda exempel att bidra med i det europeiska jämställdhetsarbetet.

CEMR:s Policy Committee beslutade den 6 december 2022 att göra vissa språkliga förbättringar och ändringar av redaktionell karaktär, förstärka det intersektionella perspektivet i hela deklarationen, samt i ett helt nytt separat avsnitt lägga till nio nya artiklar om sakområden som täcktes otillräckligt eller inte alls av deklarationen från 2006.

De nio nya artiklarna handlar om att:

- jämställdhet är en drivkraft för hållbar utveckling och en förutsättning för att genomföra hållbarhetsmålen i Agenda 2030 (artikel 31)
- könsbaserat våld omfattar cybervåld i alla dess former och att trakasserier, hot och våld i online-världen särskilt drabbar kvinnor och flickor (artikel 32)
- hot och våld mot förtroendevalda och anställd personal ofta är könsrelaterat och i

**Kommunfullmäktige**

synnerhet riktas mot kvinnor (artikel 33)

- uppmärksamma särskilda behov på grund av multipel och intersektionell diskriminering och uppmuntra att stereotypa könsroller utmanas (artikel 34)
- modern teknologi möjliggör nya typer av flexibla arbetsplatser och distansarbete som kan underlätta för både kvinnor och män att förena yrkesliv, samhällsliv och privatliv – men också riskerar att öka omsorgsbördan och mängden obetalt hushållsarbete för kvinnor (artikel 35)
- använda digital teknik så att den ökar och inte minskar jämställdheten, det vill säga att kvinnor och flickor måste ha tillgång till digital teknik men också vara med i teknisk utveckling och styrning (artikel 36)
- kommunerna och regionerna har en viktig roll att spela i arbetet med att främja och trygga sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (artikel 37)
- integrera åtgärder mot klimatförändringar som beaktar jämställdhet i det lokala beslutsfattandet och inkludera kvinnors perspektiv och erfarenheter vid utformningen och genomförandet av miljöpolitik och miljöplaner (artikel 38)
- beakta jämställdhetsaspekter i hanteringen av kriser och uppbyggnaden av civil beredskap (artikel 39).

Kommuner och regioner som har undertecknat CEMR-deklarationen före 2023 behöver inte ställa sig bakom hela deklarationen igen. I stället bjuds de in att ansluta sig till och ratificera även de nio nya artiklarna och inlemma dessa i sitt arbete med att genomföra åtagandena i deklarationen.

De europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation, Council of European Municipalities and Regions (CEMR), beslutade den 6 december 2022 att uppdatera den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen) från 2006.

SKR rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMR-deklarationen och att de kommuner och regioner som tidigare undertecknat CEMR-deklarationen även ansluter sig till de nya artiklarna. SKR erbjuder samtliga kommuner och regioner att delta i SKR:s Modellkoncept för jämställdhetsintegrering som ett stöd i arbetet med att förverkliga åtagandena i CEMR-deklarationen.

Förslag på sammanträdet

Susanne Andersson (S): Bifall till undertecknande av deklarationen.

Kristina Karlsson (SD): Avslag till undertecknande av deklarationen med motivering till avslagsyrkande är att Sverigedemokraterna är emot könskvotering i alla dess former. Alla medborgare i kommunen skall behandlas lika utan kvotering och särbehandling. Sverigedemokraterna förespråkar en formell jämställdhet där ingen särbehandlas. Särbehandling såväl som positiv särbehandling skapar olika förutsättningar för både män och kvinnor utifrån deras könstillhörighet vilket vi betraktar som strukturell diskriminering. Såväl kvinnor som män skall behandlas lika avseende deltagande i beslutsfattande och åtgärder vilka omnämns i CEMR-deklarationen. Om organisationen ser att det brister i jämställdhetsfrågor skall kommunen i varje enskilt fall analysera detta och försöka tillrätta med problematiken, dock skall inte kommunen implementera CEMR-artiklar som lägger ett generellt fokus på att kvinnor och män skall behandlas olika i olika sammanhang då detta kan bidra till en utökad problematisering utifrån de nio (9) nya artiklarna i CEMR-konventionen.



Kommunfullmäktige

Beslutsgång

Ordförande ställer Susanne Anderssons (S) och Kristina Karlssons (SD) skilda förslag för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Susanne Anderssons förslag.

Beslutsunderlag

Meddelande från styrelsen – Rekommendation gällande undertecknande av CEMR-deklarationen.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 28 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 32/24.

Kommunstyrelsens protokoll § 58/24.

Protokollsutdrag skickas till

CEMR

Kommundirektör Maria S Henriksson



Kommunfullmäktige

§ 58

Dnr 2023-00298 103

Motionssvar - Löne- och flyttkostnadsbonus till den som väljer anställning inom kommunalt bristyrke**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation

Irma Spårman (M), Linda Frohm (M), Jan Johansson (M), Sandra Bergström (M), Sandra Bergström (M), Birgitta Evling (M), Mikael Sandberg (M), Mats Andersson (M), Ellinor Rönqvist (M), Rickard Mohss (L), Tomas Johsund (L), Carl Otto Gähلمان (FIK) till förmån för Linda Frohms förslag.

Beskrivning av ärendet

Anders Hjärpe (M) och Linda Frohm (M) föreslår i motion den 16 juni 2023, följande:

"Moderaterna i Kalix kan konstatera att Kalix kommun minskat sin befolkning med -20% de senaste 25 åren. Utflytt från kommunen sker främst av unga människor som väljer akademiska studier, på annan ort. Likt många kommuner, står Kalix inför stora utmaningar vad gäller kompetensförsörjning av akademiker inom kommunala bristyrken. Rekryteringsbehov är omfattande och kommer öka med framtida pensionsavgångar.

En modell att använda för att attrahera kompetens till kommunala bristyrken, är löne- och flyttbonus. Den som anställs på en tillsvidareanställning inom ett gällande bristyrke inom Kalix Kommuns verksamhet, med akademisk kravprofil. Får möjlighet att ansöka om en lönebonus under 3 år. För att erhålla denna bonus krävs att man under 3 år är skriven i kommun. Lönebonus utbetalas i steg. När anställning överstigit: 12 månader med 15000 kr, 24 månader med 22500 kr och 36 månader med 30000 kr.

Flyttbonus. Flyttbonus kan ansökas av den som flyttar och skriver sig i Kalix kommun och får en tillsvidareanställning inom ett gällande bristyrke inom kommunal verksamhet.

Flyttbonus utgår med 10 000 kr per individ bosatt i hushåll. Flyttbonus kan kombineras med lönebonus.

Införande av löne- och flyttbonus skulle attrahera fler till. Inflyttning och anställning i ett gällande kommunalt bristyrke.

Moderaterna i Kalix föreslår därför att:

- Kalix kommun utreder möjligheten till lönebonus för en individ med tillsvidareanställning inom ett gällande bristyrke i Kommun verksamhet, med akademisk kravprofil.
- Kalix kommun utreder möjligheten att införa flyttbonus. Bonus för flyttkostnad av bohem till Kalix kommun från annan ort.
- Kalix kommun utreder nu gällande bristyrken inom Kalix Kommuns verksamhet, med akademisk kravprofil.



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har den 19 juni 2023, § 119, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 15 januari 2024, att det är viktigt att notera att lönebonusar inte alltid är den mest effektiva metoden för att locka till sig eller behålla anställda. Andra faktorer som arbetsmiljö, förmåner, karriärmöjligheter och arbetslivsbalans kan också spela en stor roll i att attrahera och behålla kvalificerade sökande. En nackdel med flyttbonusar är att de kan skapa en känsla av en orättvisa. Om vissa anställda får en flyttbonus medan andra inte fått det, kan det skapa en känsla av orättvisa och missnöje bland de anställda. Detta kan i sin tur leda till minskad motivation och produktivitet bland medarbetarna. När det gäller flyttersättningar kan det bli dyrt för arbetsgivaren om den anställde flyttar av privata skäl och inte för jobbet (redan har en anställning). Då får arbetsgivaren betala arbetsgivaravgifter och den enskilde förmånsbeskattas. Skatteverket har en sida som beskriver reglerna för flyttningsersättningar. Enligt Skatteverket är ersättning från arbetsgivaren eller från allmänna medel för utgifter för flyttning skattefri om du flyttat på grund av byte av arbetsort.

Pågående insatser/aktiviteter inom organisationen

Det finns många pågående insatser gällande kompetensförsörjningsutmaningen inom organisationen. En övergripande kompetensförsörjningsplan görs regelbundet för att få en överblick av rekryteringsbehovet inom kommunen på sikt. Den nya funktionen inflyttningslots infördes 2023. Samma år startades en övergripande kompetensförsörjningsgrupp. Där finns representanter från alla förvaltningar. Gruppen kommer bland annat se över en årsvis planering gällande mässor och event. De kommer även arbeta vidare med SKR:s strategier gällande kompetensförsörjning. SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning är framtagna som ett stöd för arbetet i kommuner och regioner. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv.

De nio strategierna är:

- Använd kompetensen rätt
- Förläng arbetslivet
- Prioritera arbetsmiljöarbetet
- Rekrytera bredare
- Stärk ledarskapet
- Stöd medarbetarnas utveckling
- Sök nya samarbeten
- Utnyttja tekniken smart
- Öka heltidsarbetet

Kalix är en av deltagarna i Luleåregionens kompetensförsörjningsgrupp där erfarenhetsutbyte och olika event genomförs. Socialförvaltningen har en Kompetensförsörjningsstrateg som hjälper och stöttar förvaltningen inom området. Arbetsgivaren använder medel från Omställningsfonden för att kompetenshöja redan anställd personal som en del med att säkerställa



Kommunfullmäktige

kompetensförsörjningen på sikt. Då flera av aktiviteterna/insatserna startats nyligen behövs tid för att se effekten.

Tidigare erfarenheter inom organisationen

Individ- och familjeomsorgen har tidigare provat särskilda lönesatningar med individuella lönetillägg. De valde att avsluta dessa då det gav liten effekt på kompetensförsörjningen samt en upplevd känsla av orättvisa bland personalen. Detta medförde även en stor administrativ börda.

Förslaget är att inte utreda detta vidare då flera andra insatser gällande kompetensförsörjning genomförs inom organisationen i dagsläget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Linda Frohm (M): Återremiss då beredningen av ärendet innehåller för lite fakta om effektiviteten av verktyget.

Inga-Lis Samuelsson (C): Avslag till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer först Linda Frohms (M) återremissförslag för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå återremissförslaget.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

JA-röst: Bifall till Linda Frohms förslag.

NEJ-röst: Avslag till Linda Frohms förslag.

Omröstningsresultat

Med 11 JA-röster och 22 NEJ-röster och 4 som avstår från att rösta beslutar kommunfullmäktige avslå återremissyrkandet.

Ordförande ställer därefter Inga-Lis Samuelssons (C) förslag för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Anders Hjärpe (M) och Linda Frohm (M) den 16 juni 2023.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 119/23.

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 15 januari 2024.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 33/24.

Kommunstyrelsens protokoll § 59/24.

Protokollsutdrag skickas till

Anders Hjärpe

Linda Frohm



Kommunfullmäktige

§ 59

Dnr 2023-00446 103

Motionssvar - Utmaningsrätt på kommunal verksamhet**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation

Irma Spårman (M), Linda Frohm (M), Jan Johansson (M), Sandra Bergström (M), Sandra Bergström (M), Birgitta Evling (M), Mikael Sandberg (M), Mats Andersson (M), Ellinor Rönnqvist (M), Rickard Mohss (L), Tomas Johsund (L), Carl Otto Gählmán (FIK) reserverar sig mot beslutet till förmån för Linda Frohms (M) förslag.

Beskrivning av ärendet

Linda Frohm (M) och Sara Cave (M) föreslår i motion den 16 oktober 2023 följande:

"Kalix kommun ska vara en företagsvänlig kommun, där entreprenörer väljer att starta upp och driva företag. Svenskt Näringsliv gör årligen en ranking av företagsklimatet i kommunerna och 2023 hamnade Kalix kommun på plats 274 och det är skamligt.

Det signalerar tydligt att det finns brister i företagsklimatet i Kalix och att åtgärder måste vidtas för att förbättra möjligheten för företagande i kommunen. Att låta företag utmana kommunal verksamhet, genom att införa utmaningsrätt, skulle förbättra företagsklimatet i Kalix kommun och samtidigt bidra till att utveckla den kommunala verksamheten.

Syftet med utmaningsrätten är att pröva verksamheter som kommunen bedriver, både ur kostnads- och kvalitetssynpunkt. Utmaningsrätten ger den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad möjlighet att utmana den kommunala verksamheten. När andra aktörer utmanar verksamheter som bedrivs av kommunen uppstår konkurrens, vilket leder ökad effektivitet. Därigenom kan kvaliteten höjas och kostnader hållas nere.

Utmanas en av kommunens verksamheter så ska kommunen utreda om det är tillåtet och lämpligt att upphandla just den specifika verksamheten. Kommunen kan då välja att anta utmaningen eller att avslå den. Även om en kommunal verksamhet upphandlas och drivs av ett privat företag så är kommunen fortfarande huvudman och har ansvar för verksamheten.

Det är med hjälp av skatteintäkter som kommunal verksamhet finansieras och vi ser det som grundläggande att de skattemedel som betalas in används på ett så effektivt sätt som möjligt. Så länge som en verksamhet bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt med god kvalitet är det oväsentligt om det är en privat aktör eller kommunen som utövar verksamheten

Att införa utmaningsrätt är ett sätt att förbättra företagsklimatet i Kalix, eftersom företag kan bidra med nya idéer om hur kommunal verksamhet kan utföras på ett



Kommunfullmäktige

bättre och mer kostnadseffektivt sätt. Det skulle också visa näringslivet att Kalix kommun har en positiv inställning till företagande.

Det är av yttersta vikt att vi inte går miste om den utveckling som sker i Norrbotten. Vi måste vara en attraktiv etableringskommun då vi visar att vi värnar det fria företagandet.

Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar att

Att Införa utmaningsrätt på kommunal verksamhet."

Kommunfullmäktige har den 16 oktober 2023, § 162, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 9 januari 2024, att utmaningen avser att någon lämnar ett önskemål om att en del av den kommunala verksamheten ska upphandlas eller säljas.

Den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad har rätt att utmana den kommunala verksamheten.

Om beslut fattas att verksamhet ska utmanas måste detta göras enligt gällande regler. Den som har utmanat verksamheten har inga garantier om att få uppdraget utan kommer att konkurrera med andra leverantörer på samma villkor. Sannolikt ska lagen om offentlig upphandling (LOU) användas.

Den enskilda kommunen eller regionen utformar uppdraget, kraven och utvärderingskriterierna i förfrågningsunderlag och avtal.

Även om verksamheten upphandlas och drivs av ett privat företag har kommunen eller regionen enligt kommunallagen ett ansvar för att kontrollera och följa upp verksamheten.

Exempel - Nedan beskrivs hur "Regelverk för utmanarrätt i Kalix kommun" kan se ut.

De som anser att de kan driva en verksamhet bättre eller billigare än kommunen kan skicka en utmaning till kommunledningskontoret. Det kan vara företag, föreningar eller kommunens medarbetare.

Steg 1: skriv ett brev till kommunledningskontoret

Skriv ett brev där du berättar vem du är, vilken verksamhet du vill utmana, din erfarenhet av verksamheten. Skicka brevet till kommunledningskontoret.

Steg 2: Utmaningen prövas och utreds

Kommunstyrelsen gör en utredning om hur verksamheten kan konkurrensutsättas.



Kommunfullmäktige

Steg 3: Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen beslutar om verksamheten ska konkurrensutsättas. Beslutet ska motiveras. Handläggningstiden för ett beslut är normalt 3-5 månader.

Steg 4: Kravspecifikation utarbetas

En verksamhet som ska konkurrensutsättas upphandlas enligt LOU, lagen om offentlig upphandling. Inför upphandlingen tas en kravspecifikation fram. Den beskriver hur kommunen vill att verksamheten ska drivas och villkoren för att kunna delta i upphandlingen.

Steg 5: Anbudsförfrågan

Anbudsförfrågan annonseras i tidningen och på kommunens webbplats. Både Du som utmanar och andra aktörer kan lämna in anbud.

Steg 6: Värdering av anbud

De anbud som har kommit in värderas enligt kravspecifikationen.

Steg 7: Avtal

Kommunen skriver avtal med den part som värderats högst i upphandlingen.

Undantag från utmaningsrätten

Undantagna verksamhetsområden är; myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal. I Kalix kommun är även skolor och förskolor, äldreomsorg i ordinärt och särskilt boende samt XXXX undantagna från utmaningsrätten.

Erfarenheter från kommuner som infört utmaningsrätten

Svenskt Näringsliv beskriver i ett antal artiklar kommuner som infört utmaningsrätt. Motiveringen för besluten är tämligen likartade.

I Bräcke vill de ge entreprenörer möjlighet att på ett kreativt sätt utmana kommunen i att bedriva verksamhet enligt säger Johan Looock (M), dåvarande ordförande i Näringslivsutskottet. Sedan det infördes för tre år sedan har en skarp förfrågan inkommit, vilken gäller kommunens fastighetsskötsel. Nu är det upp till kommunen huruvida utmaningen ska antas och att upphandling ska ske. Man menar ändå att intresset från företagen finns.

2010 hade 34 av Sveriges 290 kommuner antagit utmaningsrätten. 2018 är siffran 37 kommuner. Kommuner som använder utmaningsrätten har utmanats 192 gånger, i genomsnitt 5 utmaningar per kommun enligt en uppdaterad kartläggning från Svenskt Näringsliv.

Studien visar också att 20 procent av utmaningarna accepterats av kommunen. Av dessa är det 67 procent som leder till avtal med extern aktör. (25 avtal totalt i hela Sverige under åren 2010-2018, reds anmärkning)

Vissa kommuner har utmanats i större omfattning än andra. Halmstad kommun, som införde utmaningsrätten 2008, har fått in 20 utmaningar inom områden som



Kommunfullmäktige

äldre- och lokalvård samt löneadministration. Höganäs, Ängelholm och Sollentuna har också utmanats ett stort antal gånger och antagit en del av utmaningarna. Att kommuner inte utmanas överhuvudtaget beror främst på bristande information och kunskap. Därmed riskerar kommunen enligt Svenskt Näringsliv att gå miste om potentiella förbättringar och effektiviseringar som kan spara resurser och pengar.

Sedan 2010 har 26% av kommunerna valt att ta bort utmaningsrätten. Andelen kommuner med utmaningsrätt har under åren legat på 12-13%.

En vetenskaplig studie

År 2013 genomfördes en akademisk studie av Örebro kommuns införande av utmaningsrätten som infördes i etapper sedan år 2008. ()

Som jämförelse tittade man också på Uppsala kommun. Studien har några år på nacken men med den långsamma utvecklingen av kommuner som har en fungerande utmaningsrätt och de få utmaningar som verkligen lett till upphandling/avtal gör att den förmodligen är högst aktuell.

Enligt studien framför de kommuner som valt att implementera utmaningsrätten värden som konkurrens, valfrihet, kreativitet, mångfald och lokal ekonomisk utveckling som argument till beslutet. Gemensamt finns även en strävan efter att öka konkurrensutsättningen inom respektive kommun. Utmaningsrätten troddes ha potential att generera just detta.

De uppnådda resultaten varierar dock kraftigt kommunerna emellan och undersökningar visar på att det inte endast beror på hur länge utmaningsrätten funnits i kommunerna. I stället ses det snarare bero på hur aktivt arbetet med marknadsföring och informationsspridning bedrivits. En majoritet, mellan 60 och 70 procent, av alla utmaningar som inkommer avslås och leder därmed inte till upphandling.

Den vanligaste orsaken till avslag är att utmanaren har för dålig insikt i den aktuella verksamheten. Ofta visar det sig att verksamheten antingen redan är utlagd på entreprenad eller att den inte är organisatoriskt lämplig för upphandling, alternativt att den innefattar myndighetsutövning vilket enligt lag inte gör det möjligt att upphandla.

Brist i seriositet och kvalitet i utmaningarna kan också vara orsak till avslag. Om utmaningen däremot är korrekt och upphandling genomförs vinner utmanaren upphandlingen drygt hälften av gångerna.

Det går att urskilja två kategorier som är mest populära att utmana, det första rör teknisk verksamhet och underhåll så som parkskötsel och lokalvård. Det andra rör verksamheter inom vård och omsorg, så som äldreboenden och hemtjänst, och en stor andel av de utmaningar som lett vidare till upphandling har berört just äldreomsorgen.

Förutsättningarna för en implementering av Utmaningsrätten utgår utifrån de tre aspekterna kunna, vilja och förstå. Det förstnämnda syftar till att besitta de rätta resurserna, såväl finansiella som personella, för att på bästa sätt realisera beslutet genom en implementeringsprocess. Men verkställaren behöver även förstå och vilja införa beslutet för att implementeringen i slutändan ska bli lyckad



Kommunfullmäktige

Faktorerna till problematiken kan delas upp och analyseras utifrån tre kategorier; brister i substansen, det vill säga i beslutets utformning, brister i genomförandet och bristande legitimitet.

Till exempel kan problem uppstå om resurstilldelningen till verkställaren är för knapp eller om verkställaren anser beslutet olämpligt och därför vägrar implementera beslutet så som avsett. Implementeringsproblem kan även uppstå när de politiska besluten är vaga och motstridiga, vilket leder till en otydlig styrning. Vaga beslut kan dock fattas med flit av politiken om det främsta syftet inte är att uppnå en konkret effekt, utan i stället symbolisera en av politiken skapad mening och betydelse, s k symbolpolitik.

Örebro

Positiva röster inför införandet:

- Viss verksamhet kan bedrivas av andra aktörer, vilket skapar större möjligheter för kommunen att ägna sig åt kärnverksamhet och myndighetsutövning.
- Skapar en möjlighet för utomstående aktörer att komma med förslag på vad de kan tillföra kommunen. I bästa fall framkommer nya idéer och förslag som kommunen aldrig reflekterat över.
- Många gånger finns en större utvecklingsdrift hos privata aktörer än inom kommunen,
- Nya synsätt och perspektiv kan uppmärksammas även inom de kommunala verksamheterna och den konkurrens som uppstår sätter även press på de egna verksamheterna att ständigt förbättra sitt arbete.
- Det leder i förlängningen till en allmän förbättrad kvalitet och en utveckling som annars eventuellt skulle ha uteblivit

Negativa röster:

- Konkurrensutsättningen framkallar oro i verksamheterna och bland personalen
- Utmaningsrätten anses dessutom leda till stora administrativa kostnader, då varje utmaning som inkommer ska utredas och beslutas om.
- En annan nackdel uppstår om upphandlingsunderlaget inte formuleras på ett korrekt och bra sätt. Kommunen riskerar då att genomföra en dålig upphandling på grund av dåligt formulerade krav och kriterier.
- Om en aktör som egentligen inte är lämplig vinner upphandlingen, resulterar det i negativa konsekvenser för brukarna då kontraktet mellan kommunen och aktören eventuellt måste brytas och ny aktör tillsätts.
- Arbete med konkurrensutsättning pågick redan i hög grad
- Viktig kompetens skulle gå förlorad
- Vinstkrav kunde generera avvikande arbetsätt (jmf Caremaskandalen)
- LOU riskerar att bli resurstung, både för kommunen som ska upphandla och aktörerna som ska lämna anbud
- Yttrande- och Meddelarfriheten för personal kan gå förlorad liksom förlorad anställningstrygghet, minskat inflytande samt uppsägningar

Vad blev utfallet i Örebro?

Det påbörjades aldrig någon nämnvärd marknadsföring av den nya möjligheten till utmaningsrätt. Trots det inkom det ett antal utmaningar.



Kommunfullmäktige

Två entreprenörer lämnade in varsin utmaning om att ta över **driften av Rådhusets café**. Den interna utredningen som tillsattes lämnade sitt utlåtande och bedömde att det inte var lämpligt för någon av de två aktörerna att ta över verksamheten. Detta på grund av att caféet inte gick runt ekonomiskt man såg inga möjligheter för aktörerna att vända den trenden. Arbetet med utmaningarna lades ner.

En annan utmaning rörde den **mätning som tekniska förvaltningen** respektive stadsingenjörskontoret bedrev. Besparingar på uppemot 30 procent, samt en bättre kvalitet på arbetet, utlovades om helhetsansvaret överläts. En utredning av utmaningen tillsattes och genomfördes under hösten. Där framkom att mätverksamheten återfanns i tre processer; fastighetsbildning, bygglov och geografisk information. Inom fastighetsbildning föreföll det uteslutet att överlåta driften, då den innefattade myndighetsutövning och inom geografisk information ansågs en utkontraktering innebära negativa konsekvenser på effektivitet och kvalitet. Endast inom bygglov fanns eventuellt positiva effekter att uppnå. Sammantaget ansågs dock nackdelarna väga över då "att bryta ut delar av mätningen skulle medföra att det blir än svårare att upprätthålla såväl beställarkompetens som effektivitet och kvalitet i den mätning som Stadsbyggnad ändå måste ha kvar". Beslut fattades om att avslå utmaningen.

Tre män lämnade in en utmaning gällande **stödboendet Slussen**. Deras ambition var att, tillsammans med platschef och medarbetare, skapa en stiftelse och ta över ansvaret för driften av verksamheten. De uttryckte också att verksamheten inte skulle drivas med vinstintresse. Programnämnd Social välfärd beslutade om att anta utmaningen. I och med beslutet avgränsades utmaningen till att gälla huvudverksamheten, alltså en av de sex delar som Slussen består av. Beslutet innefattade även att ge kommunledningskontoret i uppdrag att inleda en upphandling. Upphandlingsprocessen var vid utvärderingstillfället fortfarande pågående och de arbetade att ta fram förfrågningsunderlag, där specificerade krav och kriterier framgår, som ska ligga till grund för upphandlingen. I arbetet deltar en parlamentarisk grupp med en representant från varje parti samt experter på upphandling, verksamhetsföreträdare som vet hur verksamheten fungerar, ekonomer, jurister för att försäkra att processen går rätt till, avtalsskrivare samt handläggande tjänstemän och projektledare. Även facken är en viktig komponent i arbetet då byte av utförare, från kommunen till privat aktör, eventuellt kommer att ske. Detta medför viktiga frågor från fackens sida, så som vilka krav som ställs på den nya arbetsgivaren vad gäller kollektivavtal och huruvida en verksamhetsövergång ska ske, det vill säga att personalen som arbetar inom verksamheten idag följer med i bytet. Trots den komplicerade och utdragna upphandlingsprocessen är man förvånad att inte fler utmaningar kom in till programområde Social välfärd.

Örebro om utmaningsrättens framtid

Det faktum att det inte finns någon garanti för att den som utmanar kommunen också vinner upphandlingen ser man som en av anledningarna till det svaga intresset som hittills visats för utmaningsrätten. Osäkerheten om utfallet minskar incitamenten för de privata aktörerna att lägga ner tid, energi och resurser på att formulera och lämna in utmaningar. De flesta var vid utvärderingstillfället eniga om att utmaningsrätten i Örebro inte har givit de resultat som det på förhand spekulerades om. Idag har Örebro kommun valfrihet för tjänsterna omvårdnad, fixartjänst, service, matjänst/lunchlåda



Kommunfullmäktige

inom hemvården samt för utförare av daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Uppsala, ett av de mer lyckade exemplen, har avskaffat utmaningsrätten

Uppsala kommun anges som det goda exemplet vid införande av utmaningsrätten tack vare satsningen på att tillsätta en processledare som specifikt arbetade med att implementeringen av utmaningsrätten skulle bli så lyckad som möjligt.

Enligt en sammanställning genomförd på uppdrag av Svenskt näringsliv stod Uppsala för nästan hälften av alla de utmaningar som inkommit till kommunerna med utmaningsrätt. Intresset för utmaningsrätten i Uppsala var som starkast under den närmaste tiden efter införandet. Fram till 2010 inkom majoriteten av utmaningarna, därefter har endast cirka fem utmaningar per år delgivits kommunen. Idag har Uppsala kommun tagit bort möjligheten till utmaningsrätt och man har ett valfrihetssystem för tjänsterna vård- och omsorgsboende, hemtjänst och hemsjukvård samt daglig verksamhet.

Just nu testar Uppsala kommun en ny upphandlingsform av vård- och omsorgsboende. Äldrenämnden har tagit beslut om att starta en upphandling som reserveras för idéburna organisationer. Det handlar om vård- och omsorgsboendet Ferlin som idag drivs av Förenade Care.

Övrigt

Lag om fritt valfrihetssystem (LOV trädde i kraft 1 januari 2009), Lagen om Offentlig upphandling (LOU) har förändrats och Lag om upphandling av koncessioner (LUK trädde i kraft 1 januari 2017), dessa lagar har tillkommit vilket troligtvis också spelar en stor roll varför utmaningsrätten inte fått särskilt stor genomslagskraft i kommunerna.

Beredning

Inför beredningens analys skickades vi ut ett antal frågor till några kommuner som enligt Sveriges kommuner och regioner infört utmaningsrätt:

"Jag ser att ni i er kommun har Utmanarrätt. Vi diskuterar utmaningsrätt i min kommun och jag undrar om ni kan hjälpa mig lite genom att berätta hur det fungerar hos er.

Styrdokumentet hittar jag på er hemsida men jag har några följdfrågor:

- Hur ofta kommer det in ärenden där man utmanar kommunen?*
- Blir det ofta beslut om att utreda och gå vidare till upphandling?*
- I de fall ni beslutar om upphandling, hur har resultatet blivit, är ni nöjda med hur det fungerar?*
- Har ni informerat i organisationen så att anställda är införstådda med att deras verksamheter kan bli föremål för utmanarrätten?*
- När en verksamhet ska avvecklas i kommunen för att utföras av en privat utförare, följer personalen med eller ska de avvecklas/omplaceras? Har ni någon förhandlingsordning för när det sker?*
- Har ni exempel på en extra lyckad utmaning som gått hela vägen till upphandling?*
- Era egna erfarenheter positiva och negativa!"*



Kommunfullmäktige

Endast ett svar har inkommit i skrivandes stund. Munkedals svar är talande för fler kommuner:

"Stämmer att vi har utmanarrätt. Vi har dock aldrig fått in något ärende så tyvärr kan vi inte svara på så många av dina frågor.

Kan ärligt säga att jag knappt själv visste om att vi hade utmanarrätt fören din fråga kom in och jag frågade min chef, så vi behöver bli bättre på att informera om detta i organisationen. Hoppas du kan få bättre svar från andra kommuner. Lycka till!"

Införande av utmaningsrätt är i högsta grad ett politiskt ställningstagande och det finns mycket att göra för att frågan inte bara ska bli symbolpolitik. Utmaningsrätten i kommunerna har lett till få utmaningar och ännu färre har gått vidare till upphandling och avtal. De en gång framgångsrika utmaningskommunerna har lämnat utmaningsrätten men jobbar i stället med valfrihetssystem och ett tydligt uppdrag om konkurrensutsättning överallt där det är möjligt och lämpligt.

I det fall utmaningsrätt ska införas i Kalix kommun behöver resurser tillskapas för information, processledare utses, stärkande av upphandlingsteamet och resurser för en ständigt pågående dialog med näringslivet.

Även om alla resurser tillförs för att kunna införa utmanarrätten på bästa sätt har förmodligen tiden runnit ifrån utmanarrätten. En bättre, effektivare och tydligare metod för fler privata utförare torde vara att införa valfrihet (ex LOV) och ett än tydligare uppdrag till förvaltningarna att konkurrensutsätta alla verksamheter som lämpar sig för ändamålet.



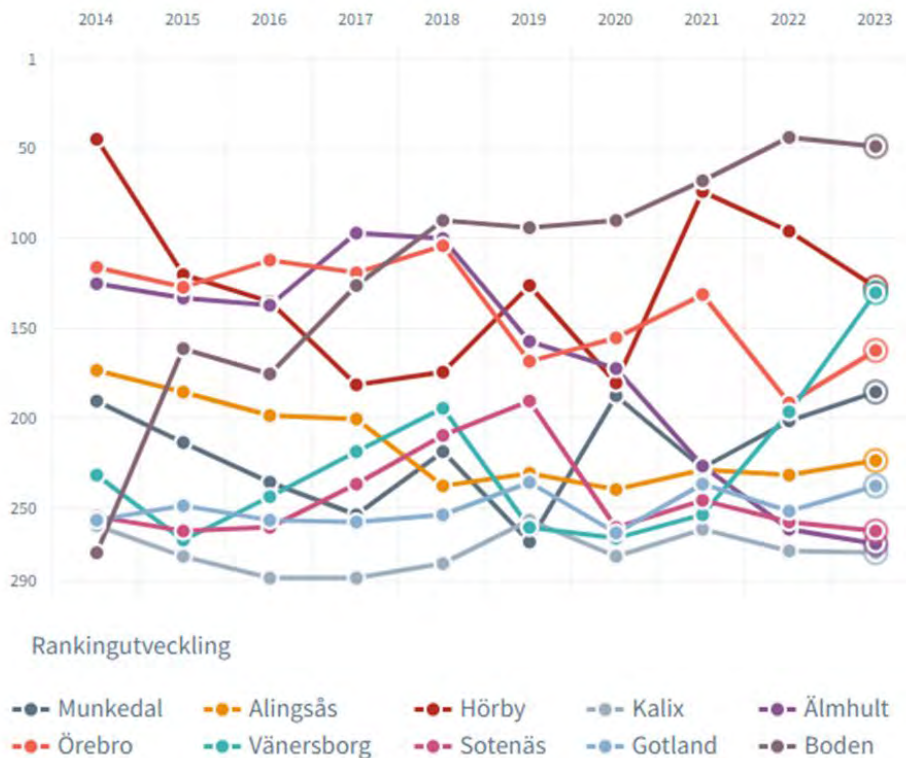
Kommunfullmäktige

Påverkar antagande av utmaningsrätten Svenskt Näringslivs kommunranking?

RANKING (KÄLLA: SVENSKT NÄRINGSLIV)

LADDA NER

Rankingutveckling 2014-2023



Munkedal, Utmaningsrätt sedan år 2008,
 Alingsås, Utmaningsrätt sedan år 2011
 Örebro Utmaningsrätt sedan år 2010
 Älmhult Utmaningsrätt sedan år 2021
 Vänersborgs kommun tillämpar för närvarande ej utmaningsrätt
 Sotenäs Utmaningsrätt sedan år 2019
 Region Gotland Utmaningsrätt sedan år 2019

För jämförelse: Boden och Kalix

Statistiken visar inget tydligt samband mellan utmaningsrätt och näringslivsranking. Det förklaras troligen dels av de långa processerna från utmaning till upphandling, dels av att det utmanande företaget/föreningen inte garanteras få göra jobbet trots att man utarbetat ett koncept i utmaningen utan får konkurrera med andra företag. Det skapar säkerligen ett missnöje och besvikelse. Eftersom många kommuner



Kommunfullmäktige

brustit i information och förankring i den egna organisationen är utmaningsrätten i många fall en pappersprodukt.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår med hänvisning till ovanstående utredning att inte införa utmanarrätt och att motionen därmed avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Engren (S): Avslag till motionen.

Linda Frohm (M): Bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer Mikael Engrens (S) och Linda Frohms (M) skilda förslag för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Mikael Engrens förslag.

Beslutsunderlag

Motion från Linda Frohm (M) och Sara Cave (M) den 16 oktober 2023.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 162/23.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 9 januari 2024.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 34/24.

Kommunstyrelsens protokoll § 60/24.

Protokollsutdrag skickas till

Linda Frohm

Sara Cave



Kommunfullmäktige

§ 60

Dnr 2024-00149 103

Interpellation - Vad händer i utbildningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse interpellationen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), har lämnat in en interpellation den 25 mars 2024, ställd till Viktoria Wikström (S), utbildningsnämndens ordförande enligt följande:

"Framtid i Kalix har gått igenom protokoll från Utbildningsnämnden för 2023 och 2024 och då specifikt ärenden som behandlat ekonomiska rapporter. Det vi kom fram till är följande:

- Den 24 Mars fick nämnden information om att årets avvikelse kommer att stanna vid minus 2,6 MSEK.
- Den 22 September fick nämnden information om att nämnden kommer att göra ett underskott på närmare 6 MSEK. Nämnden borde redan då ha agerat.
- Den 15 December informerar förvaltningen om att nämnden kommer att göra ett resultat på nära minus 8,7 MSEK.
- Under sammanträdet den 13 Februari 2024 behandlade nämnden årsredovisningen och information om att årets resultat fastställts till minus 13,9 MSEK.

Det är ytterst allvarligt att från det första rapporteringstillfället till det andra ökade underskottet med 130 %. Från den andra rapporten till den tredje ökade underskottet med 45 % (från ursprunglig redovisning 235%), och från den tredje rapporten till slutrapporten ökade underskottet med 60 % (från ursprunglig underskottsredovisning 435%)

Allt detta utan att ordföranden agerat!

Underskottet har med andra ord gått från 2,6 MSEK till 13,9 MSEK utan att Du som ordförande har reagerat eller agerat.

Interpellationsfrågor till Viktoria Wikström blir därför som följer;

Kan du nu berätta för Kommunfullmäktiges ledamöter berätta vad du har gjort vid/efter varje rapporteringstillfälle för att säkerställa att budgeten hålls i balans? Förvaltningen har lämnat förslag på åtgärder och nämnden under Din ledning beslutat att godkänna rapporten. Ni har därmed inte fattat ett aktivt beslut.

De senaste veckorna kunde vi läsa om att det finns ett förslag om att lägga ner Vattentornets förskola. När man läser årsredovisningen kan man konstatera att hela barnomsorgen gjorde ett plusresultat på drygt 500000 SEK. Ändå var det en förskola som skulle läggas ner. Hur mycket skulle nämnden spara med nedläggningen av Vattentornet? Detta för att vi har inte kunnat läsa om några andra åtgärder för att få nämndens ekonomi på rätt köl.



Kommunfullmäktige

Viktoria Wikström, ordförande i Utbildningsnämnden; Har du kontroll över din nämnd? Vad är din plan för att få ordning på ekonomin?"

Viktoria Wikström (S) utbildningsnämndens ordförande lämnar den 11 april 2024, följande svar:

"Ett år av utanförskap kostar samhället en halv miljon per person som drabbas. Kostnaden att ta hand om unga som har begynnande problem är en bråkdel av vad det kostar samhället att ta hand om en arbetslös, passiv eller till och med kriminell person.

- En individ som inte är arbetsför kostar mellan tolv och femton miljoner under sin livstid enligt Nationalekonomen Ingvar Nilsson.

Kan du nu berätta för Kommunfullmäktiges ledamöter berätta vad du har gjort vid/efter varje rapporteringstillfälle för att säkerställa att budgeten hålls i balans?

Det stämmer att siffrorna för underskottet ökat, men att påstå att ingen reagerat eller agerat under hela året är felaktigt. Jag som ordförande tillsammans med vår nämnd har vid varje nämndssammanträde behandlat ekonomin. Vi har godkänt rapporteringarna samt årsredovisningen, och i dessa redovisas också åtgärder för att få ekonomin i balans som verksamheten jobbar med. Vi har tillit till personalen i förvaltningen utan att från politiken behöva gå in och plocka ut enskilda punkter att besluta om då verksamheten redan har det uppdraget. Vi har även i särskilda punkter på dagordningen gett i uppdrag till skolchefen att utreda resursskola och akutskola, utöver de åtgärder som finns i ekonomiska rapporterna.

Några exempel från rapporteringarna för åtgärder för en budget i balans: Vikarieanvändning och vikariebehovet följs upp löpande.

Anpassa personalstyrkan efter tilldelad resurs (rektorerna arbetar hårt med detta nu) Krav att verksamheterna klarar av att anpassa personalstyrkan till det barnantal verksamheter har.

Startat upp en verksamhet i Gammelgården dit tidigare hemmasittare får sin undervisning. Kompetensutveckla personal. Tillämpa synsätt där hela förvaltningens resurser iakttas gemensamt.

Hur mycket skulle nämnden spara med nedläggningen av Vattentornet?

Till att börja med så behöver rätt siffror användas. Då det gäller årsredovisningen för 2023 så stämmer det att **hela** barnomsorgen landade på ett överskott om 531 tkr. Men av det hade förskolorna ett underskott om 1120 tkr och fritids ett överskott om 1621 tkr. Men fritidsverksamheten är också grundskolornas personal och där är det till stor del samma personal som jobbar både på fritids och förskoleklass.

Vi har beslutat om en stängning av en förskola i centrum – Vattentornet – och den kostnad som sparas in på lokalkostnad är 632 tkr /år. Till detta så sparar vi även in på det underskott som byggs upp varje månad på ca 39 tkr enbart på



Kommunfullmäktige

differensen mellan full beläggning och det faktiska utfallet som utgör budget som tilldelas per barn. Då vi ej har fulla avdelningar men såklart inte kan ha i detta fall 5,17 personal – utan har 6 personal som bemannar. Detta skulle innebära -533 tkr för hela 2024 enbart räknat på Vattentornet. Men detta gör förstås att förtätning sker även på den förskola som barnen flyttar till så det ger positiv effekt i flera led. Även andra förskolor gör åtgärder pga. det minskade barnantalet. Detta tillsammans gör att det ger effekt på flera tjänster, men där har vi inte räknat exakt då detta beslut om stängning kom den 2 april och tjänster ska nu behandlas enligt LAS och på helheten då det finns enskilda pensionsavgångar och vakanser inom organisationen. Men det handlar om miljonbelopp som besparas i slutändan även i personalkostnad.

Vad är din plan för att få ordning på ekonomin?

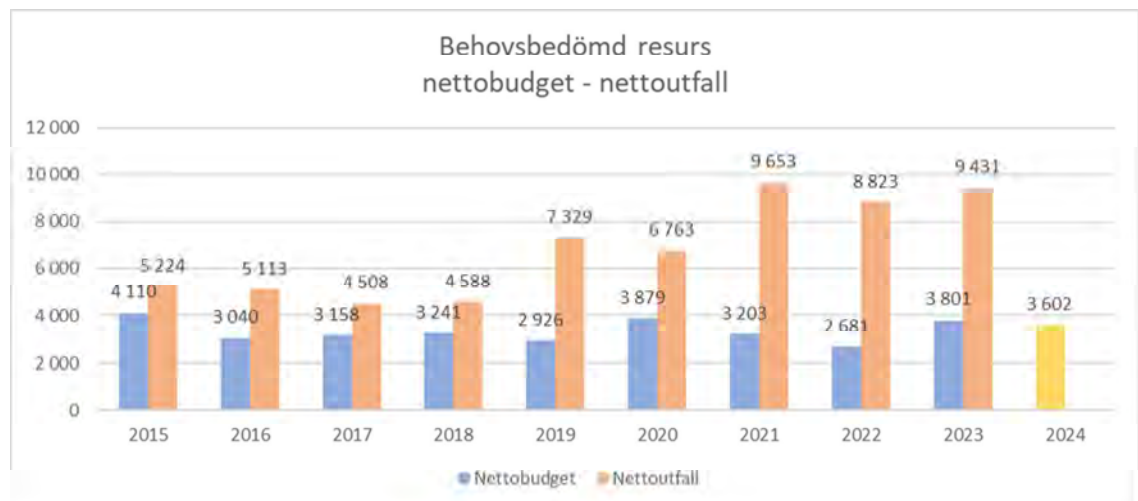
Utöver förskolans anpassningar så har nämnden beslutat om några andra åtgärder för budgeten;

Vi beslutade att lägga några gymnasieinriktningar vilande för intag till hösten -24 pga så få sökande.

Vi har även ändrat vår prislista för interkommunala ersättningen (IKE) för gymnasiet till att matcha våra kostnader och detta gör ca +1,5 Mkr för enbart vårterminen i år.

Det finns pågående uppdrag att utreda eventuell start av resursskola och akutskola. Detta kopplar då till den ökade kostnaden för behovsbedömd resurs då vi har behov av många insatser för en del elever så de ska få bästa möjlighet att fullgöra sin skolgång. Att vi har elever som lyckas i skolan är en stor vinst för hela samhället och främst för den enskilda personen.

Nedan följer ett diagram som visar på budget och utfall i tkr/år.



"

Efter överläggning med presidiet har kommunfullmäktiges ordförande till kommunfullmäktige redovisat sin uppfattning med anledning av KL bestämmelser om interpellationer och tillfrågar kommunfullmäktige, utan föregående



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2024-04-15

Kommunfullmäktige

överläggning om interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl Otto Gählman (FIK).
Viktoria Wikström (S) utbildningsnämndens ordförande svar.

Protokollsutdrag skickas till

Carl Otto Gählman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 61

Dnr 2024-00150 103

Interpellation - Bowlinghallen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse interpellationen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), har lämnat in en interpellation den 2 april 2024, ställd till Sven Nordlund (MP), fritids- och kulturnämndens ordförande enligt följande:

"Framtid i Kalix har uppmärksammat att fritids- och kulturchefen på kommunens hemsida "annonserat" och uppmanat intresserade entreprenörer att lämna in intresseanmälan för att driva bowlinghallen i Gallerian.

Framtid i Kalix har hur många gånger som helst i motioner och interpellationer lyft kommunens bristande kompetens i juridiska sakfrågor och då speciellt vad gäller upphandlingar. Vi ser nu - tyvärr - att bristerna kvarstår.

På kommunens hemsida finns det en annons där kommunen genom fritids- och kulturchefen söker en entreprenör för drift av bowlinghallen i Gallerian. Fritids- och kulturchefen har genom annonseringen inte beaktat att driften av bowlinghallen är en tjänstekoncession som måste upphandlas enligt befintligt regelverk.

Fritids- och kulturchefens agerande skadar tilltron till kommunen som avtalspart och sprider dessutom osäkerhet och ytterligare tvivel kring kommunens förmåga, viljeinriktning och juridiska kompetens.

Om och när entreprenör tillställer kommunen idéer etc skall detta ske inom ramen för en upphandling där lag skyddar entreprenörens koncept.

Interpellationen till Sven Nordlund blir därför som följer;

Är inte måttet rågat nu?"

Sven Nordlund (MP) fritids- och kulturnämndens ordförande lämnar den 10 april 2024, följande svar:

"Tack för interpellationen

Kalix kommun hyr enligt beslut i kommunstyrelsen 2007 lokal för bowlingverksamhet i Gallerian fram till och med 2027.

Den annons som du hänvisar till har som syfte att skapa intresse för intressenter att driva bowlingverksamhet och tvärtom mot det du anser så anser jag att det kan skapa positiv uppmärksamhet för Kalix kommun och möjligheter för en driven intressent.



Kommunfullmäktige

Fritid och kulturchefen kommer att hantera tecknande av avtal på sätt som är lämpligt och lagligt. Fritid och kulturchefen har inte tecknat något nytt avtal ännu."

Efter överläggning med presidiet har kommunfullmäktiges ordförande till kommunfullmäktige redovisat sin uppfattning med anledning av KL bestämmelser om interpellationer och tillfrågar kommunfullmäktige, utan föregående överläggning om interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl Otto Gählman (FIK).
Sven Nordlund (MP) fritids- och kulturnämndens ordförande svar.

Protokollsutdrag skickas till

Carl Otto Gählman



Kommunfullmäktige

§ 62

Dnr 2024-00164 103

Interpellation - Ridhuset 3.1

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse interpellationen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), har lämnat in en interpellation den 2 april 2024, ställd till Rose-Marie Henriksson (S), samhällsbyggnadsnämndens ordförande enligt följande:

”Nu, vid dagens KF-sammanträde är vi politiker och alla andra intresserade kalixbor beredda att av SBN-nämndens ordförande Rose-Marie Henriksson äntligen få höra vad vi väntat på under så lång tid;

- Vad var den hittills hemlighållna budgeten för projektet?
- Vad blir projektets totala kostnad?”

Rose-Marie Henriksson (S) samhällsbyggnadsnämndens ordförande lämnar den 10 april 2024, följande svar:

”Svar till Framtid i Kalix som åter lyft frågan om kostnaden för ridhuset på Björknäs, där Framtid i Kalix önskar få svar på följande:

- Vad var den hittills hemlighållna budgeten för projektet?
- Vad blir projektets totala kostnad?

Svaren är:

- Den budgeterade kostnaden delges när projektet är slutreglerat.
- Projektets slutsumma redovisas när projektet är slutreglerat. Hittills utbetalda kostnader uppgår till 57 670 tkr.”

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl Otto Gählman (FIK).

Rose-Marie Henriksson (S) samhällsbyggnadsnämndens ordförande svar.

Protokollsutdrag skickas till

Carl Otto Gählman



Kommunfullmäktige

§ 63

Dnr 2024-00165 103

Interpellation - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lämna ärendet till kommunfullmäktigesammanträdet den 17 juni 2024.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gähllman (FIK), har lämnat in en interpellation den 3 april 2024, ställd till Susanne Andersson (S), kommunstyrelsens ordförande enligt följande:

"Kommunstyrelsen har i enlighet med Kommunallagen (KL) uppsiktsplikt inskriven i sitt uppdrag - och detta vill nu jag som representant för Framtid i Kalix diskutera med Dig som varande kommunstyrelsens ordförande. Först av allt får ni alla här en resumé av vad som diskuterats - eller inte diskuterats - enligt protokoll - vid Utbildnings- respektive Kommunstyrelse-sammanträden under tiden Januari 2023 till dags dato. UN Januari 2023 Ingen punkt om ekonomin (1:a UN-med den nya konstellationen, ny mandatperiod) UN Februari 2023 Ingen punkt om ekonomin UN Mars 2023 Nämnden behandlar månadsrapport Januari-Februari – Prognosticerad helårsavvikelse från innevarande års budget, -2,6 MSEK. Nämnden godkände rapporten utan att besluta om eventuella besparingsåtgärder eller uppföljning. – Beslutet ej expedierat till KS UN Maj 2023 Prognosticerad helårsavvikelse, -5,67 MSEK. Inget beslut om besparingar, åtgärder eller uppföljning. – I ärendet finns förslag till åtgärder för budget i balans (exakt samma ordalydelse i skrivning som från Mars-sammanträdet trots att underskottet nu ökat med 118% från Mars-sammanträdet) – Nu köper skolchefen in tjänster från Skolkonsulterna för drygt 2 MSEK. – Beslutet expedierat till KS

UN September 2023 Helårsavvikelsen prognostiseras nu till -5,9 MSEK. – Samma åtgärdsförslag som vid tidigare nämndmöten. Inget beslut om åtgärder, besparingar eller uppföljning. – Beslutet ej expedierat till KS. Vid samma möte - Delårsrapport 2023 Prognosticerad helårsavvikelse -7,365 MSEK. medan periodens avvikelse är -8,493 MSEK. Exakt samma åtgärder föreslås nu för att få UN-budgeten i balans som vid Mars- och Maj-sammanträdena. Inget beslut om åtgärder/besparingar eller uppföljning. Beslutet expedierat till KS. UN Oktober 2023 Ingen punkt om ekonomi trots prognos på -7,9 MSEK. UN December 2023 Månadsrapport Januari - Oktober 2023 Helårsprognos: -8,563 MSEK medan periodens avvikelse var -18,478 MSEK. - Samma åtgärder föreslogs för att få budgeten i balans som i Mars, Maj och September. Inget beslut om besparingar, åtgärder eller uppföljning. - Beslutet inte expedierat till KS. UN Februari 2024 - Årsredovisning för 2023 behandlas. Årsavvikelsen fastställs till -13,9 MSEK. (-13,9 MSEK innebär att UN:s underskott ökat med 435% om vi sätter indikationen i början av Mars på -2,6 MSEK som riktvärde!) Inga beslut om åtgärder eller uppföljning. - Beslut expedierat till KS. Vad har KS gjort av denna sporadiska information? KS Januari 2023 - Ingen punkt om ekonomi - ny mandatperiod med ny sammansättning. KS Februari 2023



Kommunfullmäktige

KS Mars 2023 - KS behandlar månadsrapporten för Januari - Februari 2023 för kommunen. I handlingar som politikerna fick framgår att UN gör ett underskott på - 2,6 MSEK. Medborgarna har då ingen insyn i det ekonomiska läget, förslaget blev att lägga rapporten till handlingarna, dvs att inte göra något! Enligt Framtid i Kalix borde kommunalrådet nu tagit initiativ till ett uppsiktspliktsärende gentemot UN. KS April 2023 — KS Maj 2023 - KS föreslår KF godkänna prognosrapporten/redovisningen för kommunen Januari - April 2023. Denna rapport får inte någon utanför politiken tillgång till eftersom själva rapporten inte läggs ut tillsammans med handlingarna. Prognosen tar bland annat upp underskott för UN på - 5,7 MSEK, SBN - 1,7 MSEK samt KS - 1 MSEK. Ännu en gång får kommunalrådet chansen att göra ett uppsiktspliktsärende mot UN men väljer att inte göra något alls. KS Augusti 2023 - KS behandlar månadsrapport 2023 för hela kommunen. Avvikelsen för helåret mot budget prognostiseras till - 8,7 MSEK. Medborgarna kan fortfarande inte se vilken nämnd som inte håller sin budget eftersom kommunen inte delar den informationen. - KS beslutar att uppmana nämnderna att följa upp ekonomin och verksamheten samt vidta åtgärder. Sedan beslutar KS att godkänna rapporten och att lägga den till handlingarna! Borde kommunalrådet själv följt upp att nämnderna gjort sitt jobb. Absolut! Men gör ingenting! KS Oktober 2023 KS behandlar delårsrapport per den 1 Augusti för kommunen 2023. Beslutet blir att anta rapporten. I ärendet som medborgarna läser står ingenting om resultat eller prognos. Däremot ser vi politiker att UN gör ett prognostiserat underskott på - 8,5 MSEK. Utbildningsnämndens ekonomi föranleder inte någon ytterligare skrivning. KS November 2023 - Inget ärende gällande den ekonomiska situationen

KS December 2023 - KS behandlar månadsrapporten Januari - Oktober och en prognostiserad avvikelse i slutet av året på - 3,1 MSEK. Inga detaljer till medborgarna. - Vi politiker ser dock att prognosen för KS är -2,1 MSEK, UN - 8,6 MSEK, SBN -2,7MSEK medan och resten av nämnderna prognosticeras för ett nollresultat. KS Januari 2024 - Inget ärende om ekonomin. KS Februari 2024 - KS hanterade endast årsredovisningen för sitt eget verksamhetsområde. KS Mars 2024 - KS hanterar månadsrapporten Januari - Februari 2024 för kommunen. KS gör en prognostiserad helårsavvikelse på - 1 MSEK. UN:s underskott på helåret väntas bli 4,1 milj. SBN - 3,8 milj. De andra nämnderna prognosticerar en budget i balans. KS beslutarVADÅ??? En ny årscykel har inletts och KS gör fortfarande inte det KS skall göra; Uppsiktsplikt! Några slutsatser som vi nu kan dra av detta; - Vissa nämnder gör underskott och saknar konkreta åtgärder för hur man ska hantera detta faktum! - Det som ges är allmängiltiga skrivelser om vikariekostnader och inköp som bara ska göras om det är nödvändigt osv. - KS har inte initierat ett enda uppsiktspliktsärende mot någon nämnd vars underskott fortsatt att växa. - Medborgarna får inte heller nu veta någonting om ekonomin vare sig när handlingarna läggs på "anslagstavlan" eller i övrigt.

Susanne Andersson - Utbildningsnämnden redovisade för år 2023 ett underskott på -13,9 MSEK - och redan nu prognosticerar UN för 2024 ett underskott på -4,1 MSEK - underskott som otvistigt ligger under KS:s uppsiktsplikt. Varför har Du som KS:s ordförande inte verkat för att fullgöra denna Kommunstyrelsens uppsiktsplikt?"



Kommunfullmäktige

Susanne Andersson (S) kommunstyrelsens ordförande lämnar den 10 april 2024, följande svar:

Kommunstyrelsen arbetar strukturerat med uppsiktsplikten, såväl mot nämnderna som med den förstärkta uppsiktsplikten mot våra kommunala bolag och stiftelsen.

Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen. Uppsikten pågår löpande under hela året och den omfattar verksamhet, personal och ekonomi. Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter varierar över tid både vad gäller inriktning och form. Uppsiktsaktiviteter ska anpassas utifrån väsentlighet och vad som bedöms rimligt med hänsyn till verksamhetens art, andelsförhållanden och omständigheter i övrigt.

För att fullgöra sin uppgift får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda begära in yttranden och upplysningar.

I samband med kommunens årsredovisning redovisas de väsentligaste utmaningarna som är viktiga för kommunstyrelsen att följa. Vid dessa tillfällen görs en samlad bedömning, främst utifrån nämndernas och bolagens rapporteringar, men även information från annan uppföljning och omvärldsbevakning värderas.

Uppsikten över övriga nämnders verksamhet:

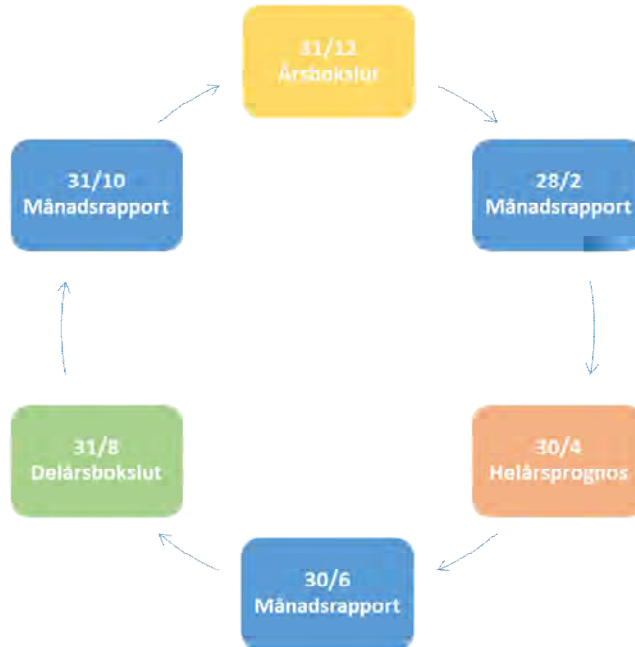
De aktiviteter som redovisas nedan är en plan för hur kommunstyrelsens uppsikt över övriga nämnders verksamhet ska utövas. Fokus ligger på delårs- och helårsrapporterna samt på möten mellan företrädare för kommunstyrelsen och respektive nämnd.

Kommunstyrelsens uppsikt över övriga nämnders verksamhet utövas i första hand genom att ta del av:

- Nämndernas april-, delårs-, och årsrapporter
- Protokoll från nämndernas sammanträden vid helårsprognosen per april.
- Nämndernas budgetunderlag och nämndplaner
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Valda revisorers årliga granskningsrapport för samtliga nämnder och styrelsen
- Rapporter över fördjupade granskningar gjorda av de förtroendevalda revisorerna
- Information från förtroendevalda revisorer i samband med kommunens delårsrapport genom dialogmöte
- Uppsikt över verksamhet som utförs av privata utförare följs upp genom de ordinarie uppsiktsaktiviteterna över nämndernas verksamhet. Nämnderna ska i särskild rapport beskriva hur tillsynen av privata utförare har utförts.



Kommunfullmäktige



Vid kommunstyrelsen sammanträde 24-03-25 beslutades enligt nedan:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari – februari 2024 till handlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar därefter uppmana nämnderna att vidta åtgärder för en budget i balans som ska presenteras till kommunstyrelsens sammanträde den 27 maj 2024.

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl Otto Gählman (FIK).

Susanne Andersson (S) kommunstyrelsens ordförande svar.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Carl Otto Gählman

Susanne Andersson



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 64

Inkomna nya motioner

Inga nya motioner har inkommit till kommunfullmäktiges sammanträde den 15 april 2024.



Kommunfullmäktige

§ 65

Dnr 2024-00138 00

Redovisning av motioner under beredning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen av motioner under beredning.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående motioner finns:

- 1 Dnr 2021-00066
Motion - starta process för hämtning av skrotbilar (kf 210208, § 56 skickad till sbn)
- 2 Dnr 2022-00467
Motion - planberedskap i Morjärvsområdet (kf 221017, § 151, skickad till ks)
- 3 Dnr 2024-00668
Motion - gällande debiteringar vid avlämnande av avfall på avfallsanläggningen.
(kf 221128, § 214, skickad till sbn)
- 4 Dnr 2023-00186
Motion - Kalix kommun måste följa lagen för demokratins skull (kommunens
anslagstavla) (kf 230411, § 73, skickad till ks)
- 5 Dnr 2023-00282
Motion - införa undervisning i EQ i våra skolor (Kf 231127, § 195 återremitterat
ärendet till utb motionens andra delen av att-satsen inte finns med i utb
nämndens bered av motionen)
- 6 Dnr 2023-00440
Motion - Delegationsrätt samt "brådskande ärende" (kf 231016, § 160, skickad
till ks)
- 7 Dnr 2023-00469
Motion - Etablering av startup-hub i Kalix (kf 231127, § 198, skickad till ks)

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder



Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr 2024-00018

Meddelanden kf 24-04-15

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet och beslutar lägga det till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1 Dnr 2024-00018
Protokoll den 20 december 2023 från E-nämndens sammanträde.

2 Dnr 2024-00062
Från revisorerna den 2 februari 2024, Granskning av ekonomistyrning inom Kalix kommun.

3 Dnr 2024-000101
Från revisorerna den 26 februari 2024, Granskning av fastighetsunderhåll inom Kalix kommun.

4 Dnr 2023-00292
Protokollsutdrag socialnämnden 28 februari 2024, § 30, Redovisning ej verkställda beslut kvartal 4 2023.

5 Dnr 2024-00025
KKiK - Kommunens kvalitet i korthet 2023.