



## Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 25 februari 2019 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

### Ärende

1. Information Summering av integrationsfonden, Thomas Johansson, utredare, kl 09.00-09.10.
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden ks 190225  
Dnr 2019-00103 101
6. Redovisning delegerade ärenden ks 190225  
Dnr 2019-00104 101
7. Val kontaktpolitiker för vattenfrågor t o m 2022-12-31  
Dnr 2019-00096 102
8. Elitsponsring 2018 - Kalix Bandy  
Dnr 2018-00071 101
9. Elitsponsring 2018 - Assi IF  
Dnr 2018-00084 101
10. Elitsponsring 2018 - Kalix skidklubb  
Dnr 2018-00114 105
11. Folkhälsofrämjande bidrag för pensionärsföreningar 2019  
Dnr 2019-00088 105
12. Granskning av bostadsförsörjningsprogram - Revisionsrapport  
Dnr 2018-00571 101
13. Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen - Revisionsrapport  
Dnr 2018-00636 101

### Ärende

14. Samordning av kommunens säkerhetsarbete - Revisionsrapport  
Dnr 2019-00027 101
15. Krisberedskap för hantering av extraordinära händelser - Revisionsrapport  
Dnr 2019-00028 101
16. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2018 - uppföljning  
Dnr 2018-00585 101
17. Remiss av motion - 80-talet ringer & vill få tillbaka sitt omoderna ord  
Dnr 2018-00590 103
18. Ny säkerhetsorganisation - förslag  
Dnr 2019-00087 001
19. Uppdragsbeskrivning för kommundirektören - revidering  
Dnr 2019-00086 00
20. Årsredovisning 2018 för kommunstyrelsen (Handlingar läggs in så snart de är klara)  
Dnr 2019-00106 04
21. Miljöplan för Kalix kommun 2017-2019 - Uppföljning  
Dnr 2019-00047 101
22. Motionssvar - Snabb respons  
Dnr 2018-00555 103
23. Motionssvar - Likställighetsprincipen i verkligheten  
Dnr 2018-00557 103
24. Motionssvar - uppföljning av beslut  
Dnr 2018-00589 103
25. Motionssvar - Vi är alla unika  
Dnr 2018-00556 103

Helena Landström  
Nämndsekreterare

**BESLUTSUNDERLAG**

2019-02-25

KALIX KOMMUN

§

**Redovisning delegerade ärenden****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-13

**Beskrivning av ärendet**

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kansliheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Dnr 2019-00012

Kommundirektör Maria S Henriksson, har den 11 januari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5 – Medfinansiering av externa projekt, beslutat medfinansiera projekt i Interreg Nord 2014-2020 (Digitalisation as a driving force in the AEC-industry) till en summa av 7638 EUR.

4

Dnr 2019-00040

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 23 januari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 – Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan kommunstyrelsen, Kalix kommun och Mirror Partner Utveckling AB.

5

Dnr 2019-00042

HR-chef Åsa Mohss har den 24 januari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1 – Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat ett avtal ang. programvaran Sysarb för tiden 20190301-20220228.

6

Dnr 2019-00044

Näringslivschef Birgitta M Larsson har den 25 januari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat att anta offert från Arnqvist & Sivnbring AB gällande workshop som stöd för att ta fram plan för att utveckla näringslivet i Töre.

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se

952 81 Kalix

**BESLUTSUNDERLAG**

2019-02-25

KALIX KOMMUN

7

Dnr 2018-00637

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 11 december 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 – Beslut i brådskande ärende, beslutat att kvarvarande medel, 1 370 tkr, i lönepott 2017 samt del av överskott med 1 286 tkr från lönepott 2018 omfördelas till nämnderna för att täcka nämndernas ökade personalkostnader. Att personalkostnaderna ökar beror på att Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), höjt sitt PO-pålägg till följd av att kostnaderna för avtalspensioner ökar.

8

Dnr 2019-00054

Stabsansvarig Kenneth Björnfot har den 1 februari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1- Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat direktavtal av trycksaker och liknande kontorsmaterial.

9

Dnr 2018-00618

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 5 februari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 – Beslut i brådskande ärende, beslutat om en skriftlig motivering till Kalix kommuns förslag på begravningsombud som antogs på kommunstyrelsens sammanträde den 14 januari 2019, § 21, enligt Länsstyrelsen Norrbottens begäran.

10

Dnr 2019-00091

Kommundirektör Maria S Henriksson, har den 5 februari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5 – Medfinansiering av externa projekt, beslutat medfinansiera projekt Stratus under perioden augusti/september 2019 t o m december 2021 med 12 059 kr. Projektmålet är att deltagande kommuner i Norrbotten ska arbeta strategiskt för att hitta en effektiv och framgångsrik väg för att nå de nationella energi- och klimatmålen, anpassad till de deltagande kommunernas förutsättningar.

11

Dnr 2018-00559

Kommundirektör Maria S Henriksson, har den 5 februari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1- Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat anta Swedol AB:s anbud som det ekonomiskt mest fördelaktiga budet vid upphandling "Arbetskläder för yttre tjänst".

12

Dnr 2019-00093

Stabsansvarig Kenneth Björnfot har den 23 januari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1- Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat förvaltningsavtal med Mirror Partner Utveckling AB.

13

Dnr 2018-00611

Ekonomichef Jeanette Larsson har den 18 februari 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 8.1 - Avskrivning av fordran, beslutat om dödande av fastighetsintekning för fastighet Kalix Morjärv 15:1.

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se

952 81 Kalix



2019-02-25



## Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

§

## Meddelanden

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

## Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1

Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:2 – Arbetsgivardeklaration på individnivå.

2

Sveriges Kommuner och landsting Cirkulär 19:4 - Kombinationsanställningar - ett sätt att möta rekryteringsutmaningen inom räddningstjänsten

3

Sveriges Kommuner och landsting Cirkulär 19:5- Internränta för år 2020 . Internräntan föreslås för år 2020 att vara 1,5 procent. Den är oförändrad jämfört med internräntan år 2019. Den föreslagna internräntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader

4

Dnr 2019-00021

Samverkansavtal 11 januari 2019 är tecknat med lokalpolisområdet Östra Norrbotten samt Kalix kommun gällande medborgarlöften 2019.

5

Dnr 2019-00050

Kalix kommun, kommunala handikapprådets protokoll den 17 december 2018.

6

Dnr 2019-00055

Invest in Norrbottens verksamhetsrapport för verksamhetsåret 2018.

7

Dnr 2019-00041

JSM telefront har genomfört en servicemätning via telefon och e-post för Kalix kommun inom ramen för KIK, Kommunens Kvalitet i Korshet.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

§ 8

Dnr 2018-00071 101

## Elitsponsring 2018- Kalix Bandy - Uppföljning

## Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar att lägga Kalix Bandys redovisning med godkännande till handlingarna.

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade beslut den 26 mars 2018 om elitsponsring av Kalix Bandy. Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts ordförande genomförde förhandling och upprättade avtal.

Enligt upprättat avtal är Kalix Bandys åtagande:

- Vara en god ambassadör för Kalix
- Reklamskylten Kalix IP 4x1 m
- Kommunlogotype på trunskar på ena sidan
- Kommunen inbjuds till matchvärdskap när givande sällskap är värd
- Redovisning av genomförda aktiviteter ska lämnas skriftligt till kommunen senast den 31 december 2018

Kalix Bandy har nyligen fått nya trunskar och Kalix kommuns logotype kommer att tryckas på trunskarna.

Redovisning har skett i enlighet med upprättat avtal. Enligt bifogad redovisning från Kalix Bandy bedöms föreningen ha uppfyllt sitt åtagande gentemot Kalix kommun.

## Beredningsförslag

Birgitta M Larsson, näringslivschef, tjänsteskrivelse den 14 januari 2019  
Kalix Bandy redovisning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 13(14)

Sammanträdesdatum  
2019-01-21

§ 9

Dnr 2018-00084 101

#### Elitsponsring 2018 - Assi IF - Uppföljning

##### Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar att lägga Assi IF Damfotbolls redovisning med godkännande till handlingarna.

##### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade beslut den 26 mars 2018 om elitsponsring av Assi IF Damfotboll. Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts ordförande genomförde förhandling och upprättade avtal.

Enligt upprättat avtal är Assi IF Damfotbolls åtagande:

- Vara en god ambassadör för Kalix kommun
- Reklamjingle i 13 TV-sändningar vid hemmamatcherna
- Matchvärd en hemmamatch - preliminärt juni 2018
- Reklam på lagets reskläder 2018
- Ingå i matchprogrammet under 2018
- Inbjudes till nätverksträffar och sponsorträff under 2018
- Redovisning av genomförda aktiviteter ska lämnas skriftligt till kommunen senast 31 december 2018.

Redovisning har skett i enlighet med upprättat avtal. Enligt bifogad redovisning från Assi IF Damfotboll bedöms föreningen ha uppfyllt sitt åtagande gentemot Kalix kommun.

##### Beredningsförslag

Birgitta M Larsson, näringslivschef, tjänsteskrivelse den 14 januari 2019  
Assi IF redovisning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

### SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 14(14)

Sammanträdesdatum  
2019-01-21

§ 10

Dnr 2018-00114 105

#### Elitsponsring 2018 - Kalix skidklubb - Uppföljning

##### Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar att lägga Kalix Skidklubbs redovisning med godkännande till handlingarna.

##### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade beslut den 26 mars 2018 om elitsponsring av Kalix Skidklubb. Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts ordförande genomförde förhandling och upprättade avtal.

Enligt upprättat avtal är Kalix Skidklubbs åtagande:

- Vara en god ambassadör för Kalix
- Reklamtext KALIX på baksida elitskidåkare som exponeras i TV
- Administration och tidtagning vid ungdomens vinterspel
- Reklamskylt vid stadion 2x1m
- Rätt att nyttja Kalixportalen vid skidstadion i marknadsföringssyfte för Kalix kommun
- Marknadsföring av Kalix kommun vid Sverige-Cup finalen för juniorer och seniorer om Kalix får arrangemanget den 22-24 mars 2019
- Aktivt jobba med att engagera klubbens medlemmar för att ta ett uppdrag som valarbetare vid valet i september 2018
- Redovisning av genomförda aktiviteter ska lämnas skriftligt till kommunen senast den 31 december 2018.

När det gäller reklamtext KALIX på baksidan av tävlingsdräkterna, har föreningen inte kunnat tillgodose detta ännu. Det gick inte att utföra trycket på befintliga dräkter. I dialog med utvecklingsutskottets ordförande har en överenskommelse träffats att Kalix Skidklubb genomför trycket på nästa säsong tävlingsdräkter.

Redovisning har skett i enlighet med upprättat avtal. Enligt bifogad redovisning från Kalix Skidklubb bedöms föreningen i huvudsak ha uppfyllt sitt åtagande gentemot Kalix kommun.

##### Beredningsförslag

Birgitta M Larsson, näringslivschef, tjänsteskrivelse den 15 januari 2019  
Kalix Skidklubb redovisning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 9(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 7

Dnr 2019-00088 105

**Folkhälsofrämjande bidrag för pensionärsföreningar 2019**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar avsätta 100 000 kr till folkhälsofrämjande aktiviteter för pensionärsföreningar under 2019 i enlighet med tidigare fattat beslut.

Medel tar från kommunstyrelsens budget för trygghetsboende (konto 11000/00352). Fördelningen av bidraget handläggs av fritids- och kulturnämnden enligt tidigare beslut.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att uppdra till budgetberedningen att se över möjligheten att för kommande budgetår avsätta medel för folkhälsofrämjande arbete för äldre i fritids- och kulturnämndens budget.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 6 februari 2019, att kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017, § 113, att avsätta 70 000 kr till folkhälsofrämjande aktiviteter i pensionärsföreningar för år 2017. Då beslutades även att bidraget för år 2018, skulle handläggas av fritids- och kulturnämnden i samband med den årliga ansökan om föreningsbidrag. Åtta föreningar har inlämnat kompletta ansökningar och har erhållit stöd för år 2017-2018.

Stödet beviljades från kommunstyrelsens budget för trygghetsboende (11000/00352) för 2018 som hittills inte varit fullt nyttjat.

I budget 2019, plan 2020-2021 som antogs av kommunfullmäktigen den 18 juni 2018 har 120 tkr avsatts för aktiviteter för funktionshindrade i Fritids- och kulturnämndens budget. Däremot är inga särskilda medel avsatta för folkhälsofrämjande bidrag för pensionärsföreningar för 2019.

Ur många aspekter skulle det underlätta om det i budgetarbetet avsattes en summa i fritids- och kulturnämndens budget som inte är kopplad till trygghetsboende så att stödet för folkhälsofrämjande aktiviteter för pensionärer kan handläggas samtidigt med ordinarie ansökningar om föreningsstöd. Det underlättar avsevärt administrationen såväl för sökande förening som handläggaren. Handläggningen av föreningsstöd startar i september året innan utbetalning i januari kommande år.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 6 februari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 10(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 8

Dnr 2018-00571 101

**Granskning av bostadsförsörjningsprogram – Revisionsrapport**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen besluta att lägga revisionsrapporten till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 29 januari 2019, att de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av kommunens bostadsförsörjningsprogram. Följande områden har granskats:

- Beredningsprocessen
- Programmets utformning
- Verkställighet av programmet: resurser, organisation och ansvar
- Uppföljning och utvärdering av programmet

Utifrån genomförd granskning är bedömningen att bostadsförsörjningsprogrammet till övervägande del hanteras på ett ändamålsenligt sätt.

Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms vara i begränsad utsträckning tillräcklig då man anser att tillräckliga underlag saknas för att bedöma om granskningsområdet hanteras på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

För att utveckla granskningsområdet lämnar revisionen följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen utvärderar kommunens bostadsförsörjningsprogram. Vid utvärdering bör bland annat prövas de utvecklingsområden som framkommit i aktuell granskning.
- Att kommunstyrelsen tar initiativ till att samhällsbyggnadsnämndens uppdrag att uppföra bostäder dokumenteras i dess reglemente.
- Att samhällsbyggnadsnämnden snarast upprättar den checklista för att implementera riktlinjerna vid ny bebyggelse eller ombyggnation som omnämns i i genomförandestrategin i bostadsförsörjningsprogrammet.

**Beredning**

Utvärdering av bostadsförsörjningsprogrammet bör genomföras av samhällsbyggnadsnämnden under mandatperioden. I dagsläget är det inte klart om samhällsbyggnadsnämnden kommer att fortsätta att bygga bostäder efter genomförande av beslutat projekt varför en förändring av reglementet inte är nödvändigt.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 januari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 11(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 9

Dnr 2018-00636 101

### Ägarstyrning och uppsikt i de delägda bolagen – Revisionsrapport

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande:

1. Inkomna uppföljningsrapporter från delägda bolag ska avrapporteras under rubriken "Meddelanden" i styrelsens sammanträdesprotokoll.
2. Momentet uppsiktsplikt över delägda bolag ska framgå av den sammanträdesplan som kommunstyrelsen årligen beslutar om.
3. I samband med att uppsiktsplikt över delägt bolag utövas ska styrelsen säkerställa att uppgiften om kontaktperson är korrekt.

#### Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse 3 februari 2019, att kommunrevisorerna har 7 december 2018 tillkännagivit sin granskning av styrelsens sätt att hantera ägarstyrning och uppsikt i delägda bolag. Granskningen har synkroniserats med revisorerna i Jokkmokks kommun, Bodens kommun, Gällivare kommun samt Region Norrbotten. Av de sex delägda bolag som ingår i revisorernas urval står Kalix kommun som delägare i fyra bolag: Invest i Norrbotten AB, Energikontor i Norr AB, IT Norrbotten AB samt Filmpool Nord AB. Sammanfattningsvis bedömer kommunrevisorerna att styrelsen i "begränsad utsträckning säkerställt att ägarstyrningen i de delägda bolagen är ändamålsenlig och sker med tillräcklig intern kontroll."

#### Kommunstyrelsens yttrande

Styrelsen delar väsentligen kommunrevisorernas bedömning av ägarstyrningen och uppsiktsplikten i de delägda bolagen. I likhet med revisorernas bedömning illustrerar styrelsens egen utredning på området att styrelsens uppmärksamhet på sina åtaganden utanför kommunkoncernen generellt sett behöver förbättras. Styrelsen behöver därför fortsättningsvis iaktta den så kallade förstärkta uppsiktsplikt som framgår av 6 kap. 9 § kommunallagen (KL) och som fullmäktige närmare reglerat i styrelsens reglemente. Detta ska säkerställas genom att momentet uppsiktsplikt över delägda bolag förs in i kommunstyrelsens årliga sammanträdesplan och sedan givetvis verkställs. Framhållas bör att kommunstyrelsen själv väljer formerna för denna uppsiktsplikt och att det i KL inte uppställs några krav på hur omfattande kommunstyrelsens insats behöver vara. Det ligger dock i kommunens intresse att verka för att bolagen görs skyldiga att överlämna den information som styrelsen rimligen behöver för att uppsiktsplikten ska kunna genomföras på ett meningsfullt sätt. (Kastberg, 2017, s. 130). Vidare behöver styrelsen tillgodose ledamöternas och ersättarnas grundläggande informationsbehov rörande de delägda bolagen. Detta ska säkerställas genom att uppföljningsrapporter och andra handlingar från bolagen tillfogas styrelsens

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 12(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

sammanträdesprotokoll under rubriken "Meddelanden". Ärenden relaterade till denna återrapporteringsrutin får mot bakgrund av bestämmelserna i 4 kap. 20 § KL väckas i separat ordning. Avslutningsvis behöver delägarens och bolagens uppgifter om kontaktpersoner harmoniera. Eventuella avvikelser på denna punkt kan upptäckas genom att kommunstyrelsen i samband med sin årliga uppsiktsplikt också kontrollerar just dessa uppgifter.

#### Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 februari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 10

Dnr 2019-00027 101

**Samordning av kommunens säkerhetsarbete – Revisionsrapport**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar:

- Pröva aktualiteten för interna styrdokument avseende säkerhetsarbete.
- Fördela ansvaret för säkerhetsarbetet på verksamhetsnivå.
- Säkerställa uppföljning och kontroll över kommunens säkerhetsarbete.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 29 januari 2019, att de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning avseende samordning av kommunens säkerhetsarbete. Granskningen tar utgångspunkt i kommunallagens revisionskapitel.

Följande områden har granskats:

- Kommuninterna styrdokument i form av policy, riktlinjer och mål
- Dokumenterad ansvarsfördelning: politisk nivå och verksamhetsnivå
- Måluppfyllelse

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att samordning av säkerhetsarbetet i begränsad utsträckning har hanterats på ett ändamålsenligt sätt.

Den interna kontrollen inom granskningsområdet bedöms i begränsad utsträckning vara tillräcklig.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen prövar aktualiteten för interna styrdokument avseende säkerhetsarbete.
- Kommunstyrelsen preciserar hur ansvaret för säkerhetsarbetet fördelas på verksamhetsnivå.
- Kommunstyrelsen säkerställer att den i rimlig grad utövar uppföljning och kontroll över kommunens säkerhetsarbete.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 januari 2019.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 11

Dnr 2019-00028 101

**Krisberedskap för hantering av extraordinära händelser - Revisionsrapport**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar att:

- Tillsammans med verksamheten, genomföra en dokumenterad analys över resursbehov i förhållande till lagkrav och interna målsättningar.
- Säkerställa att interna styrdokument motsvarar de krav som ställs i lagstiftning och förordning.
- Utveckla uppföljning och återrapportering från kommunens krisberedskapsarbete.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 29 januari 2019, att de förtroendevalda revisorerna i Kalix kommun har genomfört en granskning av kommunens krisberedskap. Granskningen tar utgångspunkt i kommunallagens revisionskapitel. Följande områden har granskats:

- Risk- och sårbarhetsanalys med tillhörande handlingsplan
- Organisation och ansvarsfördelning
- Rapportering
- Resurser

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen bedömning att arbetet med krisberedskap för extraordinära händelser bedrivs på ett i begränsad utsträckning ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen i begränsad utsträckning är tillräcklig.

Tillräckliga underlag saknas för att bedöma om granskningsområdet sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att kommunstyrelsen, tillsammans med verksamheten, genomför en dokumenterad analys över resursbehov i förhållande till lagkrav och interna målsättningar. Här kan med fördel göras jämförelser med andra likartade kommuner.
- Att kommunstyrelsen - inför förestående mandatperiod - säkerställer att interna styrdokument motsvarar de krav som ställs i lagstiftning och förordning.
- Att kommunstyrelsen utvecklar uppföljning och återrapportering från kommunens krisberedskapsarbete.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 januari 2019.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 15(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 12

Dnr 2018-00585 101

### Kommunstyrelsens internkontrollplan 2018 - uppföljning

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna uppföljning av internkontrollplan 2018 för kommunstyrelsen.

#### Beskrivning av ärende

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 1 februari 2019, att sammanfattningsvis kan konstateras att kommunstyrelsen till fullo har uppnått målet i två av de sju kommunövergripande områdena: köptrohet och semesteruttag.

En avvikelse återfanns på en av fakturorna i stickprovssurvalet för avtalade priser. Två avtal har kontrollerats, det ena stickprovet gav 100 % rätt priser, medan det andra området uppvisade 90 % rätta priser.

Budgetdirektiv efterlevs till stor del inom kommunstyrelsen. Rapporter och redovisning sker i enlighet med styrande dokument.

Gällande representation uppvisar 90 % av stickproven i stora delar en korrekt hantering, men dokumentationen av syftet med representationen kan vara mer utförlig.

Inom policy, regler och riktlinjer finns arbete att göra med att revidera styrdokument.

Vid vald kontroll av rutinen för hantering av kontantkassor har brister visats i 35 % av fallen där verksamheterna lämnar in kassaintyg per 31 aug 2018, 65 % av inlämnade kassaintyg är korrekta.

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndsspecifika kontrollområden.

#### Kommunövergripande kontrollområden

Kommunstyrelsen har antagit sju kommunövergripande områden som ansågs viktiga för alla nämnder/styrelse att internkontrollera. Dessa områden var; säkerställandet av avtalade priser följs; säkerställa en hög köptrohet till kommunens ramavtal; säkerställa att budgetdirektiv och beslut i kommunstyrelsen/nämnder och kommunfullmäktige verkställs och efterlevs; säkerställa att riktlinjer för representation följs, säkerställa att policy, regler och riktlinjer som finns är korrekta och aktuella, säkerställa att utarbetade rutiner för hantering av kontantkassor efterlevs samt att kontrollera uttag av semesterdagar.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 16(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

### Kommunövergripande kontrollområden

#### 1.1 Avtalade priser

**Kontrollmoment:** Kontrollera att avtalade priser för kontorsmaterial samt för konsultstöd för ekonomi- och lönesystemet följs. Stickprov på tio inköpta artiklar på en av fakturorna för kontorsmaterial samt kontrollera att avtalade priser följts genom stickprov på tio fakturor gällande konsultstöd.

**Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** Resultat av kontroll blev att avtalspriserna hölls på de kontrollerade fakturorna till stor del. Resultatet är 100 % rätt priser gällande kontorsmaterial och 90 % rätt gällande konsultstöd för ekonomi- och lönesystem. Det krävs fortfarande förbättrade arbetsätt för att möjliggöra kontrollen mot avtal och prisbilagor på ett enklare sätt. Idag är det väldigt tidskrävande i många fall.

#### 1.2 Köptrohet

**Kontrollmoment:** Säkerställa att köptroheten till kommunens avtal är hög: samtliga fakturor för 2018 avseende avrop mot ramavtal om terminalglasögon har kontrollerats.

**Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** Samtliga fakturor har avropats av ramavtalsleverantör, dvs. 100 % av avropen har skett i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling. Fortsätta påpekanden om viktigheten med att avropa via avtal.

#### 1.3 Budgetdirektiv och beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige verkställs och efterlevs

**Kontrollmoment:** Kontrollera att månadsuppföljningar genomförts samt budgetefterlevnaden.

**Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** Målet är delvis uppnått. Alla rapporteringar har skett enligt beslutade dokument till Kommunstyrelsen, i de flesta fallen har även kommunstyrelsens arbets- och personalutskott tagit del av rapporteringen. Vid kontroll av prognosen för Kommunstyrelsens områden så visar vissa delar underskott medan andra visar budgetöverskott. Gällande 31% av budgetansvaren befaras ett underskott per balansdagen 2018-12-31, medan 69% visar ett överskott. Det enskilt största underskott som prognostiseras under år 2018 är av jämförelsestörande karaktär, men det är viktigt att kontinuerligt arbeta vidare med ekonomistyrning inom styrelsens verksamhetsområden.

#### 1.4 Representation

**Kontrollmoment:** Slumpmässigt stickprov på tio fakturor.

**Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** En av fakturorna (10 %) hade felaktigt redovisad moms och deltagarförteckning saknades. Merparten (90 %) av fakturorna i stickprovet har rätt redovisad moms, och deltagarna är korrekt dokumenterade i 80 % av de kontrollerade fakturorna. En stor andel av stickproven har ett kortfattat beskrivet syfte, mer dokumentation bör bifogas som underlag. För att nå 100 % korrekt redovisning krävs ett arbete med att fortsätta att informera medarbetare om riktlinjerna samt om erforderlig dokumentation och rätt kontering av moms för representation. Punktinsatser gällande information där fel upptäcks samt rättning av fel är omedelbara åtgärder.





KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 17(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

**1.5 Policy, regler och riktlinjer**

**Kontrollmoment:** Säkerställa att policy, regler och riktlinjer är korrekta och aktuella. **Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** Fem slumpmässigt utvalda styrdokument visar att tre av dem inte innebär några åtgärder, ett är inaktuellt och ett dokument är inte av den karaktären att det ingår i kommunens författningssamling utan bör istället flyttas till kommunens intranät. Kommundirektören ges i uppdrag att utarbeta förslag på nödvändiga förändringar.

**1.6 Hantering av kontantkassor**

**Kontrollmoment:** Säkerställa att utarbetade rutiner efterlevs. Kalix kommun har 23 stycken kontantkassor som ekonomienheten begär in underlag på per bokslutsdatum 31 aug samt 31 dec. Kontroll har skett av hur många kassaintyg/redovisningar som ekonomienheten har fått in per 31 aug 2018 och hur många som varit korrekt ifyllda. **Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** 65 % av kassaintygen är inlämnade korrekt ifyllda, 13 % är inlämnade men ej korrekt ifyllda, 22 % har ej lämnats in. 100 % inlämnade och korrekt ifyllda intyg är av största vikt. Detta uppnås ej i denna kontroll. Verksamhetsansvariga på respektive enhet ska förvissa sig om att den personal som hanterar kontantkassor ska vara väl införstådda med Kalix kommuns riktlinjer på området. Tid ska beredas för att personalen ska kunna räkna kassan per bokslutsdagen.

**1.7 Semesteruttag**

**Kontrollmoment:** Säkerställa att minst 20 semesterdagar tagits ut. Urval: listor från Utdata där person 6, 11, 16, 20, 25 har kollats  
**Resultat, kommentar och förslag till åtgärd:** Samtliga personer i urvalet som haft möjlighet att ta ut 20 semesterdagar har tagit ut minst 20 semesterdagar under 2018.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 1 februari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 18(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 13

Dnr 2018-00590 103

**Remiss av motion - 80-talet ringer & vill få tillbaka sitt omoderna ord**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar remittera motion om namnbyte på det kommunala handikapprådet till detta samrådsorgan.

**Beskrivning av ärendet**

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 januari 2019 följande: Linda Frohm (M) yrkar i motion i fullmäktige 26 november 2018 att det Kommunala Handikapprådet får ett annat, mer "tidsenligt namn". Fullmäktige har beslutat att uppdra åt kommunstyrelsen att bereda motionen. Som ett led i denna beredning bör synpunkter på motionens yrkande inhämtas från de föreningar som tar plats i samrådsorganet. Enligt uppgift sammanträder samrådsorganet i mars 2019. Kommunstyrelsen bör nyttja möjligheten att inhämta berörda föreningars synpunkter i samband med detta sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 25 januari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 14

Dnr 2019-00087 001

**Ny säkerhetsorganisation - förslag****Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

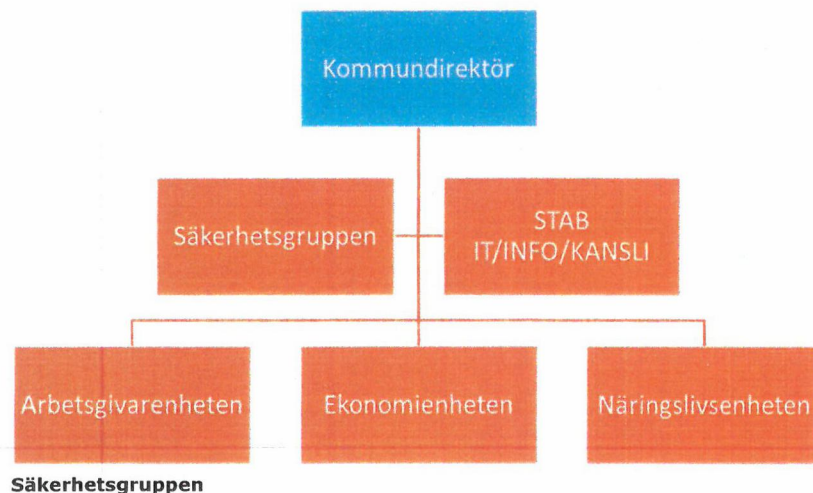
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till ny säkerhetsorganisation. För år 2019 omfördelas medel inom kommunstyrelsen (aktiv omvärldsanalys och bevakning) och för år 2020 lämnas ärendet till budgetberedningen.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 5 februari 2019 följande:

**Kalix kommuns säkerhetsarbete**

Kalix kommun är inne i ett viktigt utvecklingsskede av vårt säkerhetsarbete. Säkerhetsarbetet i kommunen kan delas upp i tre delar: internt skydd, skydd mot olyckor och civilt försvar. Ett nytt avtal har träffats mellan Sveriges kommuner och landsting (SKL) och myndigheten för samhällsskydd och bevakning (MSB) som tydliggör kommunens uppdrag för civilt försvar och krisberedskap. En ny organisation skapas nu för att kunna möta framtidens utmaningar och skapa trygghet för våra medborgare. Kommunernas uppgift tydliggörs, att förbereda och grunda för robusthet i händelse av kris och krig.



En säkerhetsgrupp bildas och kommer att bestå av kommundirektör, säkerhetschef, säkerhetssamordnare (idag även säkerhetsskyddschef), informationssäkerhetschef, räddningschef, biträdande säkerhetsskyddschef samt signalskyddschef. Tjänsterna är säkerhetsklassade och en säkerhetsprövning kommer att ske innan beslut fattas om deltagande i säkerhetsgruppen.

Kommundirektören leder tillsammans med säkerhetschefen arbetet i säkerhetsgruppen. Säkerhetschefen har arbetsledande ansvar för säkerhetssamordnaren samt ekonomiskt- och verksamhetsansvar för säkerhetsarbetet. Räddningschefen ansvarar för kommunens arbete gällande skydd mot olyckor.

Utvecklingsarbetet kommer att bedrivas i fyra arbetsgrupper som leds av säkerhetschefen med stöd av säkerhetssamordnaren och sätts samman efter kompetensbehov:

- Risk- och sårbarhetsanalys, handlingsplan
- Säkerhetsskyddsanalys, handlingsplan
- Ny krigsledningsorganisation
- Skydd mot olyckor

**Säkerhetsgruppen**

10 %	Kommundirektör
100 %	Säkerhetschef
100 %	Säkerhetssamordnare/Säkerhetsskyddschef
25 %	Informationssäkerhetschef
10 %	Biträdande Säkerhetsskyddschef
10 %	Räddningschef
10 %	Handläggare/Registrator/administrativt stöd
10 %	Signalskyddschef

Arbetsgrupp 1 - Risk och sårbarhetsanalys (RSA)

Arbetsgrupp 2 - Säkerhetsskyddsanalys av kommunens verksamheter

Arbetsgrupp 3 - Ny krigsorganisation

Arbetsgrupp 4 - Skydd mot olyckor

**Säkerhetschef – en ny funktion**

Säkerhetschefens roll i Kalix kommun är att samordna och aktivt utveckla kommunens arbete med trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser, det systematiska säkerhetsarbetet och krisberedskap enligt lagen om extraordinära händelser. Säkerhetschefen är en ny tjänst inom kommunen som placeras organisatoriskt i kommunledningsförvaltningen och är direkt underställd kommundirektören.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 21(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

**Säkerhetschefens ansvar**

Säkerhetschefen ansvarar för att ta fram planer och riktlinjer, utveckla metoder och följa upp för att långsiktigt förbättra kommunens säkerhetsarbete. I uppdraget som säkerhetschef ingår bland annat:

- Upprätta, utveckla och följa upp kommunens övergripande styrdokument som säkerhetspolicy, risk- och sårbarhetsanalys, krisledningsplaner mm.
- Leda, utveckla samt utbilda och öva kommunens krisledningsorganisation.
- Fungera som sakkunnig och samordna kommunens säkerhetsarbete och informationssäkerhet.
- Utföra trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder samt stärka den civila beredskapen och samhällsviktig infrastruktur genom utbildning och samverkan med allmänhet, leverantörer och myndigheter.
- Hantera frågor runt kommunens personskydd till exempel larm, hot och våld och förebyggande arbete för att säkra upp fysiska skydd, kameraövervakning, passersystem mm.
- Leder Säkerhetsgruppen och ansvarar för processledning för arbetsgrupper relaterat till uppdraget.

**Organisatoriska- och budgetförutsättningar**

Kalix kommun får årligen en ersättning för sitt krisberedskapsarbete. I den nya överenskommelsen mellan SKL och MSB angående civilt försvar tillfördes ytterligare medel som avser täcka åren 2018-2020.

Kravet har varit att kommunerna själv ska gå in med resterande medel för att uppfylla de krav som ställs i de olika lagstiftningarna. Kalix kommuns organisation har inte till alla delar kunnat svara upp mot de krav som ställs. En betydande insats krävs, såväl personella som ekonomiska. Då det är viktigt att arbetet kommer igång skyndsamt föreslås att medel tillskjuts redan 2019. Detta kan ske genom en tillfällig omfördelning under kommunstyrelsen med 700 tkr och att övriga förvaltningar bidrar med lönekostnader för de medarbetare som medverkar i säkerhetsgrupp och dess arbetsgrupper. För år 2020 behöver medel tillskjutas till krisledningsverksamheten med ca 1 – 1,5 mkr.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 5 februari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 22(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 15

Dnr 2019-00086 00

**Uppdragsbeskrivning för kommundirektören - revidering**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar anta förslag till revidering av uppdragsbeskrivning för kommundirektören enligt Bilaga 1.

**Beskrivning av ärende**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 7 januari 2019, att kommunstyrelsen fattade beslut om kommundirektörens uppdrag den 1 december 2017. Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har sedan dess träffat avtal om följande:

- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019 – 2022
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018 – 2020

MSB anser att kommundirektören i sin uppdragsbeskrivning ska ha ett tydligt ansvar för att det bedrivs ett ändamålsenligt säkerhetsarbete i kommunen. Det omfattar såväl kris- och krigsorganisation som internt skydd. Kommundirektören ska utöva uppsiktsplikt för att tillse att övriga förvaltningar fullgör sina åtaganden utifrån sina verksamheter. I ansvaret ingår bl a att säkerställa att det finns nödvändiga bestämmelser och instruktioner för civilt försvar och säkerhetsarbete, inklusive informationssäkerhetsarbete.

Föreligger förslag till utformning av uppdragsbeskrivning för kommunens högsta tjänsteperson enligt den nya kommunallagens åläggande samt MSBs rekommendationer.

**BILAGA 1**

**Uppdragsbeskrivning för kommundirektören**

**Kommunens ledande tjänsteperson**

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen, vilken direktören har sitt uppdrag från och svarar inför. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgifter ingår att:

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
- Fastställa en ledningsorganisation – där kommunledningsgruppen är en del.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 23(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

### Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

### Externa kontakter

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande kan kommundirektören representera kommunen vid externa kontakter, t ex:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Region Norrbotten
- Samverkan med andra kommuner
- Högskolor/universitet
- Medborgare och organisationer

### Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl a offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunledningsförvaltningen, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

### Arbetsuppgifter mot politiska organ

#### Närvaro vid kommunfullmäktige

Kommundirektör ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden.

#### Kommunstyrelsen och arbets- och personalutskottet

Kommundirektör ska närvara vid kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts samt utvecklingsutskottets sammanträden. Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbets- och personalutskott men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelser har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

#### Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen. Direktören kan delegera detta t.ex. till enhetschefer, verksamhetsansvariga samt annan tjänsteperson vid kommunledningsförvaltningen.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 24(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektör. Kommundirektören ansvarar för verkställande av kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören kan delegera detta till exempelvis en förvaltningschef, enhetschefer, verksamhetsansvariga samt annan tjänsteperson vid kommunledningsförvaltningen.

### Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har rätt att begära och göra en anteckning till protokollet.

### Initiativ

Kommundirektören äger, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, rätt att ta erforderliga initiativ. Det gäller bl a inom den uppsiktskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen.

### Arbetsuppgifter mot förvaltningar

#### Kommunledningsförvaltningen

#### Förvaltningsledning

Kommundirektören är chef för kommunledningsförvaltningen.

#### Anställning av personal

Kommundirektören anställer direkt underställd personal (med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsens arbetsutskott) inklusive enhetschefer och verksamhetsansvariga vid kommunledningsförvaltningen.

#### Organisationsförändringar

Kommundirektören äger rätt att själv fatta beslut om mindre organisationsförändringar inom kommunledningsförvaltningen. Större förändringar beslutas av kommunstyrelsen. Samtliga förändringar föregås av en dialog mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.

#### Övriga nämnder och förvaltningar

#### Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt kan utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndsordförande ska informeras i förväg.

#### Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot övriga förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 25(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Kommundirektören har vidare att biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas och bolagens verksamheter som beskrivs i kommunallagen.

### Anställning och avveckling av förvaltningschefer

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar om anställning och avveckling av förvaltningschefer. Kommundirektören ansvarar för beredning av dessa rekryterings-, anställnings- och avvecklingsärenden.

### Ledning och samordning av kommunstyrelsens ledningsgrupp samt centrala ledningsgruppen

Kommundirektören leder kommunstyrelsens ledningsgrupp samt centrala ledningsgruppen. Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende t ex utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter. Kommundirektören ansvarar för ledningsgruppernas kompetensutveckling.

### Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna, enhetschefer under kommunledningsförvaltningen, verksamhetsansvariga stab, stab kanslis personal samt säkerhetschef.

### Kommundirektörens uppdrag i förhållande till hela den kommunala koncernen

#### Samordning

I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter vad gäller hela den kommunala koncernen såväl verksamheter som de kommunala bolagen.

Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerrevisionen så att helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet

### Kommundirektörens ansvar för internt skydd, krisledning och civilförsvaret

Kommundirektören ansvarar för att det finns ett ändamålsenligt säkerhetsarbete i kommunen samt utövar uppsiktsplikt för att tillse att övriga förvaltningar fullgör sina åtaganden. I ansvaret ingår att säkerställa att det finns ekonomiska och personella resurser samt att det finns nödvändiga bestämmelser och instruktioner för krisledning, civilförsvaret och internt säkerhetsarbete, inklusive informations- och säkerhetsarbete. Kommundirektören fastställer risk- och sårbarhetsanalysen efter länsstyrelsens godkännande.

### Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget skall göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det skall också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 26(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 7 januari 2019.§

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2019-02-19



Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens årsredovisning med måluppfyllelse år 2018

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna årsredovisningen med måluppfyllelse år 2018.

### Sammanfattning

Bilaga 1 Kommunstyrelsens årsredovisning med måluppfyllelse år 2018.

### Beskrivning av ärendet

#### Årets resultat

Kommunstyrelsens resultat år 2018 är 82 861 tkr, vilket innebär -1 172 tkr mot budget.

*Arbetsgivarenheten* har en årsavvikelse på + 501 tkr, vilken hänförs till överskott gällande Friskvårdssatsningen, ett mycket bra program har kunnat utföras utan alltför stora kostnader. Det har också funnits en vakans inom löneadministrationen, som dock är tillsatt innan årsskiftet, men ett plus har skapats.

*Ekonomienheten* har ett överskott på 143 tkr, vars största del hänförs till lägre personalkostnader då en tjänst varit vakant under hösten, under tiden rekrytering har pågått.

*Kommundirektörens* verksamheter lämnar ett överskott med 275 tkr, till största del genom överskott gällande budgetposten för Aktiv utveckling och bevakning.

*Näringslivsenheten* har ett positivt resultat med 639 tkr i jämförelse med budget när samtliga verksamheter sammanställs. Den verksamhet med störst överskott inom enheten är Landsbygdsutveckling.

Resultatet för enheten *Stab* uppgår till + 1 444 tkr. Detta överskott hänförs till IT. Försening av televäxelbytet, reducerade printvolymerna samt det faktum att de planerade utbyggnaderna av fiber i stadsnätet inte hunnits med, ger sammantaget det stora överskottet.

Området *Övriga kostnader* har ett resultat som uppgår till totalt -4 173 tkr, den enskilt största förändringen under årets sista månader är infriandet av borgensåtagandet gentemot Kalix Golf AB på grund av deras konkurs i slutet av oktober. Detta utgör en kostnad på 14 716 tkr för Kalix kommun. Kalix kommun har en fordran gentemot konkursboet, denna värderas i enlighet med försiktighetsprincipen till 0 kr. Principen om försiktighet vid värdering är central gällande kommunal verksamhet och förvaltning av allmänna medel.

Under november blev lönerrevision för år 2018 klar och 4 425 tkr (2 804 tkr gällande lönepott år 2018 och 1 621 tkr från lönepott för år 2017) är den total som utgör

Adress: Kalix kommun 952 81 Kalix  
Besöksadress: Nygatan 4  
Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92  
www.kalix.se  
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2019-02-19

överskott år 2018.

Kalix Industrihotell AB begär ej kapitaltäckning från kommunen och den budgeterade posten på 1 000 tkr för detta syfte ingår därmed som ett överskott i resultatet.

*Valnämndens* utfall påvisar -355 tkr på helåret på grund av extra kostnader relaterat till valet. *Överförmyndaren* har ett utfall på drygt -140 tkr, uppdrag där kompensation avslås är orsaken.

KS till förfogande lämnar drygt 500 tkr som överskott, liksom den avsatta budgeten för samverkan mellan Regionen och kommunen. Endast ett beslut fattades under år 2018, som innebär att 250 tkr av den avsatta budgeten för eventuell samverkan på 5 000 tkr användes.

#### Viktiga händelser

Under år 2018 infördes tre nya lagar; ny kommunallag, ny förvaltningslag och data-skyddsförordningen, vilket har inneburit att verksamheterna har arbetat med att anpassa sig till dem.

Ett personalpolitiskt program har tagits fram som behandlar de stora byggstenarna arbetsmiljö, medarbetarskap, chef- och ledarskap samt kompetensförsörjning, lön och utveckling. Arbetsgruppen Framtidens arbetsgivare fortsätter att utveckla detta arbete inom personalområdet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har digitaliserats, och under året har jämställda beslut införts.

Tillväxtverket har fått uppdraget att fördela stöd till 39 kommuner med geografiska och demografiska utmaningar så att de kan utveckla sitt näringsliv och företagsklimatet. Det är framför allt mindre kommuner med begränsade resurser att driva ett strategiskt utvecklingsarbete som får ta del av stödet. Kalix kommun är en av dessa kommuner som får stödet. 1 760 000 kronor betalas ut varje år mellan 2018-2020. Pengarna kommer att användas till att arbeta med attraktivitet och kompetensförsörjning, utveckla näringslivsservicen, besöksnäringens utveckling samt medfinansiering av samverkansprojekt och planarbete i industriområden. Näringslivsenheten ansvarar för projektet och samordnar aktiviteterna inom kommunen.

Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete har införts genom att implementera metodiken i ledningssystemet Stratsys. Kommunstyrelsens verksamheter samt de övriga nämnderna med sina förvaltningar genomför löpande dokumentation, riskanalyser och rapporteringar av sina informationssystem, där informations säkerhetens syfte är att hindra information från att läcka ut, försvannas och förstöras. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer och i rätt tid.

Ny entré till förvaltningsbyggnaden har byggts under året och tillträdesskyddet har därmed förstärkts.

#### Investeringar

De största investeringarna under året har genomförts av Stab-IT. Reinvestering har skett i ett nytt datacenter vilket innebär en uppgraderad servermiljö. Tekniken i sammanträdesrummen har utvecklats. Televäxelbytet har genomförts enligt plan. Investeringssprojektet för skalskyddet är slutfört. Inventarier i Folkets Hus har förvärvat av konkursboet. De beslut som tagits, utöver budget 2018, om markförvärv

Adress: Kalix kommun 952 81 Kalix  
Besöksadress: Nygatan 4  
Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92  
www.kalix.se  
kommun@kalix.se



**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2019-02-19

**KALIX KOMMUN**

redovisas i bifogad rapport i Kommunstyrelsens tabell över investeringsprojekt.

*Måluppföljning*

Bedömningen av måluppfyllelse genomförs med stöd av de indikatorer som är kopplade till målbeskrivningen.

Färgindikator för Måluppfyllelse

- Ej bedömt
- Ej uppnått
- ◆ Uppnått till mindre del
- Uppnått till större del
- Uppnått

Färgförklaring för indikator

- Indikator ej mätt
- Ej uppnått
- ◆ Delvis uppnått
- Uppnått

Område	Mål	Indikator	Kommentar
Ekonomi			
Utveckling	◆ Den lokala företagsamheten kännetecknas av ett bra näringslivsklimat	● Antal nystartade företag per 1000 invånare ska vara högre än 2014 (Mandatperiod)	Senaste mätning 2017. Mål 3,0 resultat 4,3
		◆ Det lokala näringslivets sammanfattande omdöme om näringslivsklimatet jämfört med Sveriges kommuner	Mätning 2018
		■ Lokala näringslivets bedömning om näringslivsklimatet är lika eller bättre än året innan	Mäts ej längre av Svenskt näringsliv
		● Andel företagssamma individer ska vara högre än 2014	Vid senaste mätning 2017
		◆ Andel företagssamma unga 16-34 år ska vara högre än 2014	Vid senaste mätning 2017.



**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2019-02-19

**KALIX KOMMUN**

	■ Lokala företagens tillväxt är bland de 4 bästa i Norrbotten	Mätning nov. 2018. Placering 7 av 13
● Öka mångfalden och toleransen	● Andel utrikes födda	Indikatorn ska vara lika eller högre än året innan. Senaste mätning 2017.
	● Andel utrikes födda 0-19 år	Indikatorn ska vara lika eller högre än året innan. Senaste mätning 2017.
	● Andel utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd	Indikatorn ska vara lika eller högre än året innan. Senaste mätning 2016.
	◆ På vår arbetsplats arbetar vi aktivt med attityd och värderingsfrågor	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,5
	◆ På vår arbetsplats värdesätts medarbetarnas olika livserfarenheter	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,9
	● På vår arbetsplats har kvinnor och män lika villkor	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 4,2
	◆ På vår arbetsplats arbetar vi aktivt för jämställdhet	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,8
	● Jag upplever att Kalix kommun stimulerar och underlättar för sina anställda, både kvinnor och män, att nyttja föräldradigheten.	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 4,1
● Verksamheterna bidrar till minskad påverkan på miljö och klimat.	◆ Jag känner till inehållet i kommunens diskriminerings och likabehandlingsplan	Mätning hösten 2018. Mål 4,0 resultat 3,5
	● Grön IT - Andel virtuella servrar	
	● Miljöanpassade multifunktionsskrivare	
	● Energianpassade IT-klienter	



**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2019-02-19

KALIX KOMMUN

		● Den totala förbrukningen av printer-papper ska minska med minst 25 %
	■ Kalix kommun ska ha ett positivt inflyttningsnetto	■ Inflyttningsnetto -56 personer vid mätning 30 september 2018.

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 27(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 16

Dnr 2019-00047 101

**Miljöplan för Kalix kommun 2017-2019 - Uppföljning**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar lägga uppföljningen av miljöplanen med godkännande till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 29 januari 2019, att syftet med Kalix kommuns miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Miljöplanen prioriterar fyra områden:

- Mål 1: Kunskap och utbildning
- Mål 2: Livsmedel och inköp
- Mål 3: Energi
- Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning arbetar utifrån miljöplanens målsättningar. En representant från varje förvaltning har utsetts som ansvarig för miljöarbetet i arbetsgruppen som träffas minst en gång per år. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställs och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvaret för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningen för att förverkliga miljöplanens mål. Nämnderna har valt att inte delredovisa sitt arbete utan anger att arbetet pågår och avser nå måloppfyllelse innan programperiodens slut. En sammanställd redovisning finns i bilaga.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 januari 2019.





KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 28(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 17

Dnr 2018-00555 103

**Motionssvar - Snabb respons**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

**Beskrivning av ärendet**

Carl-Otto Gählmán (FIK) föreslår i motion den 12 november 2018 följande:

”Som ”kund” till de funktioner som Kalix kommun tillhandahåller så behöver man som medborgare ibland ta kontakt med kommunens tjänstemän och/eller politiker. Om man då som sökande inte har möjlighet att omgående få kontakt med ”rätt” person så anser Framtid i Kalix att man måste garanteras återkoppling inom rimlig tid.

Om man som medborgare inte får snabb återkoppling så vet den sökande inte om meddelandet/frågan ”nått adressaten” vilket oftast är starkt frustrerande. Frågan kan för den enskilde vara - och är allt som oftast - av väldigt stor betydelse.

Framtid i Kalix motion lyder därför som följer;

- Den som i en eller annan anledning söker kontakt med kommunens funktioner (tjänstemän och politiker) skall garanteras en första återkoppling inom 24 timmar (normal arbetstid). att enskilda som kontaktar Kalix kommun skall garanteras en återkoppling inom 24 timmar.”

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 235, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson föreslår i tjänsteskrivelse den 15 januari 2019, att motionen bör avslås eftersom att den enskildes rätt till återkoppling i allt väsentligt regleras av lagstiftning på området. Förvaltningslagens *serviceskyldighet* innebär att myndighetens kontakter med den enskilde ska skötas enkelt och smidigt. Myndigheten ska dimensionera sin hjälp till den enskilde i förhållande till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Hjälpen ska ges utan onödigt dröjsmål. Av lagens kommentar framgår att svar på enklare förfrågningar ska kunna lämnas omgående, det vill säga på avsevärt kortare tid än 24 timmar. Den enskilde kan dock inte räkna med omgående svar på en mer invecklad fråga. Myndigheten behöver i ett sådant fall skäligen tid på sig att besvara frågan, svaret får dock inte dröja mer än nödvändigt.

När det gäller *utlämnande av allmän handling* innebär tryckfrihetsförordningen att handläggning kan ske på betydligt kortare tid än 24 timmar. Ärenden av detta slag ska handläggas genast eller så snart som möjligt. Utlämnandet av

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 29(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

allmän handling är så till vida en prioriterad arbetsuppgift som i princip har företräde framför myndighetens löpande arbete. Enligt Justitieombudsmannen (JO) ska ett utlämnande normalt sett ske samma arbetsdag eller högst inom några arbetsdagar. Handläggningen av så kallade sekretessärenden tangerar vanligtvis den borte tidsgränsen. Här möter det inget hinder att kontinuerligt informera den enskilde om vart ärendet befinner sig. Däremot får det anses mer angeläget att myndigheten ägnar den begränsade tid som står till förfogande åt att göra en korrekt bedömning av sekretessläget. Utlämnande av allmän handling ska inte förväxlas med *utlämnande av avskrift eller kopia på allmän handling*. I det senare fallet kräver tryckfrihetsförordningen att handläggningen sker skyndsamt. Här ligger det i sakens natur att processen kan ta mer än 24 timmar i anspråk. Omständigheten att den enskilde begär att handlingen mångfaldigas kan tillåtas fördröja processen, särskilt om det rör sig om ett mer omfattande material. Även i detta fall kan en bedömning av sekretessläget påverka processen.

Utlämnande av allmän handling ska inte heller förväxlas med *utlämnande av uppgift ur allmän handling*. Offentlighets- och sekretesslagens *upplysningsskyldighet* innebär att den enskildes begäran om utlämnande av uppgift ur allmän handling ska hanteras omgående, alltså på kortare tid än 24 timmar. Av lagen framgår dock att denna princip inte behöver följas om det skulle föreligga sekretess eller att den enskildes begäran skulle hindra arbetets behöriga gång. Till det sistnämnda räknas exempelvis att en tjänsteperson arbetar med handlingen eller att den enskildes begäran är så omfattande att myndigheten inte rimligen kan klara av den på en gång utan allvarliga störningar i det egna arbetet. Av lagens kommentar framgår att om det är svårt för myndigheten att avgöra om en begäran avser utlämnande av allmän handling eller uppgifter ur handlingen gäller det för myndigheten att tolka den enskildes framställning. Vid fortsatt oklarhet behöver myndigheten utan dröjsmål vända sig till den enskilde för att begära in ett förtydligande.

Sammanfattningsvis regleras den enskildes kontakter med en myndighet på sätt som i vissa fall garanterar en första återkoppling inom 24 timmar emedan det i andra fall finns möjlighet för myndigheten att dröja med sin återkoppling. Mot bakgrund av den samlade lagstiftningen föreligger det därför inget behov av att närmare reglera kommunens återkoppling till medborgarna i ett fullmäktigebeslut.

**Beslutsunderlag**

Motion från Carl-Otto Gählmán (FIK) den 12 november 2018.  
Kommunfullmäktiges protokoll, § 235/18.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 15 januari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 30(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 31(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 18

Dnr 2018-00557 103

### Motionssvar - Likställighetsprincipen i verkligheten

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

#### Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK) föreslår i motion den 12 november 2018 följande:

"Ibland stöter medborgare, företag och föreningar/politiska partier på problem, problem som kan undvikas med enkla, klara regler inom aktuellt område. Det gäller för kommunen att ha regler som inom respektive kategori likställer kommunmedborgarna, företagen och föreningarna/de politiska partierna.

Motionen - Likställighetsprincipen i verkligheten - lyder därför som följer; Kalix kommun "uppgraderar" gällande dokument för undvikande av godtyckliga debiteringar, tydliggör allmänt hållna skrivningar samt daterar datum för ikraftträdande med förslagsvis indexreglering."

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 237, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson föreslår i tjänsteskrivelse den 29 januari 2019, att i den mån medborgare, företag och föreningar/politiska partier stöter på problem, så vill Kalix kommun uppmana att man kontaktar ansvariga chefer eller handläggare som kan hjälpa till att förklara och i förekommande fall initiera omarbetning eller förtydligande av regler, taxor eller annan information.

Likställighetsprincipen innebär att kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen innebär kort sagt att alla kommunmedlemmar är likställda, både i fråga om rättigheter men även i fråga om skyldigheter. Att alla kommunmedlemmar skall behandlas lika är dock inte en absolut regel, detta kan kringgåas om det finns sakliga skäl och syftar till att öka objektiviteten i fråga om särbehandling av kommunens medlemmar.

Principen ser till att skapa en jämn nivå och ett lika värde mellan invånare, dock lämnas ett utrymme för att särbehandla medlemmarna. Vad detta i praktiken innebär är att alla invånarna är likställda, dock kan undantag göras (om detta görs objektivt) i den mån det finns sakliga skäl för det.

Avslutningsvis kan det nämnas att likställighetsprincipen innebär att kommunmedlemmar i liknande situation skall behandlas lika, men är de i olika situationer får de inte behandlas lika exempelvis får inte kommunen ta ut lika skatter för medlemmar som haft helt olika situationer som skall anses ligga till grund för denna, d.v.s. lön. Detsamma gäller övriga kommunala avgifter.

Tolkningsutrymmet är dock relativt stort och det är med hänvisning till detta som kommunallagen skall tillämpas ur ett objektivt perspektiv. Kalix kommuns avsikt är att ha enkla, klara regler inom alla områden. Dock kommer inte taxor och regler i alla sammanhang att likställa medborgare, företag, föreningar och politiska partierna. Med hänvisning till ovanstående anses motionen är besvarad.

#### Beslutsunderlag

Motion från Carl-Otto Gählman (FIK) den 12 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 237/18.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 januari 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
32(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

§ 19

Dnr 2018-00589 103

### Motionssvar - uppföljning av beslut

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

#### Reservation

Samtliga ledamöter i Nya Moderaterna (M) reserverar sig mot beslutet.

#### Beskrivning av ärendet

Linda Frohm (M) föreslår i motion den 23 november 2018 följande:

"I en kommun. I Kommunfullmäktige, i Kommunstyrelsen, i nämnder, utskott och sammanslutningar tas många beslut. Det är oerhört viktigt att politiken tar sitt ansvar. Sitt ansvar att inte bara ta beslut utan även följa upp att de beslut som tagits verkligen verkställs. Alternativt att beslut rivs upp och ersätts av nya om förutsättningarna för verkställighet förändras. Det är inte helt enkelt för politiker att hålla reda på alla dessa beslut. Därför anser vi att det vore lämpligt att alla styrelser, nämnder, utskott och sammanslutningar lägger till en punkt sist på dagordningen som heter "Uppföljning av beslut", den punkten föredras av sekreteraren och vid varje enskilt beslut förs det in på en beslutslista. När beslutet verkställts stryks den på listan och anses verkställd. Eftersom det är ordförande i respektive organ som äger dagordningen så hoppas vi att Kommunfullmäktige föreslår alla kommunala organ, Kommunfullmäktige, styrelse, nämnder, utskott och bolag att lägga in punkten om "Uppföljning" Vi yrkar därför att:

- motionen handläggs/utreds av kansliet samt bereds av Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige föreslår styrelse, nämnder, utskott & kommunägda bolag att lägga in punkten "Uppföljning av beslut" i sin ordinarie dagordning
- Kommunfullmäktige lägger in punkten "Uppföljning av beslut" i sin dagordning".

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 243, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 24 januari 2019, att Linda Frohm (M) yrkar i motion till fullmäktige 26 november 2018, att göra punkten "Uppföljning av beslut" obligatorisk i fullmäktige, styrelsen, nämnderna, utskott och de helägda bolagen. av motionen framgår att de beslutsfattande organens sekreterare ska avrunda varje sammanträde med en genomgång av de beslut som ditintills inte verkställts. När besluten verkställts ska de avföras från den lista som föreslås hållas för ändamålet. Motionen grundar sig på erfarenheten att det inte är "helt enkelt för politiker att hålla reda på alla (...) beslut." Fyra skäl talar för att motionen bör avslås.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
33(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11

1. Bestämmelserna i kommunallagen (KL) och speciallagstiftning om nämndernas redovisningsskyldighet till fullmäktige är tillfredsställande. Av 6 kap. 4-6 §§ KL framgår uttryckligen att nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs och att nämnderna redovisar till fullmäktige de uppdrag som anförtrots dem. Nämnderna ansvarar också för att deras respektive verksamheter bedrivs i enlighet med fullmäktiges beslut jämte lag eller annan författning, samt att den interna kontrollen är tillräcklig. Lagens förarbete betonar att redovisningsskyldigheten utformats på ett sätt som innebär att nämnderna inte ska tyngas av krav på löpande återkoppling om var varje enskilt ärende befinner sig. "Att nämnderna ska redovisa sina uppdrag innebär inte att de måste återredovisa hur enskilda ärenden har handlagts. Det handlar snarare om en redovisning av hur fullmäktiges beslut om verksamheten som sådan har efterlevts" (prop. 1990/91:117, s. 160). Lagstiftaren i speciallagstiftning reglerat när redovisningsskyldigheten behöver förstärkas. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) bestämmer exempelvis att den nämnd som ansvarar för beslut med stöd av denna lag ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader efter att respektive beslut fattats.

2. Bestämmelserna i KL om nämndernas uppsikt på delegationsbeslut är tillräckliga. Av 7 kap. 8 § KL framgår att en nämnd ska besluta om i vilken utsträckning sådana beslut ska anmälas till den. Bestämmelsen är ny från 1 januari 2018 och har en liknande bakgrund till vad som ovan anförts om nämndernas återkoppling till fullmäktige. Lagens förarbete slår fast att tidigare ordning med så kallad anmälningskyldighet för alla delegationsbeslut är otidsenligt. I många fall där befogenheter delegerats saknas det idag skäl för nämnden att närmare följa besluten. Nämnderna ska därför inte tyngas av krav på obligatorisk återkoppling av var varje ärende befinner sig. "Detta gäller särskilt beslut av mer rutinartade karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Det kan därför ifrågasättas om alla beslut som fattas på delegation behöver anmälas till nämnden" (prop. 2016/17:171, s. 210). Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut, oavsett om de fattas av anställda, utskott eller enskilda förtroendevalda, ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan.

3. De institut som lagstiftaren i övrigt pekat ut angående kontroll och redovisning är tillfredsställande. Rätten för den enskilde fullmäktigeledamoten att interpellera och ställa frågor till ordföranden i en nämnd samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmelser framgår av 5 kap. 59-64 §§ KL. Dessa granskningsmoment ger den enskilde fullmäktigeledamoten rätt att exempelvis undersöka huruvida en nämnd verkställt ett givet beslut och, om så inte är fallet, kritisera nämnden för detta. Därutöver omfattar KL bestämmelser om den kommunala revisionen. I 12 kap. 1 § KL bestäms att revisionen bland annat granskar om nämndernas och fullmäktigeberedningarnas verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt. Revisionen syftar i så måtto till att upptäcka om nämndernas verkställighetsbeslut är otillräckliga eller helt enkelt inte kommer till stånd. Som bekant föreskriver KL också att fullmäktige ska ta ställning till den årliga revisionsberättelsen. I fullmäktiges befogenhet ligger här bland annat

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 34(34)

Sammanträdesdatum  
2019-02-11



KALIX KOMMUN

**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2019-02-11

Sidan 1 av 1

Vårt diarienummer  
**2018-00556 103**

att rikta anmärkningar mot nämnder och enskilda förtroendevalda som i något avseende brustit i sitt verkställighetsansvar.

4. Omständigheten att beslut inte verkställs utgör inte nödvändigtvis ett problem för kommunen. Beslut om vem som ska göra polisanmälan vid misstanke om brott tillsammans med beslut om villkoren för utbetalning av borgen och vad som behöver uträttas vid extraordinära händelser och allvarliga kemikalieolyckor exemplifierar områden där verkställighet dessbättre sällan eller aldrig förekommer. Frånvaron av händelser som utlöser verkställighet på sådana områden betyder inte att besluten här per automatik faller i glömska och därför löpande behöver påminnas om. Däremot skulle en strikt tillämpning av den ordning som föreslås i motionen ofrånkomligen medföra att förhållanden som inte förorsakar kommunen några egentliga besvär kraftigt överrapporteras.

**Beslutsunderlag**

Motion från Linda Frohm (M) den 23 november 2018.  
Kommunfullmäktiges protokoll, § 243/18.

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 24 januari 2019.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

**Svar på motion angående användande av personnummer**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

**Beskrivning av ärendet**

Carl-Otto Gählmán, (FiK), yrkar i motion till kommunfullmäktige 26 november 2018. "Att kommunens förvaltningar omgående ser över hur de fyra sista siffrorna i våra personnummer brukas i olika sammanhang. Där det inte är absolut nödvändigt skall de heller inte användas, identifikation av personen ifråga kan ändå göras via namn och de sex (åtta) första siffrorna."

Motionen bör avslås eftersom hanteringen av personuppgifter redan är reglerad i lag, dataskyddsförordningen. Precis som vid all personuppgiftsbehandling måste den personuppgiftsansvarige, i kommunerna är det i regel nämnderna, vilka behandlar personnummer eller samordningsnummer, alltid följa de grundläggande principerna som finns för behandling av personuppgifter. Behandlingen ska ha en rättslig grund samt uppfylla övriga bestämmelser i dataskyddsförordningen och kompletterande bestämmelser i andra svenska lagar. Lagen säger att behandlingen av personnummer och samordningsnummer bör vara restriktiv och man måste göra en avvägning mellan behovet av behandlingen och de integritetsrisker som den innebär.

I tjänsten

Maria Henriksson  
Kommundirektör