



Jävsnämnden

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Gnejsen, torsdag 22 februari 2024 kl 08:30 – 11:15
Beslutande ledamöter	Gunnar Johansson (S), ordförande Sini Sanneder (S) ersätter Lydia Isaksson (S), vice ordförande Roland Nordin (M)
Närvarande ersättare	Sandra Bergström (M)
Övriga närvarande	Monica Säfström, bygg- och miljöchef § 1-9 Verner Lundholm, chef räddningstjänsten Maria Andersson, samhällsplanerare § 9-10 Cristina Hjorth Fresk, nämndsekreterare Anne Vanhapiha Öqvist, nämndsekreterare
Justerare	Roland Nordin
Justeringens plats och tid	Samhällsbyggnadsförvaltningen 22 februari 2024

Underskrifter

Sekreterare	_____	Paragrafer § 1-14
	Anne Vanhapiha Öqvist	
Ordförande	_____	
	Gunnar Johansson	
Justerare	_____	
	Roland Nordin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Jävsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-02-22		
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-22	Datum då anslaget tas ned	2024-03-15
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningen		

Underskrift _____
Anne Vanhapiha Öqvist

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Jävsnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr Val av justerare.....	3
§ 2	Dnr Godkännande av ärendelista.....	4
§ 3	Dnr 2023-445-ADM Årsredovisning 2023 för jävsnämnden.....	5
§ 4	Dnr 2024-00026 17 Tillsynsplan 2024 för räddningstjänsten.....	6
§ 5	Dnr 2024-59-ADM Utnämning av dataskyddsombud för jävsnämnden.....	8
§ 6	Dnr 2023-431-ADM Redovisning av genomförd kontroll enligt bygg- och miljöavdelningens tillsynsplan tertial 3 2023	10
§ 7	Dnr 2024-53-ADM Tillsynsplan med behovsutredning, plan- och bygglagens område 2024-2026	12
§ 8	Dnr 2024-54-ADM Tillsynsplan med behovsutredning, livsmedel och miljöområdet m.m. för år 2024	16
§ 9	Dnr Information om tillsyn enskilda avlopp	19
§ 10	Dnr Information om översiktsplanering.....	20
§ 11	Dnr Information om utredning om alternativ beredskap för räddningstjänsten.....	21
§ 12	Dnr Delegationsbeslut	22
§ 13	Dnr Meddelanden.....	23
§ 14	Dnr Information från förvaltningen.....	24



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-02-22

Sida
3(24)

Jävsnämnden

§ 1

Val av justerare

Jävsnämndens beslut

Nämnden väljer Roland Nordin (M) att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-02-22

Sida
4(24)

Jävsnämnden

§ 2

Godkännande av ärendelista

Jävsnämndens beslut

Nämnden godkänner ärendelistan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

§ 3

Dnr 2023-445-ADM

Årsredovisning 2023 för jävsnämnden**Jävsnämndens beslut**

Nämnden godkänner årsredovisning med verksamhetsberättelse för år 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en årsredovisning med verksamhetsberättelse för år 2023.

Verksamhetsområde	Årsbudget	Resultat	Årsavvikelse
Jävsnämnden	50	67	-17
Summa nettokostnader	50	67	-17

Jävsnämnden redovisar ett underskott på 17 tkr för verksamhetsåret 2023. Orsaken till underskottet är utbildning för politiker vilket resulterat i högre kostnader än budgeterat både vad gäller utbildning men även sammanträdesarvoden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 5 februari 2024
Årsredovisning 2023 jävsnämnden

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningsekonom



Jävsnämnden

§ 4

Dnr 2024-00026 17

Tillsynsplan 2024 för räddningstjänsten**Jävsnämndens beslut**

Nämnden antar tillsynsplan för räddningstjänsten att gälla för år 2024.

