



## Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 26 februari 2024 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

### Ärende

1. Information Revisorernas grundläggande granskning kommunstyrelsen, kl 09:00-ca 10:00
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Redovisning av delegerade ärenden
6. Meddelanden ks 24-02-26  
Dnr 2024-00017
7. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 - uppföljning  
Dnr 2024-00061 101
8. Kommunstyrelsens årsredovisning med måluppfyllelse år 2023  
Dnr 2024-00058 04
9. Förstudie - Hantering av moms i Kalix kommun  
Dnr 2024-00010 101
10. Budget för finska och meänkieli förvaltningsområde 2024  
Dnr 2024-00011 04
11. Återrapportering Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2023  
Dnr 2024-00065 101
12. Återrapport 2023 nämndsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information  
- kommunstyrelsen  
Dnr 2024-00006 00



KALIX KOMMUN

**KALLELSE/UNDERRÄTTELSE** Sida 2 (2)

Datum  
2024-02-20

### Ärende

13. Revidering av Kalix kommun ANDT plan till ANDTS plan  
Dnr 2024-00041 101

Helena Landström  
Nämndsekreterare



KALIX KOMMUN

## Redovisning delegerade ärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

### Beskrivning av ärendet

Till stab kansli har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Stab kansli meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Dnr 2023-00348

Patrik Fallström, säkerhetschef har den 22 januari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat avtal med Brightnest Studios för utbildningsfilmer om hållbar utveckling samt pedagogiska filmer om källsortering, avfallets väg till återvinning/återbruk.

4

Dnr 2024-00023

Patrik Fallström, säkerhetschef har den 22 januari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal med Norconsult Sverige AB för genomförandet av föreläsningar inom biologisk mångfald och klimatanpassning i gröna stadsmiljöer.

5

Dnr 2024-00048

Jeanette Larsson, ekonomichef har den 29 januari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 7.2 Förlängning/omplacering av redan befintliga lån beslutat om placera befintliga lån

- 1 KI\_152864 51,3 mkr hos Kommuninvest till en fast ränta om 3,06 % till 2028-02-14 (nytt lånenummer: KI\_162467).
- 2 KI\_131946 40,0 mkr hos Kommuninvest till rörlig ränta STIBOR3M + 0,37 %, per 2024-02-01: 4,4017 % (nytt lånenummer KI\_162462)

Offertförfrågan har ställts till tre banker, endast Kommuninvest har inkommit med svar. Kalix kommuns finanspolicy, KF § 59 2022-04-11, styr hur risker med mera (genom kapital- och räntebindning) ska hanteras gällande skuldportföljen.



**KALIX KOMMUN**

- 6 Dnr 2024-00051  
Fredrik Lind, IT-chef har den 13 februari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat att Kalix kommun köper av Nilex i Helsingborg AB ett ärendehanteringssystem inklusive införandekostnad för 121 800 kr, licensen gäller till och med 2025-03-30.
- 7 Dnr 2024-00072  
Patrik Fallström, säkerhetschef har den 19 februari 2024, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal med Cosafe technology AB för leverans av deras digitala plattform för kriskommunikation, lar, och incidenthantering för perioden 20 februari 2024 t o m den 28 februari 2028.



2024-02-26

## KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§

### Meddelanden

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2023-00120  
E-nämndens protokoll den 20 december 2023.
- 2 Dnr 2024-00019  
Protokoll från KPR och KTR den 19 december 2023.
- 3 Dnr 2024-00037  
Investeringar i Norrbotten Helårsrapport 2023.
- 4 Dnr 2024-00038  
Nya länsstrategin för jämställdhet i Norrbotten 2024-2030.
- 5 Dnr 2024-00066  
Ny rapport från Jump Yard om att få fler barn och unga i rörelse.
- 6 Dnr 2024-00068  
Protokollsutdrag Regionstyrelsens beslut 2024-02-07 § 28 - Avsiktsförklaring gällande övertagande av ytterligare tågfordon.
- 7 Dnr 2024-00073  
Helårsprognos för år 2023 från FilmPool Nord AB.



**KALIX KOMMUN**

## Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2024-02-19

**Diarienummer**  
2024-00061

**Förvaltning**  
Nygatan 4, 952 81 Kalix  
Telefon 0923-650 00  
kommun@kalix.se www.kalix.se

# Uppföljning av Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontrollplan 2023 för Kommunstyrelsen.

## Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll och utgår från en analys av vilka områden som har hög risk för att fel kan begås samt vart fel av väsentlig art uppstår. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden. Kommunstyrelsens kontrollområden är desamma som de åtta kommunövergripande områdena som redovisas i nedan tabell. Se bilaga för rapporten Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 där kontrollmoment och -metod samt resultat redovisas mer detaljerat, inklusive kommentar till resultatet och förslag till åtgärd.

## Sammanfattning av ärendet

Kontrollen har resulterat i 100 % korrekt utfall i sex av de åtta kommunövergripande områdena:

Krishantering	100 %
Informationssäkerhet	75 %
Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att avtalade priser och annat i avtalet följs	90 %
Direktupphandlingar	100 %
Redovisning/hantering av moms	100 %



Policy, regler och riktlinjer i författningssamlingen	100 %
Korrekt rapporterad pension	100 %
Korrekt lön/arvode	100 %

Området Informationssäkerhet har två kontrollmoment och därmed sammanvägs de två i ovan bedömning.

## Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur jämställdhetsperspektiv.

## Beslutsunderlag

Bilaga Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan 2023.

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef  
0923-65015  
Jeanette.larsson@kalix.se



Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens årsredovisning 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta Kommunstyrelsens årsredovisning 2023 inklusive kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och måluppföljning enligt bilaga.

### Sammanfattning

*Bilaga:* Årsredovisning 2023 för Kommunstyrelsen som utgör underlag till kommunens årsredovisning. Denna lämnas vidare för godkännande av fullmäktige i april.

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21 ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning för år 2023 efter att styrelsen har fått övriga nämnders redovisningar. Kommunstyrelsen ska överlämna den till kommunfullmäktige och revisorerna senast den 15 april 2024. Detta ärende behandlar kommunstyrelsens egen redovisning som därmed ingår i Kalix kommuns årsredovisning som kommunfullmäktige ska behandla för godkännande den 15 april 2024.

Kommunstyrelsens driftredovisning visar ett resultat per 31 december 2023 på 92,6 mkr. Årsbudgeten är 89,4 mkr. Resultatet innebär en negativ budgetavvikelse med 3,2 mkr.

I tjänsten

*Jeanette Larsson*

Jeanette Larsson  
Ekonomichef





**KALIX KOMMUN**

**Kommunledningsförvaltningen**

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

**Tjänsteskrivelse**

**Datum**

2024-02-16

**Diarienummer**

2024-00010

## **Förstudie – Hantering av moms i Kalix kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt ekonomienheten att:

1. Under året genomföra planerade åtgärder för kompetensutveckling inom området moms för personal i kommunen som berörs av hanteringen i sina arbetsuppgifter. Övriga nämnder uppmanas bereda tid för sin personal för de utbildningsinsatser som anordnas.
2. Utarbeta och utveckla handledningar och beskrivningar gällande momshantering samt nyttja digitala kanaler för spridning till berörda medarbetare i kommunen.
3. Verka för kompetenshöjande åtgärder samt utarbeta rutiner för korrekt momshantering av fastighetsavdelningen i samarbete med ekonomienheten när fastighetsförsäljning sker.
4. Föra dialog med leverantören av kommunens ekonomisystem om utveckling av systemstöd för momshantering vid förskottsbetalningar.
5. Fortsätta det påbörjade arbetet med att informera verksamheterna om den utökade och därmed kostsamma administrationen av inköp från andra länder; för inköparen att lägga till i inköpsbeslutet utöver jämförelsen av inköpspris. Fortsätta det påbörjade arbetet med att förbättra beskrivningar och rutiner runt momshanteringen av genomförda inköp av varor och tjänster från andra länder.
6. Fortsätta det inledda arbetet med att säkerställa att relevant fördelningsnyckel används för fördelning av gemensamma kostnader till rätt momssystem.
7. Utredda närmre om för låga avdrag för ingående moms och/eller momskompensation yrkas eller riskeras att yrkas.



## Beskrivning av ärendet

Hösten 2023 har revisorerna i Kalix kommun genomfört en förstudie av momshanteringen i kommunen i samarbete med PwC. Förstudien besvarar följande frågeställningar:

- Har kommunen tillräckliga rutiner för sin momshantering?
- Hur hanterar kommunen kostnader som omfattas av avdragsförbud?
- Uppfyller leverantörsfakturorna fakturakraven för ersättning respektive avdrag?
- Har kommunen koll på sin momshantering beträffande fastigheter som har förvärvats eller överlåtit under de senaste åren?
- Har kommunen medarbetare tillräcklig kunskap för att kunna göra tillförlitliga bedömningar av olika transaktioner?
- Ansöker kommunen om ersättning för så kallad dold moms när det föreligger sådan rätt, eller finns det utrymme för ytterligare ersättningskrav?

Förstudien är avgränsad till att översiktligt analysera risker relaterade till moms.

Till detta ärende finns genomförd förstudie som bilaga och föreslagna åtgärder sammanfattas i denna samt revisorernas skrivelse daterad 2023-12-12.

Ekonomienheten meddelar att revisorernas uppfattning om en god ordning gällande momsmässig hantering samt tillräckliga kunskaper hos ekonomienhetens medarbetare delas till stor del. Men moms- och skattlagstiftning och tillämpning är ett område som ändras och uppdateras vilket medför ett behov av ständig kompetensutveckling. Samtidigt bedöms ett behov föreligga gällande att höja den grundläggande kompetensen bland administratörer och andra befattningar inom kommunen som hanterar moms. Av den anledningen är en tvådagarsutbildning beställd och planerad i slutet på augusti år 2024 där kommunalekonomernas förening, KEF, håller såväl en grund- som fördjupningskurs om moms på plats i Kalix. Denna planerade utbildningsinsats utgör därmed ett gott komplement till att ekonomienheten själv fortsätter att hålla i information och utbildning inom redan etablerad mötesstruktur (ekonomienheten tillsammans med övriga förvaltningars administratörer som arbetar med kund- och leverantörsfakturor), samt utarbetar handledningar och beskrivningar inom momsområdet och använder intranätet som informationskanal.



Personal som arbetar med anläggningsreskontra samt uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens ekonomi kommer att utarbeta en rutin för att säkerställa rätt momshantering vid fastighetsförsäljningar.

Korrekt momshantering vid förskottsbetalningar försvåras av det systemstöd som idag finns tillgängligt genom kommunens ekonomisystem Redovisning & reskontra, levererat av Visma. Dialog pågår gällande problemet men ännu har inte gehör nåtts hos leverantören. En manuell hantering är inte praktiskt genomförbar.

Gällande inköp av varor och tjänster från utlandet så finns ett sällanköpsbeteende hos kommunens verksamheter som innebär mycket administration och tidsåtgång för ekonomienheten. En vidtagen åtgärd är att informera om detta via intranätet samt central ledningsgrupp för att skapa förståelse hos de som gör inköpen att inte endast priset på varan/tjänsten behöver tas i beaktande utan även de dyra administrationskostnader som inköpsbeslutet innebär i form av manuella betalningar, särskild momshantering samt rapportering av statistik. En annan åtgärd är att en särskild koddel inom kommunens konto-/kodplan används vid kontering av utlandsköp för att underlätta uppföljningen. Arbetet pågår också med att utarbeta en skriftlig anvisning för denna momsredovisning så att den inte blir beroende av en enskild medarbetares kompetens.

Ett förändringsarbete för att säkerställa allokering av ingående moms till rätt momssystem, kommunkontot eller affärsmomssystemet, är igångsatt sedan i höstas.

Möjligheten att anlita externa aktörer för att se över och säkerställa att kommunen inte begränsar sin rätt till avdrag för ingående moms och/eller yrkar ersättning med för låga belopp gällande dold moms (momskompensation) bör övervägas under hösten 2024 eller senast under år 2025 beroende på hur fort tid kan frigöras hos personalen för framtagande av underlag med mera.

Andra åtgärder som vidtagits i år av ekonomienheten på området är att utse och kompetensutveckla ytterligare en medarbetare gällande momsrapportering, med syfte att förebygga sårbarhet vid sjukdom och annan frånvaro hos personalen.

## Jämställdhetsanalys

Ärendet är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv.



## Beslutsunderlag

Förstudie - hantering av moms i Kalix kommun, skrivelse av kommunens revisorer daterad 2023-12-12

Signerad förstudie moms Kalix 2023 från PWC, Cecilia Rasmusson & Anna Groth.

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef  
0923-650 15  
jeanette.larsson@kalix.se



**KALIX KOMMUN**

**Kommunledningsförvaltningen**

Nygatan 4, 952 81 Kalix

Telefon 0923-650 00

kommun@kalix.se www.kalix.se

**Tjänsteskrivelse**

**Datum**

2024-01-15

**Diarienummer**

2024-00011

## **Budget för förvaltningskommun för finska och meänkieli 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta budgeten 2024 för arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun.

### **Beskrivning av ärendet**

Kalix kommun tillhör sedan 2011 förvaltningsområdet för finska och meänkieli, vilket innebär att vår kommun tagit på sig ett ansvar för dessa språk. Vi får därför årligen ett statsbidrag på 1160000kr som ska användas i samråd med minoriteterna och ska gå till kommunens merkostnader som uppstår med anledning av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Budgeten behandlades på öppet dialogmöte i november 2023.

### **Jämställdhetsanalys**

Detta beslut påverkar inte jämställdheten direkt, då budgeten inte är så specifikt inriktad, men indirekt kan vi ta kulturaktiviteterna som mål för analysen. I sammanhanget bör också nämnas att nationella minoriteter har generellt sämre hälsa än övriga svenska befolkningen. Kulturaktiviteterna kan därför bli extra viktiga, eftersom de kan bidra till en bättre folkhälsa genom att stimulera både modersmål och den kulturella identiteten.

Vi försöker nå ett varierat utbud som tilltalar båda/alla könen, samt olika åldrar och variationer inom kategorierna för ett jämställt, attraktivt och hållbart Kalix. Jag skulle säga att båda/alla könen har samma förutsättningar och möjligheter att delta på aktiviteterna. Våra aktiviteter är gratis, så det är även jämställt ur ett socioekonomiskt perspektiv inom grupperna. Generellt är majoriteten kvinnor på de flesta av evenemangen, likaså på senaste dialogmötet där 6 av 8 deltagare var kvinnor. Den aktiviteten som hade jämnast könsfördelning var action/krig-filmen Sisu. På barnaktiviteterna har det varit ungefär lika



många flickor och pojkar. Vi försöker även tänka på jämställdhet vid val av artister, föreläsare och annonsbilder.

## Beslutsunderlag

Den preliminära budgeten är framtagen utifrån verksamheternas behov för att uppnå lagkraven samt tillgodose de behov som framkommit av minoriteterna. Inkomna synpunkter om budget för förvaltningsområde för finska och meänkieli 2024 via öppet dialogmöte (8 deltagare):

- Det var inga större funderingar kring budgeten, utan den ansågs vara ändamålsenlig.
- Det poängterades också att det är viktigt att de tidigare kulturevenemangen fortfarande står kvar.

Budgetförslaget är ungefär samma som tidigare år, med små differenser. Undantaget är potten till EU-valet på 40000kr för annonseringskostnader på finska och meänkieli.

I tjänsten

Maria Vanhapiha Bergström  
Samordnare för finska och meänkieli  
+46 (0)70- 287 46 94  
maria.vanhapihabergstrom@kalix.se

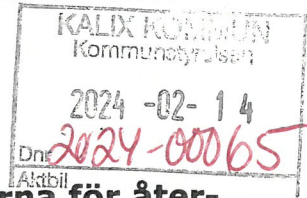


KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2024-01-15

Sidan 1 av 1

Dnr 2024-00011



## Inrapportering av enkätsvar "Frågor till kommunerna för återrapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2023"

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till svar. Samhällsbyggnadschef får i uppdrag att inrapportera svaren.

### Beskrivning av ärendet

Vattenmyndigheterna i samverkan har begärt in svar av Kalix kommun gällande årliga rapporteringen av genomförandet av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram.

Alla kommuner ska, enligt åtgärdsprogrammets första punkt, senast sista februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Rapporteringens syfte är att säkerställa att miljökvalitetsnormerna för vatten följs.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt svar på frågor vilka redovisas i bilaga.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Mårten Öhman  
Samhällsbyggnadschef

Adress:  
Kalix kommun  
952 81 Kalix

Besöksadress:  
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se  
kommun@kalix.se



§ 18

Dnr 2024-00006 00

## Återrapport 2023 nämndsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information -kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av nämndsdialoger 2023.

### Beskrivning av ärendet

Service- och kommunikationsenheten enhetschef Jenni Yli meddelar i tjänsteskrivelse den 9 januari 2024, att kommunfullmäktige har den 31 mars 2015, § 84, beslutat enligt följande:

Nämndsdialogen ska ske minst en gång per år i varje nämnd och styrelsen. Nämnden och styrelsen får själv besluta om formerna för dialogen, och att den ska dokumenteras och återrapporteras inom respektive nämnd samt till kommunfullmäktige. Dialogerna återrapporteras till kommunfullmäktige i februari.

I beslutet från fullmäktige förtydligas begreppet nämndsdialog. Nämndens politiker, samt tjänstemän ska diskutera frågor som berör nämndens ansvarsområde med de kommuninvånare som är berörda av nämndens verksamheter.

### Aktiviteter under 2023

#### Årskurs 5

Kommunstyrelsen har återupptagit planeringen och genomfört dialoger med kommunens femteklassare. Samtliga kommunens femteklassare bjöds in för möjlighet till deltagande där fem av åtta klasser tackade ja till inbjudan. Syftet med dialogen är att bjuda in eleverna klassvis till en träff med kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande till Sessionssalen. Där ges eleverna en kort presentation om hur det politiska arbetet bedrivs i Kalix kommun samt möjlighet att ställa frågor. Ett nytt inslag vid besöken med fokus på var att eleverna fick underlag och själva prova på att lägga en budget i syfte att öka förståelsen för hur den kommunala ekonomin fungerar.

### Samrådsmöten angående havsbaserad vindkraft

Ett antal samrådsmöten angående havsbaserad vindkraft har genomförts.

### Nära vård

Dialoger är genomförda gällande Nära vård under 2023.

### Möten med föreningslivet

Under året har ett antal möten även genomförts med bland annat Kalix bandy och Kalix hockey.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2024-02-12

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

**Beslutsunderlag**

Enhetschef Service- och kommunikationsenheten Jenni Yli tjänsteskrivelse den 9 januari 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 19

Dnr 2024-00041 101

**Revidering av Kalix kommun ANDT plan till ANDTS plan**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta revidering av ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak) plan till ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) plan.

**Beskrivning av ärendet**

Malin Åberg, trygghets- och preventionssamordnare meddelar i tjänsteskrivelse den 26 januari 2024, att när beslut om Kalix kommuns ANDT plan togs följde planen den Nationella ANDT strategin. En ny Nationell ANDTS strategi har antagits, där även spel inkluderas och därmed behövs en revidering av Kalix kommuns handlingsplan.

**Jämställdhetsanalys**

Beslutet berör alla medborgare. Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

**Beslutsunderlag**

Malin Åberg, trygghets- och preventionssamordnare tjänsteskrivelse den 26 januari 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande