



Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 23 september 2019 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Informationer från kl 09.00-14.00
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden ks 190923
Dnr 2019-00364
6. Redovisning delegerade ärenden
Dnr 5387
7. Val ombud - Kalix Kommunföretag AB bolagsstämma fr o m 1 maj 2019
Dnr 2019-00379 102
8. Delårsrapport kommunstyrelsen (inkl målredovisning)
Dnr 2019-00353 04
9. Medlemskap i Sveriges Ekokommuner och nätverket Håll Sverige Rent
Dnr 2019-00289 101
10. Kalix Bandy - begäran om anstånd med amortering gällande år 2017 och 2018 av anläggningslån beviljat år 2013
Dnr 2019-00369 04
11. Grafisk profil för platsen och varumärket Kalix
Dnr 2019-00349 14
12. Resepolicy
Dnr 2019-00204 101
13. Motionssvar - mindre onödig byråkrati mer valfrihet
Dnr 2019-00316 103



KALIX KOMMUN

Datum
2019-09-17

Ärende

14. Motionssvar - begäran om panträtt vid borgensåtaganden
Dnr 2019-00324 103
15. Avgift för ansökningar om godkännande av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem
Dnr 2019-00381 639
16. Information om integration i kommunen

Helena Landström
Nämndsekreterare



2019-09-23

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1

Sveriges Kommuner och landsting cirkulär 19:35, budgetförutsättningar för åren 2019–2022.

2

Dnr 2019-00346

Länstrafiken Norrbotten AB protokoll årsstämma den 14 maj 2019.

3

Dnr 2019-00371

FilmPool Nord Halvårsrapport 1 januari t o m 30 juni 2019.

4

Dnr 2019-00372

Dagordning, verksamhetsberättelse och minnesanteckningar från möte med Norrbotniabanegruppen, huvudmannagruppsmöte den 8 augusti 2019.

5

Dnr 2019-00284

Kompletterande svar till Konkurrensverket den 2 september 2019, om driften av golfbana.

6

Dnr 2019-00363

Region Norrbotten meddelar den 15 augusti 2019, att kommundialoger ska stärka det regionala utvecklingsarbetet och besöker alla länets kommunledningar. Kalix får besök den 9 september 2019.

7

Dnr 2019-00376

Energikontor Norr AB har den 30 augusti 2019, inkommit med uppföljning av ägardirektiv för perioden januari t o m juni 2019.



§

Redovisning delegerade ärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna

.....

Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll den 19 augusti 2019, § 46-51, kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 9 september 2019, § 88-92.

4

Dnr 2019-00361

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4. 1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning m m – beslutar Tommy Nilsson, kommunstyrelsens ordförande att kommunstyrelsen inte har någon erinran över upphävande av del av detaljplan för Billeruds industriområde Karlsborg 3:1 m fl.

5

Dnr 2019-00367

Tommy Nilsson, kommunstyrelsens ordförande, har den 19 augusti 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, yttrat sig om förslag till detaljplan för Töre 37:1. Kommunstyrelsen har ingen erinran mot ansökan.

6

Dnr 2019-00368

Tommy Nilsson, kommunstyrelsens ordförande, har den 26 augusti 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, yttrat sig om förslag till detaljplan för del av kv. Blocket (Kalix 3:32 mfl). Kommunstyrelsen har ingen erinran mot ansökan.

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2019-09-23

7

Dnr 2019-00246

Maria S Henriksson, kommundirektör, har den 16 augusti 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1 – Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster – beslutat anta anbudsgivare Willis Towers Watson Sweden AB som klarat kvalificering och inkommit med det lägsta anbudet gällande upphandling av försäkringsförmedlartjänster.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sida

BESLUTSUNDERLAG
Sammanträdesdatum

8(12)

2019-09-23

§ 197

Dnr 2019-00379

Val ombud - Kalix Kommunföretag AB bolagsstämma from 1 maj 2019.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse följande ombud och ersättare att utöva kommunens rösträtt vid bolagsstämma från och med den 1 maj 2019 tills likvidationen är utförd.

Kalix Kommunföretag AB

Ombud:

Ersättare:

Beskrivning av ärendet

Enligt det reglemente, som gäller för kommunstyrelsen, ska styrelsen ta till vara kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra sammanträden i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i. Ombud jämte ersättare bör därför utses att utöva kommunens rösträtt vid bolagsstämmor från och med den 1 maj 2019.

Protokollsutdrag

.....

.....

Kalix Kommunföretag AB
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 94

Dnr 2019-00353 04

Delårsrapport kommunstyrelsen (inkl målredovisning)

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2019 inklusive målredovisning.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen 11 kap 16 § fastställer att minst en delårsrapport per år skall upprättas. Kommunfullmäktige har den 9 februari 2015, § 38, beslutat övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Delårsrapporten på nämndsnivå skall innehålla periodens drift- och investeringsresultat, resultatkommentarer, helårsprognos mot årsbudget, åtgärder för en budget i balans samt uppföljning av alla nämndsmål.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 6 september 2019.

Delårsrapport kommunstyrelsen 31 augusti 2019.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-09-06



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Delårsrapport för perioden 1/1 -31/8 2019 - Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta godkänna helårsprognos 2019 inklusive målredovisning.

Sammanfattning

Bilaga Delårsrapport Kommunstyrelsen 2019-08-31

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen 11 kap 16 § fastställer att minst en delårsrapport per år skall upprättas. Kommunfullmäktige beslutade 2015-02-09 § 38 övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Delårsrapporten skall innehålla periodens drift- och investeringsresultat, resultatkommentarer, helårsprognos mot årsbudget samt uppföljning av alla nämndsmål.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

Delårsrapport 2019

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Delårsrapport Kommunstyrelsen.....	3
1.1 Resultat och helårsprognos, tkr	3
1.2 Investeringsredovisning	5
1.3 Uppföljning åtgärdsprogram	6
1.4 Målredovisning	6
1.4.1 Ekonomi.....	6
1.4.2 Utveckling	6
1.4.2.1 Den lokala företagsamheten kännetecknas av ett bra näringslivsklimat	6
1.4.2.2 Öka mångfalden och toleransen	7
1.4.2.3 Verksamheterna bidrar till minskad påverkan på miljö och klimat.....	7
1.4.2.4 Kalix kommun ska ha ett positivt inflyttningsnetto.....	8

1 Delårsrapport Kommunstyrelsen

Ordförande:

Tommy Nilsson

Kommundirektör:

Maria Henriksson

Behandlad i Kommunstyrelse:

23 september 2019

1.1 Resultat och helårsprognos, tkr

Helårsprognos

(tkr)

Årsbudget	75 385
Kapitalkostnader	459
Helårskostnader	71 784
Budgetavvikelse	4 060
Budgetavvikelse i % av årsbudget	5,4 %

Driftredovisning

tkr	Periodbudget	Utfall	Periodavvikelse	Helårsprognos
Arbetsgivarenheten	8 516	8 649	-133	100
Ekonomienheten	4 609	4 313	296	0
Kommundirektör	9 360	8 757	603	0
Näringslivsenheten	2 978	2 558	420	100
Stab	10 036	9 064	972	750
Övrig verksamhet	14 988	10 971	4 018	3 110
Summa nettokostnader	50 487	44 312	6 176	4 060

Periodens resultat och helårsprognos

Kommunstyrelsens verksamheter prognostiserar som helhet ett överskott på nästan 4,1 mkr på helåret medan perioden visar ett överskott på 6,2 mkr.

Arbetsgivarenhetens periodresultat uppgår till -133 tkr medan helårsprognosen är +100 tkr. Arbetsgivarenheten har planerat årets friskvårdsaktiviteter gällande friskvårdssatsningen. Ett bra program har skapats och det beräknade överskottet blir vid årets slut 100 tkr. Övriga verksamheter inom enheten prognostiseras kunna nå en budget i balans vid årets slut.

Ekonomienheten visar ett överskott på 296 tkr på perioden och räknar med en budget i balans på helåret på grund av tillkommande kostnader under årets sista tertial. Uppgradering av kommunens prognosverktyg Budget och Prognos kommer att ske under oktober. Pendlingsbidragen utbetalas i större utsträckning sedan höstterminen startat, och prognosen är att nyttjandet av detta bidrag ökar. Vikariekostnaden på enheten har hållits nere under sommaren, men en tillfällig förstärkning sker under första halvan av september.

Verksamheterna under *Kommundirektören* ger ett överskott på 603 tkr mot budget per augusti medan helårsprognosen är en budget i balans. Periodöverskottet beror främst på en medveten återhållsamhet gällande medel avsatta för aktiv utveckling och bevakning samt utbildning. Dessa medel används från och med juni och under resten av året, för att täcka de kostnader som den nya säkerhetsorganisationen innebär. Från och med år 2020 finns

särskilda medel avsatta i budget för säkerhetsorganisationen.

Näringslivsenheten visar ett överskott på 420 tkr på perioden, fördelat på mindre överskott på nästan samtliga ingående verksamheter. Prognosen är dock att medlen förbrukas under hösten. Utfallet för verksamheten Landsbyggsutveckling beror på söktrycket från byaföreningar i kommunen. År 2018 var utfallet lågt, baserat på detta görs en försiktig prognos om ett kvarvarande överskott år 2019 för Näringslivsenheten på 100 tkr gällande denna verksamhet.

Periodavvikelsen för enheten *Stab* innebär ett överskott på 972 tkr medan helårsprognosen uppgår till 750 tkr. Det beräknade överskottet härrör till IT och stadsnätet. Arbetet pågår med att komma ikapp gällande underhåll. De första stegen som tas nu under innevarande år innebär inte lika höga kostnader som under kommande år, och därmed beräknas ett överskott ännu finnas i slutet på år 2019 även om arbetet kommer att ske under hösten.

Området *Övriga kostnader* har ett överskott på perioden med 4 018 tkr medan helårsprognosen uppgår till +3 110 tkr. Verksamheter med större avvikelser är bland annat Budgetposten KS till förfogande som har drygt 800 tkr i kvarstående medel för innevarande år. Denna post är inte inräknad som ett plus vid årets slut. Om inga nya beslut fattas under hösten, kommer dock denna budgetpost att utgöra en positiv helårsavvikelse.

Kalix Industrihotell AB (KIAB) har såhär långt in på året en positiv prognos gällande deras utfall år 2019. Om denna prognos kvarstår behövs ingen kapitaltäckning till bolaget i slutet på året, och budgetposten på 1 000 tkr kvarstår orörd.

Valnämnden har tilldelats en budget på 50 tkr gällande år 2019, nettokostnader i samband med valet i maj 2019 beräknas uppgå till ca 200 tkr, därav prognostiseras -150 tkr här.

Beslut har fattats av utvecklingsutskottet om att inte dela ut elitsponsring, utifrån det rådande ekonomiska läget i kommunen. Därmed kommer inte budgetposten på 200 tkr att användas under år 2019.

Lönerevision gällande år 2019 är klar för personalen inom Kommunstyrelsens område, vid avstämning mot tilldelad lönepott vid årets början finns ett mindre plus kvar på 135 tkr. Under Kommunstyrelsen ligger även 1 076 tkr kvar i ofördelad central lönepott för hela kommunen gällande år 2018, motsvarande pott för år 2019 uppgår till 1 325 tkr. Till största del är lönerevisionen nu även färdig för kommunen i helhet, och dessa potter prognostiseras utgöra ett överskott år 2019. År 2020 ligger pottarna kvar i budget och kan användas under kommande år.

Det finns även ett antal budgetposter som innebär prognostiserade mindre negativa helårsavvikelser under *Övriga kostnader*. Dessa är ökade kostnader för politikerarvodet, främst under kommunfullmäktige, ökade kostnader för E-nämnden, partistöden samt budgetposten för medlemsavgifter till Sveriges kommuner och landsting, SKL, och Norrbottens kommuner. Dessa adderar ihop till en prognostiserad helårsavvikelse på -475 tkr, vilken är inräknad i områdets totala prognos.

Åtgärder för en budget i balans

Kostnader följs upp och analyseras kontinuerligt. Det finns en stor restriktivitet gällande vikariat tillsättning och de kostnader som verksamheterna kan påverka i form av konsultkostnader, utbildningar, resekostnader med flera.

Faktorer som kan påverka resultatet

Faktorer som kan komma att påverka det prognostiserade utfallet är att KIAB ändrar sin prognos. I övrigt är ändrade personalförhållanden, ohälsa hos personalen, tvingande uppgraderingar av programvara eller andra oförutsedda kostnader faktorer som kan påverka resultatet i negativ riktning.

Händelser av väsentlig betydelse

Bildandet av en ny säkerhetsorganisation har startats i början på sommaren, en säkerhetschef har anställts liksom en trygghets- och preventionssamordnare. Införandet av

den sistnämnda tjänsten är ett viktigt initiativ bland annat i det förebyggande arbetet för att minska droganvändningen i samhället.

I näringslivs- och tillväxtfrågor arbetar näringslivsenheten över kommunala förvaltningsgränser, i samverkan med det lokala näringslivet samt med regionens olika aktörer i det företagsfrämjande systemet.

Avseende näringslivs- och tillväxtfrågor finns sedan 2018 etablerade arbetsgrupper för olika näringslivsrelaterade frågor där näringslivsenheten och berörda förvaltningar ingår. Exempel på några arbetsområden där arbetet sker över förvaltningsgränser är företagslots, markanvändning och marknadsföring för att främja inflyttning.

Under året har, med hjälp av konsultstöd, ett strategiskt arbete kunnat genomföras som resulterat i att marknadsföringsplan, kommunikationsstrategi samt platsidentitet kunnat antas. Arbetsprocessen har involverat delaktighet från näringsliv, föreningar och privatpersoner.

Fordonssamordnare har anställts inom Stab för uppföljning och planering av hela kommunens fordonspark.

Arbetsgivarenheten arbetar under året med införandet av digitala anställningsavtal, vilket kommer att effektivisera processerna runt detta arbetsmoment.

Kommundirektören har gjort stora utredningar gällande Kalix Folkets Hus, Golfverksamhet i Kalix, Sommarfesten samt lett arbetsgruppen med utredningen Framtidens idrottsanläggningar. Utredningarna har presenterats under perioden och utgör underlag i de politiska beslutsprocesserna.

Parallellt med vårens budgetberedning för nästkommande år har arbete skett med genomlysningar av Social- och Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet utifrån ett ekonomiskt perspektiv. En arbetsgrupp från kommunledningsförvaltningen bestående av kommundirektören, ekonomichefen, respektive förvaltningsekonom samt en samordnare har arbetat med detta tillsammans med förvaltningscheferna i de berörda förvaltningarna.

IT-reinvesteringar har genomförts med ny servermiljö och backupsystem. Stadsnätet har påbörjats vad avser dokumentation och inmätningar samt åtgärder avseende "Robust fiber".

MSB-åtgärder avseende IT-teknik för ledningsplats samt säkerhet i serverrummen har påbörjats.

Kansliet har arbetat med EU-valet som genomfördes i maj månad.

1.2 Investeringsredovisning

(tkr)	Årsbudget	Helårsprognos	Avvikelse
Kontorsinventarier	800	800	0
IT-reinvesteringar	950	950	0
IT-system	1 300	0	1 300
Från 2018: MSB Åtgärder	1 471	1 471	0
Från 2018: Data- och telekommunikation	1 394,4	0	1 394,4
Totalt:	5 915,4	3 221	2 694,4

En modell utarbetas gällande bredbandsutbyggnad på landsbygden för åren 2020-2022. Detta arbete beräknas därmed inte att komma igång under år 2019, därför kan budgetposterna för IT-system samt Data-och telekommunikation komma att begäras överflyttade till nästkommande år. I övrigt är prognosen att använda tilldelade budgetmedel.

1.3 Uppföljning åtgärdsprogram

Anvisning

Nytt för året är att uppföljning åtgärdsplan har fått ett eget avsnitt och ska kommenteras. Beslut Kommunfullmäktige §58 2019-04-15, dnr 2019-00131.

Restriktivitet med vikarieanskaffning: ekonomienheten anställde inte en sommarvikarie i år, utan kunde lösa sommarens bemanning med befintlig personal som fördelade sin semester under en längre tidsperiod.

Förslag till Resepolicy har utarbetats av arbetsgivarenheten.

Stor restriktivitet gällande fortbildning och resor råder. Vid nödvändig fortbildning tillämpas exempelvis att endast en medarbetare deltar och sedan överförs den nya kunskapen till berörda kollegor vid hemkomst.

Det är inte helt lätt att göra en korrekt analys av vad besparingen i kronor är av åtgärdsprogrammet, men vid en direkt jämförelse av Kommunstyrelsens rese-, kurs- och representationskostnader under perioden april-augusti (åtgärdsprogrammet beslutades i kommunfullmäktige den 15 april) mellan åren 2018 och 2019 så är de totala kostnaderna 146 tkr lägre under perioden år 2019 vilket innebär en minskning av kostnaderna med 24 procent.

Vid en likartad jämförelse gällande förbrukningsmaterial, exklusive IT-material där inköp härrör till stadsnätets verksamhet, ses också en minskning av inköpen under perioden april-augusti. Kostnaderna är 153 tkr och 32 procent lägre under perioden år 2019 jämfört med samma period år 2018.

1.4 Målredovisning

Bedömningen av måluppfyllelse genomförs av respektive nämnd med stöd av de indikatorer som är kopplade till målbeskrivningen. Indikatorerna redovisas i respektive nämndsrapport.

Färgindikator för Måluppfyllelse

- Ej bedömt
- Ej uppnått
- ◆ Uppnått till mindre del
- ▲ Uppnått till större del
- Uppnått

Färgförklaring för indikator

- Indikator ej mätt
- Ej uppnått
- ◆ Delvis uppnått
- Uppnått

1.4.1 Ekonomi

1.4.2 Utveckling

1.4.2.1 Den lokala företagsamheten kännetecknas av ett bra näringslivsklimat

- ◆ Den lokala företagsamheten kännetecknas av ett bra näringslivsklimat

Indikator	Kommentar
● Antal nyregistrerade företag per 1000 invånare ska vara högre än 2014 (Mandatperiod)	Senaste mätning 2018. Mål 3,0 resultat 3,2
◆ Det lokala näringslivets sammanfattande omdöme om näringslivsklimatet jämfört med Sveriges kommuner	Seneste mätning 2018
■ Lokala näringslivets bedömning om näringslivsklimatet är lika eller bättre än året innan	Mäts ej längre av Svenskt näringsliv
● Andel företagsamma individer ska vara högre än 2014	Senaste mätning 2017
◆ Andel företagsamma unga 16-34 år ska vara högre än 2014	Senaste mätning 2017
■ Lokala företagens tillväxt är bland de 4 bästa i Norrbotten	Mätning nov. 2018. Placering 7 av 13

1.4.2.2 Öka mångfalden och toleransen

◆ Öka mångfalden och toleransen

Indikator	Kommentar
● Andel utrikes födda	Senaste mätning 2018.
◆ Andel utrikes födda 0-19 år	Senaste mätning 2018.
● Andel utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd	Senaste mätning 2017.
◆ På vår arbetsplats arbetar vi aktivt med attityd och värderingsfrågor	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,5
◆ På vår arbetsplats värdesätts medarbetarnas olika livserfarenheter	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,9
● På vår arbetsplats har kvinnor och män lika villkor	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 4,2
◆ På vår arbetsplats arbetar vi aktivt för jämställdhet	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,8
● Jag upplever att Kalix kommun stimulerar och underlättar för sina anställda, både kvinnor och män, att nyttja föräldraledigheten.	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 4,1
◆ Jag känner till innehållet i kommunens diskriminerings och likabehandlingsplan	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,5

1.4.2.3 Verksamheterna bidrar till minskad påverkan på miljö och klimat.

● Verksamheterna bidrar till minskad påverkan på miljö och klimat.

Indikator	Kommentar
● Grön IT - Andel virtuella servrar	
● Miljöanpassade multifunktionsskrivare	
● Energianpassade IT-klienter	

Indikator	Kommentar
-----------	-----------

● Den totala förbrukningen av printerpapper ska minska med minst 25 %

1.4.2.4 Kalix kommun ska ha ett positivt inflyttningsnetto

● Kalix kommun ska ha ett positivt inflyttningsnetto

Indikator	Kommentar
-----------	-----------

● Inflyttningsnetto + 7 personer. Mätning 30 juni 2019.



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 93

Dnr 2019-00289 101

Medlemskap i Sveriges Ekokommuner och nätverket Håll Sverige Rent

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottet föreslår, att kommunstyrelsen beslutar rekommenderar om ett fortsatt medlemskap i föreningarna Sveriges Ekokommuner och Håll Sverige Rent.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 23 oktober 2018, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutade den 18 september 2017, att ge kommundirektören i uppdrag att utreda Kalix kommuns medverkan i intresse-baserade sammanslutningar. Två av sammanslutningarna som behandlades i utredningen var Sveriges Ekokommuner och Nätverket Håll Sverige Rent.

Sveriges Ekokommuner är en ideell förening dit kommuner, regioner och landsting under vissa villkor kan ansluta sig. Föreningen, som har drygt 100 medlemmar, ska "främja utvecklingen mot ett mer kretsloppsanpassat samhälle byggt på en ekologisk grundsyn där livsmiljön ger människor möjlighet att uppnå en hög livskvalitet och en god hälsa". Varje medlem ska utse två ombud, varav den ena politiker och den andra tjänsteman, ombuden utses för den mandatperiod som gäller för ledamot i hemkommunens kommunstyrelse. Kalix kommun har inte utsett några ombud till årsstämmorna sedan inträdet 2015. Kommunen saknar även styrelseplats.

I utredningens kostnadsnyttoanalys placeras Sveriges Ekokommuner under Handlingsalternativet Exit. Handlingsalternativet innebär att medlemmen lämnar organisationen och avslutar sitt medlemskap.

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 219-220, beslutat flytta ärendena till samhällsbyggnadsnämnden, för beslut om medlemskap och medverkan i Sveriges Ekokommuner.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 14 maj 2019, § 60, att stiftelsen Håll Sverige Rent består av företag, organisationer och myndigheter och verkar mot nedskräpning. Inom ramen för stiftelsens verksamhet förekommer ett stort antal nätverk som förutsätter formellt medlemskap. Nätverket Håll Sverige Rent kommun är ett sådant. Nätverket samlar ett 90-tal kommuner varav de flesta finns utanför Norrland.

Ett medlemskap i nätverket ger kommunerna stöd i det strategiska och praktiska arbetet mot nedskräpning som finns beskrivet i Naturvårdsverkets vägledning till kommuner. Förutom deltagande i nätverksträffar är varje kommun också berättigad att delta med en person i stiftelsens regionala och nationella konferenser. Kommunerna betalar en medlemsavgift baserat på en befolkningsnyckel.



KALIX KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
9(20)

Sammanträdesdatum
2019-09-09

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

År 2017 betalade Kalix kommun 9 500 kr i medlemsavgift. Perioden 2015-2017 hade kommunen 0-procentig närvaro vid totalt sju nätverksträffar. I utredningens kostnadsnyttoanalys placeras nätverket Håll Sverige Rent under handlingsalternativet Exit. Handlingsalternativet innebär att medlemmen lämnar organisationen och avslutar sitt medlemskap.

Samhällsbyggnämnden beslutar tillfråga samtliga nämnder om deras engagemang i nätverken samt synpunkter på fortsatt medverkan. Svar lämnas senast 30 september 2019 till samhällsbyggnadsnämnden.

I remissvar den 28 augusti 2019, föreslås att kommunstyrelsen rekommenderar samhällsbyggnadsnämnden ett fortsatt medlemskap i föreningarna Sveriges Ekokommuner och Håll Sverige Rent.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 60/19.
Remissvar.



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 95

Dnr 2019-00369 04

Kalix Bandy - begäran om anstånd med amortering gällande år 2017 och 2018 av anläggningslån beviljat år 2013

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar:

- bevilja Kalix Bandy anstånd med betalning av amortering tillhörande år 2017 och år 2018 av anläggningslån (KF § 21, 2013-02-04) fram till och med den 30 november 2019. Totalbeloppet som anståndet gäller uppgår till 186 660 kr.
- dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden 2019-01-31--2019-11-30 enligt Kalix kommuns riktlinjer för debitering och kravhantering (KF § 213, 2016-11-28).
- amortering tillhörande år 2019 ska erläggas av Kalix Bandy till kommunen senast den 31 december 2019. Om så inte sker förfaller lånet i sin helhet med återstående skuld 560 000 kr till omedelbar betalning genom att faktura på 560 000 kr utfärdas av ekonomienheten.

Jäv

Jimmy Väyrynen (M) och Henrik Eriksson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Sammanfattning

Kalix Bandy har begärt anstånd med amorteringar gällande åren 2017 och 2018 av det anläggningslån som kommunfullmäktige i Kalix beviljade föreningen 4 februari 2013.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 20 augusti 2019, att kommunfullmäktige har den 4 februari 2013, § 21, beviljat Kalix Bandy ett anläggningslån på 700 000 kr (Dnr 601/12-04). Beslutet innebar att Kalix Bandy amorterar 70 000 kr årligen med start år 2013, med denna amorteringsplan skulle lånet ha varit avbetalat i sin helhet vid utgången av år 2022. Två amorteringar har skett enligt detta beslut, för åren 2013 och 2014, skulden uppgår efter amorteringarna till 560 000kr.

Kalix Bandy har vidare den 11 mars 2016 ansökt om amorteringsbefrielse till den 1 juli 2019 för anläggningslånet eftersom föreningen anser sig behöva pengar till underhåll av bland annat byggnader. Enligt arbetsgången inom Kalix kommun kan anstånd lämnas under förutsättning att skulden inte växer. I detta fall beslutade kommunstyrelsen den 18 april 2016, § 105, (Dnr 2016-00255) att anstånd lämnas för amorteringen som avser 2015 samt amorteringen för 2016 men att amorteringarna därefter ökas med 23 330 kr/år vilket läggs till de 70 000 kr/år som den ursprungliga avbetalningsplanen stipulerar. Med dessa förändringar är lånet avbetalat i sin helhet vid utgången av 2022 vilket är i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 4 februari 2013, § 21, dnr 601/12-04.



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Den 13 mars 2018 fattar ekonomichef Eva Henriksson ett delegationsbeslut om anstånd med betalning av 2017 års amortering, 93 330 kr, fram till och med 30 maj 2018. Innan utgången av år 2018 ska föreningen amortera ytterligare 93 330 kr gällande år 2018.

Amortering av år 2017 och 2018 hade ej ännu erlagts vid utgången och avstämning av år 2018 och därmed utfärdade Ekonomienheten fakturanummer 1054799 i början av januari 2019 med ett totalbelopp på 186 660 kr och förfalldatum 31 januari 2019.

Natten mot den 16 januari 2019 brann kommunägda bandysekretariatet vid Kalix IP ner till grunden. Vid släckningsarbetet vattenskadades Kalix Bandy's del av byggnaden innehållande klubbrum och kansli. I sviterna efter branden begärde föreningen anstånd med betalning av faktura 1054799 via telefonsamtal till Ekonomienheten.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 18 juni 2019, § 77:

1. fastighetschefen fick i uppdrag att kontakta Kalix Bandy's försäkringsbolag för att överta hela försäkringsersättningen för att kunna genomföra återuppbyggnad och återställning vid Kalix IP med Kalix kommun som byggherre.

Nämnden föreslog vidare att kommunfullmäktige:

2. tillskjuta investeringsmedel på 1 850 tkr till samhällsbyggnadsnämnden för köp av klubbrum och kansli med ändrad planlösning, där ytterligare ett omklädningsrum har tillskapats, av Kalix bandy.
3. årligen tillskjuta 140 tkr till fritids- och kulturnämnden för att finansiera beräknad nettodriftskostnad vid köp av klubbrum och kansli med ändrad planlösning av Kalix bandy om sammanlagt ca 200 m².
4. besluta att fritids- och kulturnämnden tecknar ett avtal med Kalix bandy att hyra klubbrum och kansli med ändrad planlösning vid Kalix IP med gällande taxor.

Den 6 augusti 2019 inkommer Kalix bandy genom Henrik Eriksson med en skriftlig begäran om ytterligare anstånd fram till och med den 30 november 2019 eller genast föreningens fordran på Kalix kommun blir fastställd och kan avräknas.

Kalix kommuns riktlinjer för debitering och kravhantering (KF § 213 2016-11-28) reglerar att anstånd generellt ej bör lämnas så att skulden ökar ytterligare. Återstående skuld är 560 000 kr. Enligt tidigare beslut ska lånet vara återbetalt i sin helhet vid utgången av år 2022. Anstånd föreslås i detta fall lämnas till den 30 november 2019, till dess bör kommunfullmäktige ha fattat beslut om ett eventuellt köp av byggnaden på Kalix IP utifrån samhällsbyggnadsnämndens förslag



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-09-09

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

från juni. Därefter förbinder sig Kalix Bandy att betala in de förfallna amorteringarna för år 2017 och år 2018 (fakturanummer 1054799) samt innan utgången av år 2019 betala in ytterligare 93 330 kr gällande amortering för år 2019. Om så inte sker förfaller lånet i sin helhet med återstående skuld 560 000 kr till betalning. Efter att föreningen inbetalt amortering gällande år 2019 senast den 31 december 2019 följer årliga amorteringar med 93 330 kr till dess att lånet är återbetalt till Kalix kommun. Enligt Kalix kommuns riktlinjer debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen under anståndsperioden.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 20 augusti 2019.



Kommunstyrelsen

Grafisk profil för platsen och varumärket Kalix

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta *Grafisk profil för platsen Kalix* i enlighet med de ändringar som kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutat om den 19 augusti 2019, § 52 dnr 2019-00349 14.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 19 juli 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018 att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

Utifrån uppdraget överlämnades förslaget på grafisk profil för platsen Kalix till utvecklingsutskottet.

Det är den samlade bilden av platsen Kalix identitet som framträder med hjälp av platsens historia, vad som händer här och nu samt vart vi är på väg - framtiden. Det är vi tillsammans som förvaltar platsens värden, befäster dem och utvecklar dem.

I den grafiska profilen beskrivs hur vi förmedlar den känslan visuellt. För att skapa en enhetlig bild av platsen Kalix är det viktigt att följa de riktlinjer som ges, men gärna arbeta med kreativa lösningar som utvecklar varumärket vidare.

Jämställdhetsanalys

Jämställdhetsperspektivet har varit en del av arbetsprocessen för att ta fram den grafiska profilen och varumärket Kalix. I processen har kvinnor och män, barn och äldre engagerats i arbetet.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-09-15

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer
2019-00349 14

Beslut 2019-08-19, § 52 dnr 2019-00349 14

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta *Grafisk profil för platsen Kalix*, med följande ändringar:

- Se över presentationsmaterialet.
- Beskrivning av process flyttas före visionen.

Ändringar i *Grafisk profil för platsen Kalix*

På uppdrag av näringslivschefen har följande ändringar gjorts i *Grafisk profil för platsen Kalix*:

- Sett över presentationsmaterialet.
- Beskrivning av process har flyttats före vision.

I tjänsten,

Birgitta Larsson
Näringslivschef

Bilaga 1. Grafisk profil för platsen Kalix

Bilaga 2. Sammanträdesprotokoll, § 52 Dnr 2019-00349 14



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 96

Dnr 2019-00204 101

Resepolicy

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottet rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta resepolicy för Kalix kommun. Den gäller medarbetare, inhyrd medarbetare och förtroendevalda inom Kalix kommun och avser alla tjänsteresor som betalas av Kalix kommun.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 23 april 2019, att en resepolicy har tagits fram. Resepolicyn ska medverka till att tjänsteresor ska ske så kostnadseffektivt som möjligt under förutsättning av en trygg och säker arbetsmiljö samt minsta möjliga miljöpåverkan.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in ett politiskt förslag till resepolicy.

Kommunfullmäktige har den 17 juni 2019, § 120, beslutat återremittera ärendet till kommunstyrelsen för komplettering och förtydligande.

Arbetsgivarenheten har den 23 augusti 2019, kompletterat och förtydligat resepolicy och anvisningar enligt bilaga.

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 23 april 2019.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in politiskt förslag till resepolicy.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 64/19.

Kommunstyrelsens protokoll 153/19.

Reviderad resepolicy och anvisningar.



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 97

Dnr 2019-00316 103

Motionssvar - mindre onödig byråkrati mer valfrihet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK); Per-Erik Sångberg (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) föreslår i motion den 11 juni 2019 följande:

"I vissa processer behöver vi ibland vara formella, näst intill byråkratiska! Men i det dagliga livet behöver vi inte formalisera mänskliga mellanhavanden in absurdum. Låt oss här och nu ge några exempel på byråkrati som varken gör livet bättre eller lättare;

- De politiska partiernas redovisning av partistödet tas upp som en punkt i dagordningen där man kan läsa i tjänsteskrivelsen "Granskarens rapport" benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "revisionsberättelse".
- När fullmäktigeledamot tillställer kansliet motion, interpellation eller enkel fråga registreras denna såsom det bör. Om därefter ingivaren vill ändra några ord i redan insänd skrivelse, om ingivaren upptäcker ett stavfel etc och därför vill återkalla skrivelsen så går inte det enligt kommunens nuvarande policy! Då måste båda – eller ännu värre samtliga - "versioner" kvarstå i dagordningen.

Undertecknade motionärer från Framtid i Kalix har varit i kontakt med SKL:s kommunjuridiska enhet och ställt en enkel fråga till dem; Behöver det vara så här stelbent???? Det svar som Framtid i Kalix erhöll var: Naturligtvis inte - lite smidighet kunde kanske vara på plats!

Framtid i Kalix motionerar därför att Kalix kommun ska anpassa sina policydokument så att:

- Redovisningarna om partistödet med tillhörande granskning ska hanteras så att det står partierna fritt att namnge sina dokument såsom de önskar, så länge syftet med lagen uppnås.
- Kommunfullmäktige behandlar ärendet om partistödet i enlighet med lagen och dess förarbeten. Med andra ord att redovisningens innehåll inte ska läggas till grund för något ställningstagande från fullmäktiges sida vare sig det handlar om ett ställningstagande i form eller i sak. Det enda skälet för fullmäktige att avslå utbetalningen av partistödet enligt lagen är om ett parti inte lämnar in en redovisning och en granskning. Det ter sig därför onödigt att ha en tjänsteskrivelse som tar upp mer än att partierna har lämnat in sina rapporter och att partistödet ska därför betalas ut.
- Att ärendet om partistödet i fortsättningen ska heta "Utbetalning av partistöd".



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

- Detta eftersom beslutet handlar om just utbetalningen av stödet. Att ärendet kallas för "Redovisning och granskning av partistödet + partinamn" är missvisande och ger en uppfattning att fullmäktige redovisar eller granskar partistödet vilket inte är syftet med ärendet.
- Att ledamöter som lämnar in motioner, interpellationer eller enkla frågor ska ha möjlighet att ersätta dessa med nyare versioner av samma dokument så länge det nya dokumentet inte avviker väsentligt från originalet (Med detta menar vi att det skulle handla om en annan fråga.) Det skulle minska administrationen för kanslipersonalen samt minska förvirringen bland ledamöterna."

Kommunfullmäktige har den 17 juni 2019, § 148, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Thomas Johansson, utredare, meddelar i tjänsteskrivelse den 11 juli 2019, att angående rubriceringen av de dokument som partierna lämnar till fullmäktige invänder motionärerna mot användandet av termen "granskningsrapport". Här kan det konstateras att fullmäktige är av motsatt åsikt. Föregående mandatperiod kompletterades kommunallagen (KL) med nya bestämmelser om partistödet. Fullmäktiges presidium hade i samband med detta svårt att avgöra om fullmäktige verkligen fick in den typ av dokumentation som nämns i dessa bestämmelser. Fullmäktige delade presidiets uppfattning. Vid fullmäktigesammanträdet 27 november 2017 beslutades därför att riktlinjerna om partistödet ska harmonisera med KLs terminologi. Beslutet innebär bland annat att partiernas skriftliga redovisning behöver åtföljas av ett dokument som ska benämnas "granskningsrapport", den term som förekommer i KL. Fullmäktige hade goda grunder för sitt beslut. I lagens förarbete diskuteras ingående hur granskningen av partiernas skriftliga redovisning förhåller sig till revision. Här framhålls att granskningen skiljer sig från revision i traditionell mening eftersom den vilar på andra premisser. Alternativa rubriceringar, som "revisionsberättelse" eller "revisionsrapport", skulle i det hänseendet indikera att granskningsrapporten likafullt jämföras med en revision. Det är alltså inte vad lagstiftaren avser med partistödsbestämmelserna:

Regleringen av redovisningen av partistödet kommer endast innehålla det grundläggande kravet att redovisningen ska visa att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Detta krav är inte av den karaktären att det kan läggas till grund för en revision av redovisningen i den mening som revision har i annan lagstiftning [min kursivering]. Regeringen delar den uppfattning som framförts av [Föreningen Auktoriserade Revisorer] nämligen att det i avsaknad av ett fastställt ramverk för redovisningen inte är möjligt att revidera redovisningen [min kursivering]. Granskningen av redovisningen bör därför betraktas som en särskild granskning av annat slag än revision [min kursivering]. (...) Den granskning som avses här har vissa likheter med sådan särskild granskning som regleras i 10 kap. 21 § aktiebolagslagen (2005:551). Den som utför granskningen av redovisningen av partistödet användning bör i linje med vad som gäller vid särskild granskning enligt aktiebolagslagen benämnas särskild granskare. (...) Den särskilda granskaren ska avge en rapport över sin granskning. Det



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

granskaren i första hand ska uttala sig om är huruvida redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. (...) Granskningsrapporten bör även innehålla en redogörelse för på vilket sätt granskningen genomförts och vilket material som legat till grund för granskningen. Det ger utomstående en möjlighet att värdera den särskilda granskarens uttalande i frågan om redovisningen ger en rättvisande bild. (prop. 2013/14:5, s. 81 f)

Beträffande fullmäktiges behandling av partistödsärenden menar motionärerna att den skriftliga redovisningen inte ska läggas till grund för något ställningstagande från fullmäktige. Här kan det konstateras att fullmäktige redan iakttar denna grundprincip. Inledningsvis behöver det påpekas att ifrågavarande ärendetyp omfattas av det beredningstvång som framgår av KL. I Kalix kommun betyder det att ärendena behöver passera kommunstyrelsen och dess arbets- och personalutskott innan de når fullmäktige. Muntlig ärendehandläggning är teoretiskt sett möjlig men behöver i praktiken stå tillbaka för de beredande och beslutsfattande organens behov av gängse skriftlig handläggning. Medborgarnas behov att i efterhand kunna följa ärendena fram till att slutgiltiga beslut fattats behöver här också framhållas. Omständigheten att tjänsteskrivelserna är kortfattade har uteslutande med partistödsärendenas beskaffenhet att göra. Beredningen av dessa ärenden behöver följa nämnda grundprincip, att det inte ska göras någon mer omfattande undersökning av hur partierna använder partistödet. I lagens förarbete poängteras dock att fullmäktige behöver få klart för sig i vilken omfattning erforderlig dokumentation inkommit (på ett sätt som hör sammat beredningstvånget) från vart och ett av de partier som under föregående redovisningsperiod mottagit partistöd. Fullmäktige kan också behöva känna till faktorer som är kopplade till representationskraven i 4 kap. 29 § KL (om partisplittring, nybildning av parti eller upphörande av representation har inträffat). Eftersom någon detaljerad utredning av partiernas inlagor därutöver inte är påkallad får fullmäktiges beslutsunderlag i regel en kortfattad, summarisk karaktär. Precis som framgår av lagens förarbete är detta något som underlättar snarare än står i vägen för fullmäktiges ställningstagande:

Regeringen anser att den tidigare formulerade principen att det inte bör ske någon kontroll av hur partierna använder partistödet även i fortsättningen bör utgöra en utgångspunkt för utformningen av systemet med partistöd. (...) Ett starkt skäl för detta utgör en annan av de grundläggande principer som angetts för systemet med partistöd, nämligen att stödet ska fördelas efter fasta regler, som inte tillåter någon skönsmässig bedömning (...). I vilken mån utbetalt partistöd i varje enskilt fall har använts för det ändamål för vilket det lämnades utgör i hög grad en bedömningsfråga och kan därför inte tillåtas ingå i underlaget för kommunernas och landstingens ställnings-tagande av fördelningen av partistöd [min kursivering]. (...) Ett parti som antingen inte lämnar någon redovisning alls eller lämnar en bristfällig redovisning kan räkna med stark kritik och minskat förtroende. (prop. 2013/14:5, s. 77 f)

Ifråga om rubriceringen av partistödsärenden vill motionärerna att de fortsättningsvis behandlas under rubriken "Utbetalning av partistöd". Det går inte att utesluta att denna rubrik blir missvisande. Av 4 kap. 29 § KL framgår att utbetalning av partistöd inte utgör någon obligatorisk kommunal uppgift. Sådant stöd måste alltså inte lämnas utan är frivilligt. Inte heller för de kommuner som inrättar sådant stöd är utbe-



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

talning av partistöd något obligatorium. Av 4 kap. 31 § KL framgår att fullmäktige under vissa villkor kan låta bli att betala ut partistöd till ett parti. Beroende på omständigheterna i varje enskilt fall kan därför den föreslagna rubriceringen visa sig gå händelserna i förväg. Motionärerna har självklart rätt i att den skriftliga redovisningen och granskningen har sitt ursprung i respektive parti, inte i fullmäktige. Nuvarande rubricering indikerar dock att fullmäktige, så länge partistöd får lämnas, fullföljer den då tvingande uppgiften att ta emot och behandla partiernas inlagor. I den mån en ny rubricering är påkallad bör något mer koncist som "Beslut om partistöd" (kompletterad med partinamn) i så fall övervägas.

När det gäller inkomna handlingar föreslår motionärerna att dessa ska kunna "ersättas" i den takt nya, bearbetade varianter skickas in till fullmäktige. Frågan om handlingar som inkommer till fullmäktige regleras av tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Eftersom fullmäktige saknar egen förvaltning ansvarar kommunstyrelsen för det praktiska arbetet med att registrera och förvara fullmäktiges handlingar. Allmänt gäller att handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet. Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver dock inte registreras om de hålls ordnade på ett sätt som gör det möjligt att avgöra om de har kommit in eller upprättats. Inkomna handlingarna får inte gallras utan stöd av ett gallringsbeslut. Sammanfattningsvis behöver fullmäktiges handlingar förvaras av kommunstyrelsen på ett ordnat sätt; de kan inte "ersättas" på skönsässig grund. Huruvida varianter av en motion, interpellation eller enkel fråga därutöver ska ingå i fullmäktiges sammanträdeshandlingar faller ytterst på ordförande att bestämma. KL reglerar inte vilka dokument som ska utgöra fullmäktiges sammanträdeshandlingar. Det är därför praktiskt om en sådan reglering görs i fullmäktiges arbetsordning. Rekommendationen i facklitteraturen är att arbetsordningen omfattar en bestämmelse som säger att nämndernas förslag till beslut eller yttranden tillfogas kallelsen till fullmäktige, i övrigt bestämmer ordförande i vilken ordning övriga handlingar ska bifogas kallelsen (Danielsson, 2018). Med det sagt är kanske lösningen på problemet som motionärerna belyser att envar även fortsättningsvis har överseende med eventuella stavfel eller bristfällig interpunktion. Smärre tillrättalägganden kan med fördel göras under själva debatterna.

Beslutsunderlag

Motion från Carl Otto Gählmán (FIK); Per-Erik Sångberg (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) den 11 juni 2019.

Kommunfullmäktiges protokoll § 148/19.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

§ 98

Dnr 2019-00324 103

Motionssvar - begäran om panträtt vid borgensåtaganden

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsen arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Marianne Sandström (SD) föreslår i motion den 14 juni 2019:

"I många sammanhang har Kalix kommun möjlighet att begära panträtt i samband med ekonomiska åtaganden.

Med anledning av detta yrkar vi på följande:

- Att Kalix kommun vid borgensåtaganden och låneförbindelser alltid undersöker och begär panträtt i exempelvis fast egendom för att ekonomiskt säkra sina åtaganden."

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019, § 150, lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Jeanette Larsson, ekonomichef, meddelar i tjänsteskrivelse den 5 augusti 2019, att i Kalix kommuns författningssamling återfinns de två policys som kommunfullmäktige beslutat om och som styr det område motionen gäller.

Kalix kommuns Borgenspolicy, antagen av kommunfullmäktige 25 november 2013, § 177, behandlar hur kommunen ska hantera säkerheter för kommunens borgensåtaganden i kapitel 5. Kommunens borgenspolicy innehåller kommunfullmäktiges nuvarande hållning gällande frågeställarens yrkande om säkerhet vid borgensåtagande.

Kapitel 4.3 i Kalix kommuns Finanspolicy, reviderad av kommunfullmäktige 11 maj 2009, 74, beskriver kommunens långfristiga utlåning. Finanspolicyn reglerar inte att säkerhet ska begäras vid långfristig utlåning. I praktiken sker dock detta i de flesta fall, utifrån respektive beslut fattat av kommunfullmäktige om långfristig utlåning.

Kalix kommuns borgenspolicy behandlar hur kommunen ska hantera säkerheter för kommunens borgensåtaganden i kapitel 5, där finns att läsa följande (se även bifogat dokument med Kalix kommuns borgenspolicy):

5. Säkerheter

Vid tecknande av kommunal borgen bör kommunen, om möjligt, kräva säkerhet från låntagaren/gäldenären för hela eller delar av borgensåtagandet. Säkerhet kan bland annat utgöras av:

- pantbrev i fast egendom
- företagsinteckning
- säkerhetsöverlåtelse av byggnad på ofri grund
- solidarisk borgen från styrelsemedlemmar (personlig, eller annan typ av underborgen) och/eller



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-09-09

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

- intäkter från kommande bidrag.

För det fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet som utgångspunkt inte ske utan kommunens medgivande. Låntagare ska som ett villkor för att borgen beviljas förbinda sig att hålla de objekt och de investeringar som borgen lämnas för betryggande försäkrade under den tid som borgen ska gälla. Kommunen ska fortlöpande hållas underrättad om att försäkringen gäller.

Låneförbindelser regleras i Kalix kommuns Finanspolicy, antagen av kommunfullmäktige den 1 februari 1999 och senast reviderad den 11 maj 2009, § 74. I kapitel 4.3 står det (se även bifogat dokument med Kalix kommuns finanspolicy):

4.3 LÅNGFRISTIG UTLÅNING

Långfristig utlåning får ske till företag, organisationer, stiftelser mm där kommunen är ägare eller har ett rättsligt bestämmande inflytande eller ett väsentligt intresse. Utlåning får inte ske till privata företag eller till privatpersoner. Vid långfristig utlåning skall kreditprövning ske och räntan bör motsvara lägst marknadsräntan på motsvarande lån för kommunen, dvs vad kommunen själv får betala för sin egen upplåning, samt skälig riskersättning.

Här regleras därmed inte att säkerhet ska begäras. I praktiken sker dock detta i de flesta fall, utifrån respektive beslut fattat av kommunfullmäktige om långfristig utlåning. Ett exempel är Kommunfullmäktiges beslut 4 februari 2013, § 21, (Dnr 601/12-04) om anläggningslån till Kalix Bandy.



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
1(2)

Sammanträdesdatum
2019-08-30

KALIX KOMMUN Kommunstyrelsen
2019-09-10
Dnr 2019-00381
Aktbil

§ 100

Dnr 2019-00127 60

Avgift för ansökningar om godkännande av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer följande avgifter för ansökningar om godkännande av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem enligt nedan:

- a) 25 000 kr för ansökan om nyetablering av fristående förskola och vissa fritidshem.
- b) 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande.
- c) 15 000 kr för ansökan om ägarbyte.

Sammanfattning av ärendet

Den 7 juni 2018 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen. Beslutet innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Lagen träder i kraft 1 januari 2019.

För kommunens del innebär de skärpta kraven att kommunen ska bedöma ytterligare omständigheter i sin godkännandeprovning och tillsyn av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem (sådana som inte anordnas vid en fristående skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola).

Kommunerna har redan ett ansvar för godkännande och tillsyn för fristående förskolor och vissa fritidshem. Ett sådant godkännande ska idag lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av verksamheten som anordnas av kommunen. Utöver denna provning ska kommunen göra vad som kallas en ägar- och ledningsprovning.

Enligt den nya lydelsen i 2 kap. 5 § skollagen ska godkännande lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
2(2)

Sammanträdesdatum
2019-08-30

Utbildningsnämnden

Kraven ska vara fortlöpande uppfyllda och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn. Kommunen ansvarar för att ovanstående kontrolleras vid ansökan om nyetablering av fristående förskola och vissa fristående fritidshem. Ovanstående ska också ingå i den regelbundna tillsynen.

Enligt 2 kap. 5 § c skollagen får kommunen ta ut en avgift för ansökningar om godkännande av nyetablering och/eller vid kontroll av ändrade lednings- och ägarförhållanden. Enligt kommunallagen 2 kap. 6 § får kommunen inte ta ut högre avgifter än motsvarande självkostnaden och avgifter får inte tas ut till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst. Taxa och belopp ska beslutas av kommunfullmäktige.

Vid beräkning av avgifter kan viss ledning ges av de avgiftsnivåer som Skolinspektionen kommer att ta ut för sin prövning av ansökningar. Bedömningen är dock att handläggningen av ansökan om godkännande av fristående förskola inte är lika omfattande som Skolinspektionens handläggning och inte kräver lika mycket resurser. I samband med att den nya lagen träder i kraft revideras kommunens riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2019-08-16 § 87.
Tjänsteskrivelse - Avgift för ansökningar om godkännande av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Skolchefen