Tillsyn LSO 2:2		
Tillsynskategori	Aktivitet	Antal objekt
Återkommande	Planerad tillsyn	24
Tematillsyn	Oannonserad tillsyn (Säkerhet vid arrangemang) Då det är möjligt samordnat med övriga avdelningar inom förvaltningen.	0
Händelsebaserad	<i>Kan per definition inte planeras</i>	

Tillsyn LSO 2:4		
Tillsynskategori	Aktivitet	Antal objekt
Återkommande	Planerad tillsyn	0

Tillsyn LBE		
Tillsynskategori	Aktivitet	Antal objekt
Återkommande	Planerad tillsyn	5
Tematillsyn		
Händelsebaserad	<i>Kan per definition inte planeras</i>	

Sammanfattning av ärendet

Tillsynsplan för räddningstjänsten beslutas årligen i enlighet med kommunens handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet. Tillsyn planeras med stöd av lagstiftningarna Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt föreskrift och allmänna råd (MSBFS 2021:8).

Beskrivning av ärendet

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), portalparagrafen i LSO lyder: Bestämmelserna i denna lag syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), portalparagrafen i LBE lyder: Lagens syfte är att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor. Lagen ska även förebygga obehörigt förfarande med varorna.

Föreskrift och allmänna råd (MSBFS 2021:8) gäller från 1 juli 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

Målet från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) är att föreskriften ska leda till ökad likriktning av kommunernas tillsyn enligt LSO. I enlighet med MSB:s föreskrifter ska kommunen upprätta en förteckning över de byggnader och anläggningar som omfattas av krav på tillsyn enligt föreskriften. Tillsynsmyndighet räddningstjänsten ansvarar för kommunens tillsyn av den enskildes skyldigheter i enlighet med LSO och LBE. Handlingsprogrammet redogör för tillsynsverksamhetens övergripande planering. Denna plan redogör antalet tillsynsobjekt för år 2024.

Jämställdhetsanalys

Räddningstjänstens tillsyn av byggnadstekniskt och organisatoriskt brandskydd påverkar inte kvinnor och män, flickor och pojkar. Byggnadstekniskt och organisatoriskt brandskydd har bäring på jämställdheten men det ingår inte i räddningstjänstens tillsynsuppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2024
Förslag till tillsynsplan 2024 räddningstjänsten

Protokollsutdrag skickas till

Räddningstjänsten



Jävsnämnden

§ 5

Dnr 2024-59-ADM

Utnämning av dataskyddsombud för jävsnämnden

Jävsnämndens beslut

Nämnden utnämner Isak Nyberg XXXXXX-XXXX till dataskyddsombud för jävsnämnden fr o m 22 februari 2024.

Beslutet ersätter jävsnämndens beslut § 7, 23 februari 2023.

Bakgrund

Jävsnämnden behandlar personuppgifter och behöver därför utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner.

Konsekvensbedömningar

Dataskyddsombudet ska alltid vara inblandat om en organisation gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter. En konsekvensbedömning behövs om vi ska samla in personuppgifter och det finns hög risk för personers rättigheter och friheter.

Dataskyddsombudet är inte ansvarigt

Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsombudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Dataskyddsombudets roll

Dataskyddsombudet ska bland annat

- ha kunskaper om dataskyddsförordningen
- känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar
- ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen.



Jävsnämnden

En oberoende ställning

Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud.

Rätt resurser för uppdraget

Dataskyddsbudet ska ha resurser för att kunna utföra sina uppgifter inom organisationen.

Nämnderna

Kommunens nämnder och styrelsen är var för sig en offentlig myndighet och därmed personuppgiftsansvarig (PuA) enligt dataskyddsförordningen med skyldigheten att utse dataskyddsbud. De kommunägda bolagen likställs i detta avseende med nämnderna. I en kommun kan ett gemensamt ombud utnämnas för samtliga nämnder.

Jävsnämnden behöver utnämna ett dataskyddsbud. Med anledning att Kalix kommun rekommenderar att nämnderna inför ett gemensamt dataskyddsbud föreslår förvaltningen att jävsnämnden utnämner Isak Nyberg som dataskyddsbud.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2024

Protokollsutdrag skickas till

Integritetsskyddsmyndigheten
Isak Nyberg



Jävsnämnden

§ 6

Dnr 2023-431-ADM

Redovisning av genomförd kontroll enligt bygg- och miljöavdelningens tillsynsplan tertial 3 2023**Jävsnämndens beslut**

Nämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöavdelningens avrapportering enligt antagen tillsynsplan. I enlighet med verksamhetens verksamhetsplan samt krav från länsstyrelsen vid gjord livsmedelsrevision 2016 ska bygg- och miljöavdelningen redovisa genomförda kontroller en gång per tertial till samhällsbyggnads- och jävsnämnden.

Sammanställning över planerade kontroller/aktiviteter enligt gällande tillsynsplan 2023–2025 samt utförda kontroller/aktiviteter för tertial 3, 2023. Det som är gråmarkerad är planerade och gjorda kontroller/aktiviteter för tertial 1 och 2.

Tillsynsområde	Planerat antal				Utförda antal			Differens
	T1	T2	T3	Totalt 2023	T1	T2	T3	
Livsmedel								
Offentlig kontroll	49	30	32	111	49	28	24	-10
Vattenverk			5	5				
Alkohol								
Inre tillsyn	12	6	3	21	12	7	2	
Yttre tillsyn		7	7	14		6	2	-6
Folköl		11	1	12		12		
Tobak								
Inre tillsyn	16			16	10	3	1	-2
Yttre tillsyn		8	8	16		0	10	-6
E-cigaretter		3	4	7		1	3	-3
Tobaksfria nikotinprodukter		8	7	15		3	6	-6
Hälsoskydd								
Skolor/förskolor	6		6	12	6		4	-2
Solarier			1	1			1	
Stickande, skärande			6	6			2	-4
Strandbad		7		7		7		
Kemikalier								
Kemikalier i skola/förskolan	6		6	12	6		4	-2
Miljö								
Tillsyn C	7	12	9	28	5	5	16	-2
Tillsyn B	6	6	12	24	6	7	11	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

Rapporter

Totalt har det kommit in 99 års- miljö- och köldmedierapporter under 2023. 20 av 20 restaurangrapporter har kommit in.

Projekt

Följande projekt är gjorda under 2023

- ✓ Förorenade områden- ST1
- ✓ Drivmedelshanterare - tillsyn pga nya krav om korrosionsskyddade ledningar
- ✓ Fordonservice, verkstäder, lackering, avfallshanterare
- ✓ Vattenskyddsområde - kommunalt övertagande
- ✓ Mätning gammastrålning – Sangis, Nyborg, Töre och Kalix vattenverk
- ✓ Små avlopp - registrera uppgifter enskilda avlopp i Vision
- ✓ Inventering hamnar
- ✓ Rökfria miljöer

Projektet luftkvalitetskartering -Handledning av examensjobb pågår.

Bygg

Sammanställning över antal beviljade lov och anmälningspliktiga åtgärder för tertial 3, 2023.

	Antal		
	T1	T2	T3
Lovprövning	39	67	31
Anmälningspliktiga åtgärder	16	40	38

Handläggningstiden för bygglovsprövningar för tertial 3 ligger på ca 5 veckor i snitt. 1 ärende mer än 10 veckors handläggningstid och kortast mindre än 1 vecka. Det är från när ärendena är kompletta.

Övrigt

Vakant personal under 2023 har gjort att avdelningen inte ligger i fas med de antagna tillsynsplanerna.

Totalt har 1 118 ärenden och 6 374 handlingar registrerats in under 2023.

Beslutsunderlag

Informationsskrivelse daterad 29 januari 2024

Protokollsutdrag skickas till

Akten



Jävsnämnden

§ 7

Dnr 2024-53-ADM

Tillsynsplan med behovsutredning, plan- och bygglagens område 2024-2026

Jävsnämndens beslut

Nämnden antar tillsynsplan med behovsutredning inom plan- och bygglagstiftningens område med mera för år 2024 – 2026 med de förslag till bort och nedprioriteringar av de olika ämnesområden som ges.

Sammanfattning av ärendet

För varje verksamhetsår bör en treårig tillsynsplan med behovsutredning finnas upprättad för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följas upp och utvärderas.

Tillsynsplanen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvarsområde och de register som förs över verksamheten som fordrar återkommande tillsyn. Den plan- och bygglag som trädde i kraft 2 maj 2011 kan konstateras ha resulterat i ytterligare behov av resurser, såväl administrativt som i form av fler platsbesök etc.

Då kommunerna har en lagstadgad skyldighet att arbeta med de aktuella verksamhetsområdena måste det också vara nämndens målsättning att arbeta för att behov och resurser på sikt ska vara i balans. Trots att planerade tillsynsaktiviteter är hårt nedprioriterade så måste ytterligare nerskärningar göras. Vilket innebär en viss nedprioritering bland inkomna klagomål, tekniska samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. I behovsutredningen framgår det att avdelningen har ett underskott på ca 1 640 timmar.

Ska någon egeninitierad tillsyn göras så bör det göras i projektform och då måste avdelningen få ytterligare resurser.

Beskrivning av ärendet

För varje verksamhetsår bör en treårig tillsynsplan med behovsutredning finnas upprättad för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följas upp och utvärderas. Tillsynsplanen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvarsområde och de register som förs över verksamheter som fordrar återkommande tillsyn. Utbildningar inom plan- och bygglagstiftningens område måste ständigt prioriteras och nya rättsfall följas.

I ärendet finns bygg- och miljöavdelningens förslag till treårig tillsynsplan och behovsutredning inom plan- och bygglagens område, för år 2024–2026, utifrån dagens begränsade resurser i förhållande till det arbete nämnden har ansvar för.

Tillsynsplanen avser såväl samhällsbyggnadsnämndens som jävsnämndens verksamheter och har fokuserat på att fördela timmarna i stort sett till det som är händelsestyrt, dvs. inkommande ansökningar och anmälningar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

Den tillsyn som föreslås är prioriterad och till största delen händelsestyrd. Trots att planerade tillsynsaktiviteter är hårt nedprioriterade så måste ytterligare nerskärningar göras. Vilket innebär en viss nedprioritering bland inkomna klagomål, tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.

Enligt behovsutredningen så behövs det ca 4 490 timmar för att uppfylla behovet, avdelningen har ett underskott på ca 1 640 timmar.

Området som inte kan tillgodoses med nuvarande resurser är även övergripande tillsyn tex strandskyddstillsyn, olovliga byggnader m.m.

Enligt plan- och bygglagen ska nämnden verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö. Nämnden ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning. Nämnden har ansvar för att utöva tillsyn och ska verka för att lagar och bestämmelser inom plan- och bygglagens område efterlevs.

**PBL allmänt*

Här ingår framför allt händelsestyrd handläggningstid, dvs. att hantera inkommande bygglovsansökningar och handläggning av anmälningspliktiga åtgärder, övergripande tillsyn som i dagsläget mest rör sig om nedskräpning alt förfallna fastigheter m.m.

Tillsynsansvaret över strandskyddet övergick 1 juli 2009 till kommunerna från att tidigare legat hos länsstyrelserna.

Den nya plan- och bygglagstiftningen kräver avsevärt mycket fler handläggningssteg/-timmar i bygglovsprocessen. Mer fokus ställs också på kontrollplan, tekniskt samråd, platsbesök etc. Även formalia om kommunikering före beslut och delgivning/kungörelse m.m. efter beslut har skärpts.

Nämnden har tillsynsansvar för att plan- och bygglagstiftningen ska följas, vilket innebär att olovligt byggande ska bevakas och vid upptäckt ska nämnden agera. Detta arbete initieras framför allt av inkommande anmälningar om s.k. svartbyggen från grannar etc.

** Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)*

Nämnden har tillsynsansvar av funktionskontroll av ventilationssystem. Ett register för den obligatoriska ventilationskontrollen har upprättats för skolor, flerbostadshus och industrier och uppdateras kontinuerligt. I uppgiften ingår att registrera funktionskontrollerna och se till att dessa utförs i rätt tid. Underlåtenhet kan medföra beslut om vitesföreläggande och att sanktionsavgift senare utdöms.



Jävsnämnden

* Enkelt avhjälpna hinder (EAH)

Boverket har tagit fram föreskrifter och allmänna råd om undanröjande av enkelt avhjälpna hinder till och i befintliga lokaler dit allmänheten har tillträde och på befintliga allmänna platser. Föreskrifterna trädde i kraft 1 december 2003 och bygger på PBL.

Lagstiftningen innebär att det ställs krav på att enkelt avhjälpna hinder mot tillgänglighet och användbarhet ska undanröjas i befintliga byggnader som innehåller lokaler dit allmänheten har tillträde och på befintliga allmänna platser. Enligt riksdagens och regeringens målsättning skulle hindren ha varit åtgärdade senast 2010.

I Kalix beslutade samhällsbyggnadsnämnden respektive jävsnämnden i februari 2010 att anta en policy för undanröjande av enkelt avhjälpna hinder för att underlätta det fortsatta arbetet. Vissa åtgärder har vidtagits, men mycket arbete kvarstår både internt inom kommunens egna verksamheter och även externt.

* Hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk

Hissar och motordrivna anordningar ska besiktigas innan de tas i bruk och sedan i återkommande intervaller. Ansvaret ligger på ägaren, ofta är detta fastighetsägaren. Ägaren är skyldig att genomföra besiktningarna med auktoriserat besiktningsorgan. Anslaget om genomförd besiktning ska sättas upp väl synligt. Om besiktningen visar att hissen är undermålig kan nämnden tvingas vitesförelägga fastighetsägaren om att åtgärda brister samt meddela användningsförbud. Inget register för hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk har upprättats.

Övrigt

Diverse rådgivning, svar på remisser och yttranden sker kontinuerligt och denna tid är svår att påverka och är beräknad erfarenhetsmässigt utifrån tidigare årsbehov. Överklagade beslut tar ytterligare tid i anspråk som är svåra att påverka.

Arbetstiden för en handläggare är ca 2 000 timmar per år. Efter att tid för personlig tid såsom; semester, sjukdom, vård av barn, föräldraledigt, fort- och vidareutbildning m.m. räknats bort återstår ca 1 500 timmar. Efter att tid för möten, uppdatering av mallar, rutiner, registerhållning, informationsutskick m.m. räknas bort så återstår ca 950 timmar/år för handläggning och tillsyn, för kärnverksamheten och handläggare.

Vid samhällsbyggnads- och jävsnämndens bygg- och miljöavdelning finns 3 årsarbetskrafter byggnadsinspektörer fördelat på 4 inspektörer. Det innebär att avdelningen har 2 850 timmars inspektörstid för handläggning och tillsyn inom plan- och bygglagstiftningens område.



Jävsnämnden

De uppskattade timmarna i tillsynsplaneringen 2024–2026 har gjorts genom att dividera totala antalet ärenden för 2021, 2022 och 2023 med tre för att på ett ungefär kunna uppskatta ärendeflödet på årsbasis inom de olika områdena.

Myndighetsutövning genom anmälningar, prövningar, yttrande och tillsyn av olika slag kommer sannolikt att präglade även år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 januari 2024

Förslag till tillsynsplan enligt plan- och bygglagen 2024-2026

Protokollsutdrag skickas till

Akten



Jävsnämnden

§ 8

Dnr 2024-54-ADM

Tillsynsplan med behovsutredning, livsmedel och miljöområdet m.m. för år 2024

Jävsnämndens beslut

Nämnden antar tillsynsplan inom miljöområdet m.m. för år 2024 – 2026 och kontrollplan inom livsmedelsområdet för 2024 – 2028 med de förslag till bort- och nedprioriteringar av de olika ämnesområden som ges.

Beskrivning av ärendet

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska tillsynsmyndigheten, dvs. nämnden, för varje verksamhetsår upprätta en treårig tillsynsplan för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten.

De statliga myndigheterna Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Jordbruksverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen och Energimyndigheten har tillsammans med länsstyrelser och kommuner tagit fram en nationell tillsynsstrategi inom miljöbalkens område. Strategin syftar till att främja tillsyn inom områden som ur ett nationellt perspektiv är extra angelägna under strategins period 2022-2025.

Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel (LIVSFS 2005:21) finns motsvarande krav på tillsynsplan och behovsutredning inom livsmedelslagstiftningen. Myndigheten ska vara opartisk, effektiv och ha tillgång till tillräckligt med personal med tillräcklig kompetens. Kontrollen ska vara utformad för att säkerställa likriktning och kvalitet. Ett register ska föras över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn.

Tillsynen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvars område och de register som förs över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.

I ärendet finns bygg- och miljöavdelningens förslag till tillsynsplan inom miljö- och hälsoskydd, kemikalietillsyn och kontrollplan för livsmedelsområdet för år 2024, med tillhörande behovsutredningar utifrån dagens begränsade resurser i förhållande till det arbete nämnden har ansvar för.

Varje inspektör beräknas, enligt vedertagen modell, arbeta ca 1 500 timmar per år. Vid bygg- och miljöavdelning finns under 2024 5,1 årsarbetskrafter, inspektörer, som arbetar med tillsyn inom miljö, hälsoskydd, kemikalier och livsmedel.

Från den tillgängliga tiden ska administrativ tid räknas bort t.ex. diverse möten, övergripande planering, kvalitetsarbete, handledning etc. Enligt SKR´s modell om tillgänglig tillsynstid/inspektör kvarstår därefter ca 820 timmar/inspektör för tillsyn/kontroll etc, vilket visat sig stämma även i Kalix.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

De 820 timmarna är fördelade på planerad tillsyn ca 480 timmar och oplanerad tillsyn ca 340 timmar. Vilket innebär ca 2 450 timmar finns att fördela på den planerade tillsynen. Tillsynsplanen redovisar endast det planerade tillsynsbehovet.

Den oplanerade tillsynen har uppskattats utifrån erfarenhet från tidigare års ärenden till ca 340 timmar/inspektör. Vilket även är i enlighet med SKR:s modell om tillgänglig tillsynstid. I ärendeflöden här ingår exempelvis handläggning av värmepumpar, avloppsanläggningar, upplägg av massor, anmälningar av C-verksamheter, klagomål, information och rådgivning, yttranden, samråd, enkäter etc.

Tillsynsplanen har återigen fokuserat på att fördela tillsynstimmarna så att tillsynsobjekt med fasta årsavgifter i första hand prioriteras oavsett ämnesområde. Dessa ingår således i den planerade tillsynen.

Sammanställning över tidsåtgång inom olika prioriterade tillsynsområden i tillsynsplanen för 2024 samt bedömt behov för 2024.

Tillsynsområde	Prioriterad planerad kontroll 2024	Bedömt behov planerad kontroll 2024
Miljöfarlig verksamhet Projekt	1 350 150	1 350 700
Hälsoskydd Projekt	210 130	210 250
Kemiska produkter Projekt	80	80 250
Summa	1 920	2 900
Kontrollskuld miljö	20	
Kontrollskuld hälsoskydd	44	

Behovsutredningen visar att det behövs ca 1,1 heltidstjänster för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig livsmedelskontroll. För 2024 finns det 1,1 heltidstjänst fördelat på fem inspektörer, dvs. behovet kan tillgodoses.

I tillsynsplanen redovisas behov på ytterligare ca 980 timmar inom miljöområdet som inte kan tillgodoses med nuvarande resurser.

Utöver detta så har nämnden en kontrollskuld på totalt 64 timmar inom miljö- och hälsoskydd samt 45 timmar inom livsmedelstillsyn från 2023 som måste planeras in under 2024. Kontrollskulden beror främst på vakanser.

Den tillsyn som föreslås är återigen hårt prioriterad och i stort sett antingen händelsestyrd eller sker främst till de objekt som betalar en fast tillsyns-/kontrollavgift.



Jävsnämnden

Bort och nedprioriterade ämnesområden för 2024 är bland annat, kontroll animaliska biprodukter, tillsyn masshantering, gränsöverskridande transporter, bygg- och rivningsavfall och provtagning vattendrag.

Läget känns fortsatt allvarligt eftersom bygg- och miljöavdelningen under många år tvingats till kraftiga bort- och nedprioriteringar inom de olika ämnesområdena och situationen blir alltmer ohållbar. Myndighetsutövning genom tillsynsarbete, yttrande och provningar av olika slag kommer sannolikt att prägla även år 2024.

Sammanställning över tillsynsarbetet redovisas tertialvis till nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 29 januari 2024

Tillsynsplan inom miljöområdet m.m. för år 2024-2026 med bilagor

Kontrollplan inom livsmedelsområdet för 2024-2028 med bilagor

Protokollsutdrag skickas till

Akten



Jävsnämnden

§ 9

Information om tillsyn enskilda avlopp

Jävsnämndens beslut

Nämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljöchefen Monica Säfström informerar om arbetet med att genomföra inventering och tillsyn av små avloppsanordningar i enlighet med miljötillsynsförordningen, och för att bidra till att uppnå nationella miljömål och mål i nationella tillsynsstrategin.

Alla små avlopp i Sverige ska ha regelbunden tillsyn där tiden mellan tillsynsbesöken baseras på vilken risk avloppsanläggningen utgör. I samband med tillsynsbesöket ska uppgifter om avloppsanläggningen föras in i ett tillsynsregister och riskklassificeras.

Information till allmänheten om tillsynsarbetet kommer att genomföras under våren via sociala medier, Kalix kommuns hemsida och informationsmöten där det finns möjlighet att ställa frågor. Prioriteringsordning för tillsynsbesöken bestäms utifrån områdets känslighet, där områden känsliga för utsläpp från avloppsanläggningar prioriteras först. Informationsbrev via post kommer att skickas ut till fastighetsägare i berört område.



Jävsnämnden

§ 10

Information om översiktsplanering

Jävsnämndens beslut

Nämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsplanerare Maria Andersson informerar om vad en översiktsplan är samt vad det främsta syftet och målet är. En lagändring är på gång som syftar till att skapa en mer kontinuerlig översiktsplanering som innebär att planen aktualitetsprövas genom att ta fram en så kallad planeringsstrategi som ska antas inom de två första åren efter ett ordinarie val. Översiktsplaneringen ges därmed en större politisk betydelse.

Från och med 2026 så kommer det finnas ett krav på att kommunen ska ha en digital översiktsplan.

Avslutningsvis redovisas vad som har gjorts hittills i arbetet med den nya översiktsplanen för Kalix, samt vad som är kvar att göra fram till att planen vunnit laga kraft.



Jävsnämnden

§ 11

Information om utredning om alternativ beredskap för räddningstjänsten

Jävsnämndens beslut

Nämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av renoveringsbehoven på brandstationen i Töre beslutade samhällsbyggnadsnämnden 28 mars 2023 att ge räddningschefen i uppdrag att utreda alternativ organisering av beredskapen i Kalix och Töre.

Räddningschefen, Verner Lundholm, redovisar resultatet av utredningen i form av en utredningsrapport med tillhörande bilagor.



Jävsnämnden

§ 12

Delegationsbeslut

Jävsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningens personal och nämndens ordförande har med stöd av 6 kapitlet 37 § kommunallagen och delegationsordning fattat beslut i följande ärenden;

Ärendehandläggning m m

Beslut enligt 12.5, överlämna överklagande till överprövande instans

1. Rolfs 8:2, pumpstation P 107, överklagande av beslut att avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd, 2021-1048-MTS

Slutbesked

Beslut enligt P18, beslut om slutbesked respektive interimistiskt slutbesked enligt PBL 10:34-37

2. Rolfs 1:46, nybyggnad av parkeringsplatser, 2 carportar och 2 teknikbyggnader, delbeslut, 2022-327-BLÖ

Miljöfarlig verksamhet

Beslut enligt M1, avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken, M26, anmälan och tillstånd inom vattenskyddsområde

3. Bjumisberget 1:3, anmälan om verksamhet inom vattenskyddsområde – gallring, 2023-1064-MPA



KALIX KOMMUN

Jävsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-02-22

Sida
23(24)

§ 13

Meddelanden

Jävsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Kommunala beslut, kommunfullmäktige (kf)

1. Kf beslut 27 november 2023, § 182. Kf beslutar anta ny plan- och bygglovstaxa samtidigt upphör bygglovstaxa beslutad av kf 7 juni 2011, § 92, att gälla. Nya taxan träder i kraft 1 januari 2024, 2023-442-ADM

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Jävsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2024-02-22

Sida
24(24)

§ 14

Information från förvaltningen

Ingen information lämnas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande