



Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 24 september 2018 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Information (09:00-10:30 utvecklingsprojekt inom nämnderna)
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden
6. Redovisning delegerade ärenden
7. Delårsrapport kommunstyrelsen (inkl. målredovisning) (handlingar läggs in så snart de är klara)
Dnr 2018-00421 04
8. Digitalisering av politikens arbete
Dnr 2018-00128 00
9. Sammanträdesplan 2019 - kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, utvecklingsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
Dnr 2018-00394 101
10. Kränkande särbehandling och diskriminering - revidering policy
Dnr 2018-00401 02
11. Motionssvar - Utreda införande av Rättviksmodellen
Dnr 2018-00372 103



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum

2018-09-24

Kommunstyrelsen

Information

Vid dagens sammanträde lämnas följande information och dialog:

09:00-10:30

- Kommundirektör Maria S Henriksson samt ordföranden från samtliga nämnder informerar kring stora och viktiga utvecklingsprojekt inom nämnderna.

Informationen föranleder inte till särskilt beslut.



2018-09-24

§

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1

Sveriges Kommuner och Landsting - cirkulär 18:27 – Budgetförutsättningar för åren 2018-2021.

2

Norrbottens E-nämnd informerar den 20 augusti 2018, att Norrbottens E-nämnd tillsammans med alla kommuner i Norrbotten införskaffat ett gemensamt e-arkiv. E-arkiv för enkel och säker digital arkivering av material och data som också främjar samverkan och klok resursanvändning mellan kommunerna. Under hösten/vintern 2018 kommer tekniken att etableras och göras tillgänglig för alla kommuner.

3

Sveriges Kommuner och Landsting – Cirkulär 18:31 – Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalde (OPF-KL18).



§

Redovisning delegerade ärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-11

Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll 2018-08-13, §§ 73-76.
kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, 2018-08-20, §§ 29-33

4

Dnr 2018-00396

HR-chef Åsa Mohss har den 17 augusti 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, skrivit avtal med Stratsys vilket är ett systemstöd för att arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Genom en likvärdig process förbättras kommunikation och stöd mellan enheterna och alla förvaltningar inom Kalix kommun kommer arbeta på samma sätt gällande arbetsmiljöarbetet inom organisationen.

5

Dnr 2018-00293, 2018-00231, 2018-00112,
2018-00172, 2018-00170, 2018-00173,
2018-00198, 2018-00171, 2018-00194,
2018-00169, 2018-00336, 2018-00168,
2018-00232

HR-chef Åsa Mohss har den 8 juni 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 18.1, Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tecknat lokala kollektivavtal gällande växling av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar. Syftet är att ett specifikt år kunna få fler dagar ledigt med lön än den semesterledighet vederbörande har enligt kollektivavtalet.



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2018-09-24

- 6 Dnr 2018-00351
Åsa Mohss, HR-chef, har med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1 skrivit avtal med WinLas – ett system som används vid LAS-hantering för tillsvidare och tidsbegränsad anställd personal.
- 7 Dnr 2018-00407
Näringslivschef Birgitta M Larsson har den 27 augusti 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, kompletterat avtal om beställning gällande koncept företagsskola nya företag tilldelas Optimera: Business i Norrbotten AB. Nyföretagarskola Smart start sker under september 2018. Beslut fattas med stöd av LOU 17:11.
- 8 Dnr 2018-00186
Kommundirektör Maria S Henriksson har den 5 september 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 14.1, Väcka och föra Kalix kommuns talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan, beslutat att Kalix kommun motsätter sig överklagandet i i förvaltningsrättens mål med målnr 2839-17, Målet gäller överklagan av kommunfullmäktiges beslut, § 192/2017.
- 9 Dnr 2018-00411
Kommundirektör Maria S Henriksson har den 6 september 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 9.5, Medfinansiering av externa projekt, beslutat att teckna tilläggsavtal till avsiktsförklaring mellan Björnholmens hamnförening och Kalix kommun.
- 10 Dnr 2018-00417
Stabsansvarig Kenneth Björnfot har den 12 september 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat avtal med Tendsign Visma om IT-stöd för upphandlingar för en tid av tre + ett år.
- 11 Dnr 2018-00418
Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson har den 12 september 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5.1 – Integrationsfond - beslutat bevilja Båtskärsnäs Hembygdsförening 113 500 kr för projektet "Utsikten Gölihatten".



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

§ 82

Dnr 2018-00128 00

Digitalisering av politikens arbete

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar följande:

- Införa digital signering av handlingar där säkerhet och sekretess tillåter.
- Avvakta med införande av digitala omröstningar och medverkan vid möten på distans, då inte tillräckligt beprövade system finns i dagsläget.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 6 mars 2018, utreda aspekter på digitaliseringen av politikens arbete. Utredningen ska avhandla möjligheterna att införa system för distansdeltagande vid sammanträden, digital omröstning, och elektronisk signering av protokoll. Utöver detta ska införskaffandet av ett nytt system för ljud- och bildöverföring i förvaltningsbyggnadens sessionssal utredas. Av uppdraget framgår att nyttan av digitaliseringens olika moment ska vägas mot beräknade kostnader. Preliminära risker och konsekvenser förenade med dessa moment ska också belysas.

Sammanfattning

Kostnaderna och säkerhetsriskerna med digitalisering av politikens arbete får på några punkter anses vara oproportionerligt stora i förhållande till nyttan. Ifråga om uppgradering av systemet för ljud och bildöverföring förvaltningsbyggnadens sessionssal föreligger däremot inga direkta säkerhetsrisker. Här rör det sig främst om behovet av ekonomiska och praktiska prioriteringar för att åstadkomma önskade förändringar.

Distansdeltagande

5 kap. 16 § jämte 6 kap. 24 § kommunallagen (KL) bestämmer att ledamöter får delta på distans vid fullmäktige- och nämndsammanträden om fullmäktige beslutat så. Av lagens förarbeten framgår att deltagande på distans uteslutande ska ses som ett komplement till fysisk närvaro och primärt nyttjas om ett deltagande i beslutsfattandet annars inte hade kommit till stånd. Skälet till detta är att det fysiska mötet mellan ledamöterna normalt sett innebär omistliga tillfällen till informella kontakter och åsiktsutbyten utanför sammanträdet. Av förarbetena framgår vidare att det ställs rigorösa krav på den teknik som ska användas vid distansdeltagande. Ljud- och bildöverföring måste ske i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Därutöver måste distansdeltagaren även kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och kunna delta i öppna omröstningar. Slutna omröstningar ställer särskilda krav. Här behöver tekniken tillgodose att alla beslutandes röster inkluderas i rösträkningen samtidigt som valhemligheten bevaras. Vid överläggningar i ärenden där sekretess föreligger behöver tekniken dessutom garantera att uppgifter inte röjs för obehöriga. Som ett absolut minimum behöver



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

tekniken tillåta att känsliga uppgifter skyddas genom exempelvis kryptering. Därutöver behöver tekniken tillgodose att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande bestämmelser på dataskyddsområdet (Prop. 2013/14:5, s. 34 ff).

Risk- och konsekvensbeskrivning

Mot bakgrund av det som anförts i lagens förarbeten får riskerna med distansdeltagande bedömas som höga. Distansdeltagande är i rättsligt hänseende utomordentligt känsligt för fel som kan uppstå i de digitala plattformarnas hård- och mjukvaror samt störningar i elnätet. I förarbetena konstateras att om bild- eller ljudöverföringen försämras eller bryts är distansdeltagaren i lagens mening inte längre att betrakta som närvarande vid sammanträdet. Som följd av detta måste sammanträdet avbrytas tills att en förbindelse ånyo har upprättats av sådan kvalitet att alla ledamöter åter kan delta på lika villkor, inklusive möjligheterna att delta i slutna omröstning och proportionellt val (se nedan). Avsaknaden av garantier för när detta tidsmässigt kan ske innebär ytterst att för kommunen viktiga beslut inte kan fattas och därmed inte heller verkställas. Utöver tekniska risker är distansdeltagande förenat med risker kopplade till den fysiska miljö som deltagaren befinner sig i. Den lokal som deltagaren sitter i under själva sammanträdet behöver vara utformad på sådant sätt att risken elimineras för att utomstående kan läsa eller höra uppgifter för vilket det råder sekretess (Prop. 2013/14:5, s. 37).

Skulle distansdeltagande tillämpas i fullmäktige eller nämnder i Kalix kommun faller det i enlighet med artikel 35 och artikel 36 dataskyddsförordningen på respektive personuppgiftsansvarige att genomföra regelrätta konsekvensbedömningar av dataskydd samt förhandssamråd med Datainspektionen. Föreliggande analys ersätter inte dessa moment.

Kostnad- nyttoanalys

I § 8 a fullmäktiges arbetsordning bestäms att distansdeltagande vid fullmäktiges sammanträden bara är tillåtet under följande villkor: i) intresse för detta anmäls till kommunstyrelsens kansli senast fem dagar innan sammanträdet, ii) teknisk utrustning medger att deltagandet sker i enlighet med vad som ovan anförts och iii) att fullmäktiges ordförande godkänner deltagandet. Bestämmelsen infördes i samband med en ändring av kommunallagen som trädde ikraft 2013. Erfarenheten visar att efterfrågan på distansdeltagande – uttryckt i antalet anmälningar till Stab/Kansli – hitintills varit obefintlig. Så vitt känt har intresset för distansdeltagande i nämnderna varit obetydligt, i varje fall bland ledamöter som noterats för frånvaro. Den fysiska närvaron i fullmäktige och nämnderna har under alla omständigheter varit fullt tillräcklig för att upprätthålla den gräns för beslutsförhet som framgår av 5 kap. 45 § och 6 kap. 27 § KL. Nyttan av distansdeltagande är därför i bästa fall låg. Kostnaden torde däremot vara betydande. Distansdeltagande förutsätter av tekniska skäl användandet åtminstone två system; ett för ljud- och bild överföring och ett för digital omröstning. Enbart i fullmäktiges fall skulle exempelvis den årliga licenskostnaden för kommunikationssystemet Skype uppgå till cirka 30 000 kr. Kostnaden för ett system med digital omröstning skulle årligen överstiga 100 000 kr (se nedan).



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Digital omröstning

Av 5 kap. 53-56 §§ KL framgår att om omröstning (votering) begärs ska det ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal. Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i KL eller annan författning. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, i ärenden som avser val eller anställning fattas beslutet genom lottning. Av 5 kap. 58 § KL framgår att val (exempelvis av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar) ska vara proportionella under de förutsättningar som framgår av lagen (1992:339) om proportionellt valsätt. I denna lag bestäms att ett val ska vara proportionellt om det begärs av minst så många väljande som motsvarar den kvot man får om antalet närvarande ledamöter delas med det antal person som valet avser, ökat med 1. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmast högre hela tal.

Risk- och konsekvensbeskrivning

I likhet med system för distansdeltagande är digital omröstning förenat med risker orsakade av slumpmässiga störningar eller medvetna angrepp (hackning) i digitala plattformar och medföljande molntjänster. Personuppgiftsincidenter och överföring av personuppgifter till tredjeland exemplifierar särskilt riskfyllda händelser. Kalix kommun använder för närvarande ärendehanteringssystemet Visma Ciceron. I detta system finns en rudimentär funktion som tillåter nämndsekreteraren att manuellt registrera resultatet av en traditionell, analog omröstning (funktionen är inte anpassad för slutna omröstning). Programvaruleverantören meddelar 26 juni 2018 att man på grund av säkerhetsriskerna valt att avstå från att utrusta systemet med en fristående, fullskalig modul för digital omröstning. Traditionell, analog omröstning är å sin sida praktiskt taget riskfri. På kort tid kan en i rättsligt hänseende robust omröstning klaras av. Under överinseende av ett presidium sköts förfarandet av dubbla rösträknare från majoritet respektive opposition vilket gör det ytterst osannolikt att en omröstning ska förvrängas eller manipuleras, och därför behövas tas om.

Skulle digital omröstning tillämpas i fullmäktige eller nämnderna i Kalix kommun faller det i enlighet med artikel 35 och artikel 36 dataskyddsförordningen på respektive personuppgiftsansvarige att genomföra regelrätta konsekvensbedömningar av dataskydd samt förhandssamråd med Datainspektionen. Föreliggande analys ersätter inte dessa moment.

Kostnad- nyttoanalys

Huvudregeln i kommunallagen är att beslut fattas med så kallad acklamation, vilket innebär att ärenden avgörs enhälligt (Dalman et.al., 2011, s. 369). I enlighet med 5 kap. 53 KL genomförs omröstning endast under förutsättning att så begärts. För ledamot som vill markera politiskt missnöje föreligger andra alternativ såsom begäran om bordläggning eller återremiss, att avstå från att rösta samt att anmäla reservation. Statistik från 2017 åskådliggör omröstningens marginella betydelse i plenum. Av totalt 198 sakärenden som fullmäktige i Kalix tog ställning till avgjordes 5 ärenden med hjälp av omröstning, vilket motsvarar 2,5 procent av ärendemängden. Från det att en ledamot begärde omröstning tills att ordförande förkunnade resultatet förlöpte i genomsnitt 3 minuter och 25 sekunder. Allt annat



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

lika, hade ett digitalt omröstningssystem förkortat den årliga sammanträdestiden med drygt 16 minuter. Nyttan av ett sådant system är i så måtto försumbar. Kostnaden är emellertid betydande. Eftersom Visma Ciceron saknar en fullskalig modul för digital omröstning (och en sådan modul inte heller avses införas) skulle ett helt nytt ärendehanteringssystem behöva upphandlas i Visma Cicerons ställe. Enbart i fullmäktiges fall skulle exempelvis det konkurrerande systemet ATEA Digital Votering generera årliga licenskostnader motsvarande 120 000 kr. Till detta kommer dessutom utbildningskostnader för berörda personalgrupper.

Elektronisk signering

5 kap. 65 § jämte 6 kap. 30 § KL bestämmer att protokoll ska föras vid sammanträden i fullmäktige och nämnder. Ett protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter att ett sammanträde avslutats. Frågan om lagligheten med elektronisk signering av kommunala sammanträdesprotokoll har prövats i domstol. Av den prejudicerande domen framgår att KL inte uppställer något formellt krav på att sammanträdesprotokoll ska undertecknas med penna. Det föreligger därför inget hinder enligt KL att justera sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur (KamR i Göteborg, 2014-09-24, målnummer 3459-14).

Risk och konsekvensbeskrivning

Risken med elektronisk signering behöver ytterst bedömas visavi lagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer. Av 2 § framgår att följande villkor är avgörande för den elektroniska signaturs äkthet: att signaturen uteslutande tillhör en undertecknare, gör det möjligt att identifiera undertecknaren, att signaturen är skapad med hjälpmedel som endast undertecknaren kontrollerar och att signaturen är knuten till andra elektroniska data på ett sådant sätt att förvanskningar av dessa data kan upptäckas. I likhet med det som anförts gällande distansdeltagande och digital omröstning går det på förhand inte utesluta slumpmässiga eller medvetna störningar i det digitala förfarandet. Skulle ett problem inträffa i samband med en elektronisk signering får beslutet inte verkställas eftersom den elektroniska signaturs äkthet kan ifrågasättas. Traditionell justering med penna är ett avsevärt mer tillförlitligt förfarande. Det får betraktas som helt uteslutet att ett sådant förfarande ska kunna förvanskas eller manipuleras av obehöriga.

Skulle elektronisk signering tillämpas i fullmäktige och nämnderna i Kalix kommun faller det i enlighet med artikel 35 och artikel 36 dataskyddsförordningen på respektive personuppgiftsansvarige att genomföra regelrätta konsekvensbedömningar av dataskydd samt förhandssamråd med Datainspektionen. Föreliggande analys ersätter inte dessa moment.

Kostnad- nyttoanalys

Av 4 kap. 3 § KL följer att valbarheten till fullmäktige och nämnder dikteras av folkbokföringsorten. I en så pass geografiskt sammanhållen kommun som Kalix behöver justerarna vanligtvis bara tillryggalägga korta avstånd för sitt uppdrag; de har dessutom fjorton dagar på sig för ändamålet. Uppdraget i sig kan emellertid inkludera fler moment än det ceremoniella undertecknandet av protokoll. Justerarna behöver inte vara ense om protokollets lydelse. Om någon av justerarna



Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

reserverar sig mot ett visst beslut innebär detta sannolikt att beslutet är ogiltigt. Vid tungt vägande oenighet får alternativa beslutsformuleringar antecknas i protokollet. Justeringen som sådan behöver då skjutas fram till nästa sammanträde (Danielsson, 2010, s. 204 ff). Mot denna bakgrund torde nyttan av elektronisk signering vara begränsad. Kostnaden är i sin tur betydande. Leverantören av kommunens ärendehanteringssystem meddelar 28 juni 2018 att en grundmodul för elektronisk signering, Visma Signering, kan finnas tillgänglig från och med hösten 2018. Visma Signering förutsätter köpet av en ytterligare grundmodul, Visma Federationstjänst, som hanterar inloggning och underskrift med hjälp av exempelvis Mobilt BankID. Engångsavgiften för Visma Signering är 40 000 kr, till detta kommer en årlig kostnad om 10 000 kr, transaktionskostnader samt kostnader för programvaruleverantörens resor, restid och logi i samband med systemens införande hos kunden.

Ljud- och bildöverföring i förvaltningsbyggnadens sessionssal

Av 5 kap. 42 § KL framgår att fullmäktiges sammanträden är offentliga. Med anledning av detta har många av landets kommuner och landsting tagit för vana att direktsända sina fullmäktige sammanträden över Internet.

Risk och konsekvensbeskrivning

En uppgradering av ljud- och bildöverföringssystemet i förvaltningsbyggnadens sessionssal medför inga tungt vägande säkerhetsrisker. Till skillnad från fallet med distansdeltagande ställs här inte lika rigorösa krav på den teknik som används. Vid störningar eller avbrott behöver sammanträdet varken ajourneras eller ställas in eftersom händelser av detta slag påverkar åhörarna snarare än de förtroendevalda. Avgörande är att åhörarna inte ofrivilligt syns i bild eller hörs i ljudupptagning. Med anledning av dataskyddsförordningens bestämmelser torde deras medverkan förutsätta ett medvetet, dokumenterat samtycke. I samband med allmänhetens frågestund faller det antagligen på fullmäktiges ordförande att upplysa eventuella frågeställare att de förekommer i utsändningen från sammanträdet.

Kostnad- nyttoanalys

Fullmäktiges sammanträden genomförs i regel på måndagar under dagtid vilket minskar mångas möjlighet att fysiskt närvara vid den lokalpolitiska debatten. Utsändningarna kompenserar för detta genom att debatten görs tillgänglig i realtid över Internet. Dessutom kan den som är intresserad spela upp utsändningarna i efterhand. Nyttan av ett högkvalitativt ljud- och bildöverföringssystem är därför odiskutabel. Kostnaden är också beskedlig. Stab/IT meddelar att uppgradering av systemet för ljud- och bildöverföring planeras till hösten 2018. I samband med detta kommer också en TV-skärm monteras för att underlätta presidiernas arbete. Stab/IT beräknar att de planerade åtgärderna sammantaget kommer att kosta cirka 30 000 kr.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2018.

Sammanträdesplan 2019, liggande

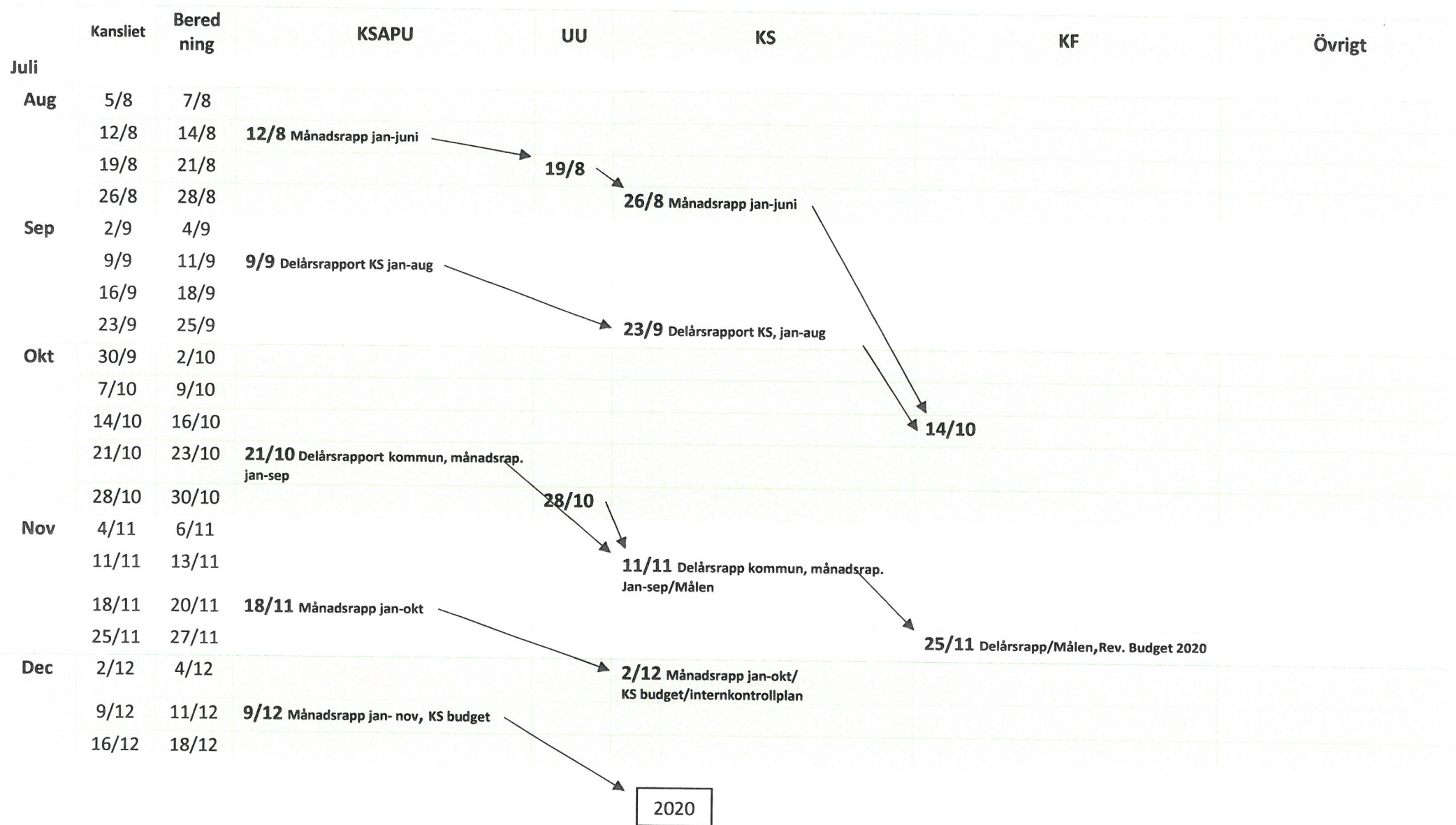
FÖRSLAG

	må	ons						
	Kansliet	Beredning	KSAPU	UU	3/12, 2018 KS		KF	Budgetberedning
Jan	7/1	9/1						
	14/1	16/1						17-18/1
	21/1	23/1						23/1
Feb	28/1	30/1						30/1
	4/2	6/2						6/2
	11/2	13/2	11/2 Uppföljning intern-kontrollplan					13/2
	18/2	20/2						20/2
Mars	25/2	27/2						27/2
	4/3	6/3						6/3
	11/3	13/3	11/3 Månadsrapp jan-feb					13/3 Förslag på fördelning till nämnd
	18/3	20/3						
April	25/3	27/3						
	1/4	3/4						
	8/4	10/4	8/4 Månadsrapp jan-mars					
	15/4	17/4						
Maj	23/4	24/4						
	29/4	2/5						18/4-22/4 påsk
	6/5	8/5						
	13/5	15/5	13/5 Helårsprognos jan-april, Budget/skattesats/Utgiftstak/Konsekvensanalys från nämnderna					
Juni	20/5	22/5						26/5 EU-val
	27/5	29/5						
	3/6	5/6						
	10/6	12/6	10/6 Månadsrapp jan-maj					
	17/6	19/6						
	24/6	26/6						

26/8

17/6 Budget/skattesats/Utgiftstak/helårspr

26/8





KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2018-08-27

KALIX KOMMUN Kommunstyrelsen
2018 -08- 27
Dnr 2018-00401
Aktbil

Sidan 1 av 1
årt diarienummer

Arbetsgivarenheten

Revidering Policy- kränkande särbehandling och diskriminering.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta reviderad version av Policy- kränkande särbehandling och diskriminering (diarienummer 2015 - 01 360 - 02).

Bakgrund

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har i ett tillsynsärende granskat Kalix kommuns riktlinjer och rutiner för kränkande särbehandling och diskriminering. DO påpekar att Policyn saknar rutiner för repressalier vilket enligt 3 kap. 6 § DL måste finnas.

Repressalier innebär att arbetsgivaren, eller en person som hos arbetsgivaren har en ledande ställning över andra arbetstagare, vidtar bestraffningsåtgärder. Repressalier innebär bestraffning eller hämndaktion. Arbetsgivare får inte utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att arbetstagaren har anmält eller påtalat att arbetsgivaren har handlat i strid mot lagen, medverkat i en utredning enligt lagen eller avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier. Repressalier innebär att arbetsgivaren (2 kap. 18 § diskrimineringslagen)

Sammanfattning

Revidering av Policy- kränkande särbehandling och diskriminering har gjorts enligt DO riktlinjer med tillägg kring att arbetsgivare tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande särbehandling samt repressalier gentemot anställda.

I tjänsten

Arbetsgivarenheten

Ulrika Kauppi
Personalstrateg



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
30(53)

Sammanträdesdatum
2018-05-15



§ 76

Dnr 1110/2017-ADM

Svar på motion - Utredda införande av Rättviksmodellen

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att efterdebiteringen inte är juridiskt möjligt enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukteter, 2006:1166.

Enligt samhällsbyggnadsnämndens kostnadsberäkning skulle det medföra en merkostnad på ca 100 000 kronor att införa efterdebitering, en kostnad som då ska läggas på timtaxan, då livsmedelskontrollen ska finansieras av livsmedelsverksamheterna.

Efterdebiteringen är inte juridiskt möjligt enligt förordningen, 2006:1166. Livsmedelsverket har lämnat en begäran till näringsdepartementet att utreda frågan om efterhandsdebitering och då med ett helt nytt system kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem. Samhällsbyggnadsnämnden anser att man bör invänta näringsdepartementets utredning och livsmedelsverkets översyn av riskklassningsmodell för livsmedelskontroll.

Reservation

Jimmy Väyrynen (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade lämna motionen – utreda införandet av Rättviksmodellen 27 november 2017 § 203, till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Samhällsbyggnadsnämnden gav 5 december 2017 § 19, förvaltningen i uppdrag att utreda om det är möjligt att införa "Rättviksmodellen" i Kalix kommun.

Livsmedelsföretagen i Sverige ska betala för samhällets kontroll av att de uppfyller livsmedelslagstiftningen. Formerna för hur betalningen ska gå till framgår av beslut av regeringen i förordning 2006:1166. Enligt 9 § i förordningen ska företagen betala en årlig avgift med ett helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår som verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Livsmedelsverket har 16 oktober 2017, gjort en begäran till Näringsdepartementet att utreda frågan om efterhandsdebitering. Näringsdepartementet ska utreda frågan om att införa obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter för kontroll av livsmedelsanläggningar. Ett eventuellt nytt system med efterhandsdebitering bör då kunna införas från 1 januari 2020. I begäran så bedömer Livsmedelsverket att det krävs en ändring av nuvarande avgiftsförordning, då modellen som föreslås innebär att kravet på en årlig avgift utgår. Livsmedelsverket har uttalat att uttag av kontrollavgift i efterhand strider mot lagstiftningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsnämnden

Av 9 § förordningen 2006:1166, framgår att "den årliga avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas". Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. Av den rapportering som kommunerna årligen lämnar in till Livsmedelsverket framgår att alla verksamheter inte får kontroll varje år, något som inte heller bedöms nödvändigt ur riskperspektiv. Vissa verksamheter kan också få flera kontrollbesök per år.

Förordningen fastställer att livsmedelsföretagaren ska betala en årlig avgift och att den ska betalas för varje påbörjat kalenderår. Avgiften ska vidare omfatta ett helt avgiftsbelopp, det vill säga att hela avgiften betalas en gång per år. Om modell med efterhandsdebitering införs skulle denna innebära att en avgift skulle tas ut först efter genomförd kontroll, vilken då inte alltid äger rum årligen. Förordningen behöver ändras innan det är juridiskt möjligt för kommuner att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i efterhand. Mot denna bakgrund har livsmedelsverket funnit att det är svårt att kombinera ett system med efterhandsdebitering med nu gällande författningsreglering.

Livsmedelsverket uppger även att det är viktigt att säkerställa likvärdighet i uttag av avgifter mellan olika kontrollmyndigheter och skapa förutsägbarhet kring avgiftsuttaget för företagen. Därför bör ett införande av efterhandsdebitering vara kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, enligt livsmedelsverket. Vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem. Livsmedelsverkets översyn av en ny riskklassningsmodell för livsmedelskontroll är nu ute på remiss. Att införandet av efterhandsdebitering sker på initiativ av enskilda kommuner kan leda till bristande likvärdighet i hur avgifter tas för livsmedelskontroll av företag anser livsmedelsverket. Livsmedelsavgifterna saknar s.k. exekutionstitel enligt utsökningsbalken. Detta innebär att Kronofogdemyndigheten inte kan driva in obetalda avgifter. Vid efterdebitering så är det viktigt att Kronofogdemyndigheten kan driva in obetalda avgifter.

I dagsläget finns det 135 registrerade livsmedelsverksamheter i Kalix kommun. Totalt planeras det att göras ca 100 livsmedelskontroller varje år, en del livsmedelsverksamheter får flera kontroller årligen. Kalix kommun har en timtaxa på 1 100 kr för planerad kontroll, där den administrativa kostnaden är inkluderad. Den administrativa avgiften ska täcka kostnader för exempelvis ärendehanteringssystem, lokaler, transporter, utrustning m m.

När man förskottsdebiterar så skickas det ut en faktura för varje verksamhet dvs 135 st fakturor/år. Varje verksamhet är inklassad enligt livsmedelsverkets riskklassningsmodell, ett beslut som gäller årligen fram tills ett nytt beslut tas, d v s när det sker förändringar i verksamheten.

För "Rättviksmodellen" så skickar man ut en faktura för administrativ kostnad till samtliga verksamheter årligen samt att man sen skickar ut en faktura efter varje kontrollbesök.



Samhällsbyggnadsnämnden

Offentlig livsmedelskontroll ska finansieras genom avgifter som livsmedelsföretagarna ska betala, med undantag för planerad livsmedelskontroll i primärproduktionsledet.

Bedömning

Det finns ingen juridisk möjlighet till efterhandsbetalning för livsmedelskontroll som t ex sker enligt "Rättviksmodellen". För att detta ska vara möjligt så krävs en ändring i förordningen, 2006:1166. Enligt livsmedelsverkets begäran till näringsdepartementen så ska eventuellt nytt system med efterhandsdebitering införas från 1 januari 2020 och då vara kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem, vilket även då kommer att föranleda till en likvärdighet i hur avgifter tas ut för livsmedelskontroll av företag. Livsmedelsverkets översyn av riskklassningsmodell för livsmedelskontroll är nu ute på remiss.

I den sk Rättviksmodellen så har man en fast administrativ avgift som debiteras en gång/år samt debitering när tillsyn är gjord. Totalt så planeras det att göras ca 100 livsmedelskontroller/år i Kalix kommun.

Efter gjord kontroll så ska ett avgiftsbeslut fattas, som ska kommuniceras och diarieföras. En sådan arbetsmetod kräver mer tid för att skriva avgiftsbeslut. Om man beräknar att varje beslut med kommunicering, diarieföring och debitering tar ca 1,5 timmar (1,5*100). Samt att vid införande av Rättviksmodellen besluta om den årliga administrativa avgiften för 135 verksamheter (1,50*135) så blir det ca 350 timmar. En uppskattad kostnad på ca 100 000 kr. Offentlig kontroll ska finansieras genom avgifter som livsmedelsföretagarna betalar. Timavgiften i livsmedelstaxan måste då räknas upp så den täcker den ökade kostnaden för tillsynsmyndigheten.

Efterdebiteringen är inte juridiskt möjligt enligt förordningen, 2006:1166. Livsmedelsverket har lämnat en begäran till näringsdepartementet att utreda frågan om efterhandsdebitering och då med ett helt nytt system kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem. Samhällsbyggnadsnämnden anser att man bör invänta näringsdepartementets utredning och livsmedelsverkets översyn av riskklassningsmodell för livsmedelskontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2018

Förslag till beslut på sammanträdet

Jimmy Väyrynen (M) föreslår att nämndens yttrande till kommunfullmäktige blir att påbörja införlivande av Rättviksmodellen i Kalix kommun.

Ordförande Stig Karlsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag till yttrande.



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag till yttrande.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige